



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Θεσσαλονίκη 23/02/2018

Διεύθυνση : Ποσειδώνος 30 - Τ.Κ. 55134  
Πληροφορίες : Ζαφ. Κανελλοπούλου  
Τηλέφωνο : 2310494551  
email : z.kanellopoulou@thessaloniki.gr

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΤΗΣ ΦΑΝΕΡΗΣ, ΠΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ**

για τη «Συλλογή και Διαχείριση Αποβλήτων Συσσωρευτών Μολύβδου Οξέος» του Δ.Θ.

**Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης**, λαμβάνοντας υπόψη :

1. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ - 114 Α/8-6-2006): «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Το Ν.3852/2010 - ΦΕΚ 87Α/7 Ιουνίου 2010: «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Το Π.Δ. 270/1981: «Περί της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δια εκποίηση ή εκμίσθωση πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων».
4. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010): «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο : Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
5. Το Ν. 4042/2012: «Ποινική Προστασία Περιβάλλοντος-εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ».
6. Το Π.Δ.148/2009 (ΦΕΚ190/Α/2009): «Περιβαλλοντική ευθύνη για την πρόληψη και την αποκατάσταση των ζημιών στο περιβάλλον – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2004/35/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2004».
7. Την Κ.Υ.Α. 36060/1155/Ε103: «Καθορισμός πλαισίου κανόνων, μέτρων και διαδικασιών για την ολοκληρωμένη πρόληψη και τον έλεγχο της ρύπανσης του περιβάλλοντος από βιομηχανικές δραστηριότητες, σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2010/75/ΕΕ: περί βιομηχανικών εκπομπών (ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχος της ρύπανσης) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Νοεμβρίου 2010».
8. Το Ν. 2939/2001 και την Κ.Υ.Α. 41624/2010, που αντικατέστησε το Προεδρικό Διάταγμα 115/2004, με το οποίο ενσωματώθηκαν στο Εθνικό Δίκαιο οι διατάξεις των Οδηγιών 91/157/ΕΟΚ, 93/86/ΕΟΚ, 98/101/ΕΚ και οι Κ.Υ.Α. 39200/2015 (ΦΕΚ 2057/Β/18-9-2015). (Η Κ.Υ.Α. καλύπτει όλες τις Η.Σ.&Σ., που διατίθενται στην αγορά και προορίζονται για οιαδήποτε χρήση από τον καταναλωτή, τη βιομηχανία ή τα μέσα μεταφοράς, ανεξάρτητα από τη μορφή τους, τον όγκο, το βάρος ή τα υλικά, από τα οποία συντίθενται και τις χρησιμοποιημένες ΗΣ&Σ).
9. Την Κ.Υ.Α. 41624/2057/Ε103/2010 (ΦΕΚ 1625Β/11-10-2010): «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των χρησιμοποιημένων Ηλεκτρικών Στηλών και Συσσωρευτών».
10. Την Οδηγία 2006/66/ΕΚ: «Σχετικά με τις Ηλεκτρικές Στήλες και τους Συσσωρευτές και τα απόβλητα ηλεκτρικών στηλών και συσσωρευτών και με την κατάργηση της Οδηγίας 91/157/ΕΟΚ».
11. Την Οδηγία 2013/56/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Νοεμβρίου 2013: «Για την τροποποίηση της Οδηγίας 2006/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις Ηλεκτρικές Στήλες και τους Συσσωρευτές και τα απόβλητα Ηλεκτρικών Στηλών και

- Συσσωρευτών, όσον αφορά τη διάθεση στην αγορά φορητών Ηλεκτρικών Στηλών και Συσσωρευτών, που περιέχουν κάδμιο και προορίζονται για ασύρματα ηλεκτρικά εργαλεία και στοιχείων-κουμπιών με χαμηλή περιεκτικότητα σε υδράργυρο και για την κατάργηση της Απόφασης 2009/603/ΕΚ της Επιτροπής».
12. Την Οδηγία 2008/103/ΕΚ: «Για την τροποποίηση της Οδηγίας 2006/66/ΕΚ, όσον αφορά την τοποθέτηση Ηλεκτρικών Στηλών και Συσσωρευτών στην αγορά».
  13. Την Οδηγία 2008/12/ΕΚ: «Για την τροποποίηση της Οδηγίας 2006/66/ΕΚ, όσον αφορά τις εκτελεστικές αρμοδιότητες που ανατίθενται στην Επιτροπή».
  14. Την 2008/763/ΕΚ Απόφαση της Επιτροπής: «Για την καθιέρωση, σύμφωνα με την Οδηγία 2006/66/ΕΚ, κοινής μεθοδολογίας για τον υπολογισμό των ετήσιων πωλήσεων φορητών Ηλεκτρικών Στηλών και Συσσωρευτών στους τελικούς χρήστες».
  15. Την Απόφαση 2009/603: «Για τον καθορισμό απαιτήσεων για την καταχώριση παραγωγών Ηλεκτρικών Στηλών και Συσσωρευτών, σύμφωνα με την Οδηγία 2006/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου».
  16. Τον Κανονισμό (Ε.Ε.), αριθμ. 493/2012 της Επιτροπής: «Για καθορισμό, βάσει της Οδηγίας 2006/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, λεπτομερών κανόνων, όσον αφορά τον υπολογισμό των αποδόσεων ανακύκλωσης και των διαδικασιών ανακύκλωσης αποβλήτων Ηλεκτρικών Στηλών και Συσσωρευτών».
  17. Την υπ' αριθμό 3190/2017 Απόφαση Δημάρχου για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Θεσσαλονίκης κ. Θωμά Ψαρρά.

## **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι**

ΦΑΝΕΡΗ, ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ, ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ για τη σύναψη σύμβασης δύο (2) ετών μεταξύ του Δήμου Θεσσαλονίκης και ενδιαφερόμενης εταιρείας (φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και ενώσεις αυτών, συνεταιρισμοί κ.λπ.), που είναι αδειούχος από εγκεκριμένο φορέα, με αντικείμενο τη «Συλλογή και Διαχείριση Αποβλήτων Συσσωρευτών Μολύβδου-Οξέος» του Δήμου Θεσσαλονίκης (με κωδικό ΕΚΑ 16 06 01\*), σύμφωνα με τους παρακάτω όρους :

### **ΑΡΘΡΟ 1** **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ**

Αντικείμενο της παρούσας Δημοπρασίας είναι το έργο συλλογής και μεταφοράς των άχρηστων, χρησιμοποιημένων συσσωρευτών των οχημάτων (τύπου Μολύβδου Οξέος) από τις εγκαταστάσεις του Δήμου Θεσσαλονίκης προς ανακύκλωσή τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, βάσει και της 106/2018 Α.Δ.Σ., με σκοπό την απομάκρυνση των παραπάνω επικίνδυνων αποβλήτων και την παράδοσή τους σε νόμιμες εγκαταστάσεις αποθήκευσης και τελικής διαχείρισης, εξασφαλίζοντας τη δημόσια υγεία και την προστασία του περιβάλλοντος.

Ως εκ τούτου, η παρούσα αφορά όλες τις εργασίες, που είναι απαραίτητες για την ασφαλή διαχείριση (συλλογή, μεταφορά, μεταφόρτωση, κ.λπ.) των παραπάνω αποβλήτων, όπως αυτά παράγονται στις εγκαταστάσεις του Δήμου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλη την αναγκαία διοικητική και τεχνική υποστήριξη, να διαθέτει κατάλληλα εξειδικευμένο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό, καθώς επίσης οχήματα, μηχανήματα και εξοπλισμό, που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση των εργασιών του.

Είναι επίσης υπεύθυνος, χωρίς επιπλέον χρεώσεις, για τη μεταφορά από και προς τις εγκαταστάσεις του Δήμου, του εξοπλισμού, των εργαλείων, συσκευών, ανταλλακτικών, επιβεβλημένων συστημάτων και γενικά οποιονδήποτε υλικών και εξοπλισμού, τα οποία είναι αναγκαία για τη συλλογή, προσωρινή αποθήκευση, μεταφόρτωση, μεταφορά και γενικά την υλοποίηση των εργασιών, που απαιτούνται για την εκτέλεση του αντικείμενου του έργου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν επιπλέον απαιτήσεις του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Από πλευράς του Δήμου Θεσσαλονίκης, θα υπάρχει δυνατότητα επιτόπιου ελέγχου στις εγκαταστάσεις των ενδιαφερομένων, ώστε να εξακριβώνεται η κατάσταση των εγκαταστάσεων, καθώς και ο εξοπλισμός της επιχείρησης.

Με βάση την ΚΥΑ 41624/2057/Ε103: “Όλα τα συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης ή/και οι διαχειριστές των αποβλήτων ηλεκτρικών στηλών και συσσωρευτών, οφείλουν να χρησιμοποιούν τις βέλτιστες διαθέσιμες τεχνικές προστασίας του περιβάλλοντος και της υγείας, για την επεξεργασία και την ανακύκλωση των εν λόγω αποβλήτων”.

Στα πλαίσια αυτά, ο Δήμος Θεσσαλονίκης ζητά Ανάδοχο για τις σχετικές υπηρεσίες που αφορούν τη Διαχείριση Αποβλήτων Συσσωρευτών Μολύβδου-Οξέος, με προτεινόμενη τιμή εκποίησης, βάσει του από 30-11-2017 Πρακτικού της Επιτροπής καθορισμού τιμήματος, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα (1), ως εξής :

**ΠΙΝΑΚΑΣ (1): ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΥΛΙΚΩΝ ΕΚΠΟΙΗΣΗΣ**

ΥΛΙΚΑ ΕΚΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΜΧ- ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΟΝΑΖ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΕΚΠΟΙΗΣΗΣ % ΠΟΣΟΣΤΟ LME-1
1 Μεταχειρισμένοι Συσσωρευτές Μολύβδου-Οξέος του Δ.Θ.	≈85/έτος : 2,5 τόνοι ετησίως	28% ελάχιστη τιμή (βάσει χρηματιστηριακής αξίας)

Όπου:

LME-1: η τιμή του μετάλλου (μολύβδου) του προηγούμενου μήνα, όπως δίνεται από το London Metal Exchange. Ιστότοπος: <https://www.lme.com/Market-Data/reports-and-data/Monthly-averages>.

Το προτεινόμενο ποσοστό ενδεικτικής τιμής θα αποτελεί το ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς κατά τη διαδικασία της δημοπρασίας.

**ΑΡΘΡΟ 2**

**ΟΡΓΑΝΟ, ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

- Η Δημοπρασία θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Δημοπρασιών του άρθρου 1 παρ. 1 του Π.Δ. 270/81.
- Τόπος διενέργειας της Δημοπρασίας ορίζεται το Δημοτικό Κατάστημα Θεσσαλονίκης, οδός Βασ. Γεωργίου Α΄ 1α, στο γραφείο 020, στον ημιώροφο, στο κτίριο Ε΄.
- Περίληψη της Διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διενέργεια της Δημοπρασίας, σε δύο εφημερίδες της Θεσσαλονίκης μεγάλης κυκλοφορίας και γενικών ειδήσεων, παράλληλα θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου και θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης.
- Ημερομηνία διενέργειας ορίζεται η 18/05/2018, ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, ώρα έναρξης της δημοπρασίας 11.00΄ π.μ. και ώρα λήξης 12.00΄ μ.
- Εάν, για οποιοδήποτε λόγο, η δημοπρασία δεν διεξαχθεί κατά την προαναφερθείσα ημερομηνία, τότε θα επαναληφθεί στις 21/05/2018, ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και από ώρα 11.00΄ π.μ. μέχρι 12.00΄ μ., στον ίδιο τόπο.
- Η Δημοπρασία είναι φανερή και οι διαγωνιζόμενοι θα πλειοδοτούν προφορικά ενώπιον της Επιτροπής διαγωνισμού για τα εκποιούμενα υλικά.
- Η Δημοπρασία δύναται να συνεχίζεται και πέραν της οριζόμενης στη διακήρυξη ώρα, εφόσον εξακολουθούν χωρίς διακοπή οι προσφορές. Για τη συνέχιση της δημοπρασίας και πέραν της οριζόμενης ώρας αποφασίζει η οικεία Επιτροπή και η απόφασή της καταχωρίζεται στα πρακτικά.
- Οι προσφορές των πλειοδοτών αναγράφονται στα πρακτικά κατά σειρά εκφώνησης με το ονοματεπώνυμο του πλειοδότη. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον κάθε πλειοδοτούντα και η δέσμευση αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο πλειοδότη.
- Εάν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει στην Επιτροπή Δημοπρασίας πριν την έναρξη της διαδικασίας, παρουσιάζοντας και το προς τούτο νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο, διαφορετικά θεωρείται ότι μετέχει για δικό του λογαριασμό.
- Η Απόφαση της επί της Δημοπρασίας Επιτροπής περί αποκλεισμού ενδιαφερομένου να συμμετάσχει στη Δημοπρασία, επειδή δεν πληροί τους υπό της οικείας διακήρυξης προβλεπόμενους όρους, αναγράφεται στα πρακτικά.

- Καθεμία πλειοδοτούσα προσφορά θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από την προηγούμενη υποβληθείσα κατά 0,20%, ενώ σε περίπτωση συμμετοχής στη δημοπρασία μόνο μίας επιχείρησης η Επιτροπή Διαγωνισμού θα αποδεχθεί την προσφορά της.
- Μετά τη λήξη της Δημοπρασίας τα πρακτικά υπογράφονται από την Επιτροπή, από τον τελευταίο πλειοδότη και από τον εγγυητή του.
- Μετά το πέρας της Δημοπρασίας, η Επιτροπή υποβάλλει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και το πρακτικό διενέργειας στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφασίζει περί της κατακύρωσης ή μη του αποτελέσματος της Δημοπρασίας. Η Οικονομική Επιτροπή μπορεί με αιτιολογημένη Απόφασή της να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα αυτό, αν το κρίνει ασύμφορο και να μην το κατακυρώσει στον τελευταίο πλειοδότη ή να ακυρώσει το διαγωνισμό, λόγω παράβασης του τύπου της διαδικασίας ή για άλλο λόγο. Στις περιπτώσεις αυτές ο πλειοδότης και οι λοιποί συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν έχουν καμία αξίωση ή δικαίωμα αποζημίωσης κατά του Δήμου, λόγω μη έγκρισης του πρακτικού της Δημοπρασίας από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο ή την εποπτεύουσα αρχή του.
- Η κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης στον τελευταίο πλειοδότη γίνεται με επιδοτήριο έγγραφο, που υπογράφεται από τον επιδίδοντα και τον παραλαβόντα. Σε περίπτωση απουσίας ή άρνησης του πλειοδότη να το παραλάβει, θυροκολλείται στο κατάστημα ή στην κατοικία αυτού και συντάσσεται έκθεση, την οποία υπογράφουν δύο μάρτυρες. Η έκθεση αυτή κοινοποιείται στον εγγυητή του πλειοδότη.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δημοπρασία έχει οποιοδήποτε νομικό ή φυσικό πρόσωπο, που είναι εγγεγραμμένο στα Επιμελητήρια. Στην παρούσα περίπτωση, δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι εταιρείες (φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και ενώσεις αυτών, συνεταιρισμοί κ.λπ.), οι οποίες είναι αδειούχες από εγκεκριμένο φορέα, με αντικείμενο τη Συλλογή και Διαχείριση Αποβλήτων Συσσωρευτών Μολύβδου Οξέος (με Κ.Α. 16 06 01\* κατά Ε.Κ.Α.) και μπορούν να εγγυηθούν την πλήρη και ακώλυτη εκπλήρωση των ειδικότερων όρων, που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

- Η συμμετοχή στη δημοπρασία προϋποθέτει πλήρη γνώση και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης, καθώς και γνώση του αντικειμένου αυτής.
- Οι διαγωνιζόμενοι, εφόσον είναι φυσικά πρόσωπα, παρίστανται αυτοπροσώπως ή με το νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους.
- Οι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Μονοπρόσωπες Ε.Π.Ε., ΙΚΕ, εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
- Οι Α.Ε. εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Η εξουσιοδότηση θεωρείται νόμιμη, όταν η υπογραφή του εξουσιοδοτούντος έχει θεωρηθεί από αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Οι προσφορές των κοινοπραξιών κατατίθενται από όλα τα κοινοπρακτούντα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
- Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες. Αυτός που εκπροσωπεί διαγωνιζόμενη εταιρεία ή είναι μέλος διοικητικού συμβουλίου τέτοιας εταιρείας δεν μπορεί, επίσης, να συμμετέχει (ξεχωριστά) και για το δικό του λογαριασμό.
- Δεν μπορεί να συμμετέχει στη δημοπρασία για το δικό του λογαριασμό υπάλληλος εταιρείας, η οποία λαμβάνει μέρος σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που μισθοδοτούνται ή αμείβονται με οποιονδήποτε τρόπο από την εταιρεία αυτή.
- Οποιοσδήποτε θελήσει να πλειοδοτήσει για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, πριν αρχίσει η Δημοπρασία, παρουσιάζοντας το σχετικό πληρεξούσιο έγγραφο. Διαφορετικά θα θεωρηθεί ότι λαμβάνει μέρος για λογαριασμό του.
- Όσοι θα λάβουν μέρος στη Δημοπρασία, θα παρίστανται αυτοπροσώπως. Όσοι θα συμμετάσχουν για λογαριασμό άλλων, οφείλουν, πριν από την έναρξη της δημοπρασίας, να το δηλώσουν εγγράφως στην αρμόδια Επιτροπή, καταθέτοντας συγχρόνως και νομικό πληρεξούσιο έγγραφο.

Τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο αποδεικτικά έγγραφα εκπροσώπησης απαιτείται να κατατεθούν ως αντίγραφα. Εφόσον ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας συμμετέχει στη δημοπρασία με αντιπροσώπους,

απαιτείται πρακτικό Απόφασης του Δ.Σ. της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει η έγκριση για συμμετοχή στο διαγωνισμό, καθώς και το πρόσωπο, που θα εκπροσωπήσει την εταιρεία με νόμιμη εξουσιοδότηση.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο κάθε διαγωνιζόμενος κατά την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού οφείλει να καταθέσει στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1) Εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ποσού πεντακοσίων (500) ευρώ, ισχύος μέχρι τη λήξη της συμβατικής υποχρέωσης, ως εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία, συντεταγμένης κατά τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο. Σημειώνεται ότι, μετά το τέλος της δημοπρασίας οι εγγυητικές Επιστολές συμμετοχής θα επιστραφούν στους συμμετέχοντες, εκτός της εγγυητικής επιστολής του τελευταίου πλειοδότη, η οποία θα του επιστραφεί μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, δηλαδή, μετά την παράδοση σε αυτόν επί 2 (δύο) έτη όλων των προς εκποίηση συσσωρευτών του Δήμου προς ανακύκλωση και μετά την εξόφληση του συμφωνηθέντος τιμήματος.

2) Βεβαίωση από τη Διεύθυνση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης Δήμου Θεσσαλονίκης, ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή του διαγωνιζόμενου προς το Δήμο Θεσσαλονίκης.

3) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, όπου θα αναγράφεται :

- Ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται όλα τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης, καθώς και τις επί τόπου συνθήκες, που αφορούν το έργο (χώρος εργασιών, συνθήκες προσπέλασης, ειδικές απαιτήσεις μεταφοράς υλικών και εξοπλισμού, κ.λπ.), μετά από λεπτομερή εξέταση και ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου υπό τους όρους αυτούς.
- Ότι τα στοιχεία και οι πληροφορίες, που υποβάλλει με την προσφορά του, είναι ακριβή.
- Ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα τηρεί τις διατάξεις τόσο της εργατικής νομοθεσίας, όσο και της νομοθεσίας, που διέπει τις εργασίες διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων.

4) Αντίγραφο των κάτωθι δικαιολογητικών – εγγράφων, απόδειξης των ουσιαστικών προσόντων της εταιρείας.

**A)** Για τη Συλλογή και Μεταφορά των Συσσωρευτών θα πρέπει να διαθέτει:

α. Άδεια Συλλογής και μεταφοράς.

β. Βεβαίωση συνεργασίας με Συλλογικό Σύστημα Διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικών Στηλών και Συσσωρευτών.

γ. Λίστα οχημάτων, σύμφωνα με τη σύμβαση με Συλλογικό Σύστημα Διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικών Στηλών και Συσσωρευτών.

δ. Υπεύθυνη Δήλωση (του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986), που θα αναγράφει:

- Ότι η συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων συσσωρευτών θα γίνεται με αδειοδοτημένα οχήματα, κατάλληλα για τη μεταφορά επικίνδυνων αποβλήτων.
- Την εγκατάσταση τελικής διάθεσης και διαχείρισης των αποβλήτων Συσσωρευτών Μολύβδου Οξέος.

**B)** Για την Τελική Διαχείριση θα πρέπει να διαθέτει :

α. Άδεια Λειτουργίας.

β. Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων σε ισχύ.

γ. Βεβαίωση συνεργασίας με Συλλογικό Σύστημα Διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικών Στηλών & Συσσωρευτών.

δ. Πιστοποιητικό, εκδιδόμενο από ανεξάρτητο οργανισμό, που να βεβαιώνει ότι ο φορέας συμμορφώνεται με συγκεκριμένα συστήματα ή πρότυπα, όσον αφορά την περιβαλλοντική διαχείριση (ISO 14001).

ε. Υπεύθυνη Δήλωση (του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986), που να αναγράφει:

- Ότι εκτελεί εργασίες ανακύκλωσης/ανάκτησης μετάλλων και μεταλλικών ενώσεων (R4).
- Ότι τηρεί την Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων της εγκατάστασης.
- Τον ελάχιστο βαθμό απόδοσης ανακύκλωσης κατά μέσο βάρος των ηλεκτρικών στηλών και συσσωρευτών μολύβδου οξέος, συμπεριλαμβανομένης της ανακύκλωσης του περιεχομένου μολύβδου στον υψηλότερο δυνατό βαθμό, που είναι τεχνικά εφικτός, χωρίς υπερβολικές δαπάνες για την εγκατάσταση (ΚΥΑ 41624.2057.Ε103/2010).
- Τον τρόπο που διαχειρίζεται το υπολειπόμενο ποσοστό, που δεν ανακυκλώνεται, βάσει του βαθμού απόδοσης.

- Ότι χρησιμοποιεί τις βέλτιστες διαθέσιμες τεχνικές προστασίας του Περιβάλλοντος και της Υγείας, για την επεξεργασία και ανακύκλωση των εν λόγω αποβλήτων (Κ.Υ.Α. 36060/1155/Ε103).

**5)** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από την αρμόδια αρχή, που θα έχει ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**6)** Οι Ο.Ε., Ε.Ε., ΕΠΕ, Μονοπρόσωπες Ε.Π.Ε., Α.Ε., ΙΚΕ, οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο καταστατικού με τις τυχόν τροποποιήσεις, που θα συνοδεύονται από αντίστοιχα ΦΕΚ, ώστε να είναι δυνατοί οι έλεγχοι της χρονικής διάρκειας της εκπροσώπησης.

**7)** Οι Α.Ε. επιπλέον οφείλουν να καταθέσουν: α) Το πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του, την εκπροσώπηση, την απόφαση για τη συμμετοχή στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του, μαζί με το Φ.Ε.Κ. που αυτό έχει δημοσιευθεί και β) Αντίγραφο του καταστατικού σύστασης της Α.Ε., με όλα τα συμβόλαια και με τις τυχόν τροποποιήσεις, που θα συνοδεύονται από τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ.

**8)** Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου περί εκπροσώπησης της Α.Ε. και ανακοίνωση της εταιρείας του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ), από την οποία θα προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας.

**9)** Πιστοποιητικό, που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος, κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ή ότι έχει υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, καλύπτουν τόσο την κύρια, όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο για όλα τα μέλη τους, όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

**10)** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

α. Στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε. τους διαχειριστές.

β. Στις περιπτώσεις Α.Ε. το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**11)** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**12)** Φορολογική ενημερότητα από την αρμόδια Εφορία ή ηλεκτρονικά από το taxinet, ότι είναι ενήμερος, κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του ή ότι έχει υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

**13)** Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, θα υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους και βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου, από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

*Όλα ανεξαιρέτως τα ανωτέρω έγγραφα, που θα κατατεθούν, οφείλουν να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Τα δημόσια έγγραφα μπορεί να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων, ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορεί να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων, τα οποία - μόνον εάν είναι ξενόγλωσσα - θα έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα και θα έχουν θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν. 4250/2014, άρθρο 2, παρ. α, β). Στις υπεύθυνες δηλώσεις δεν χρειάζεται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής και αυτές φέρουν ημερομηνία σύνταξης εντός του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία δημοσίευσής της διακήρυξης, έως την καταληκτική ημερομηνία της*

δημοπρασίας.

**14)** Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπρόσωπου της εταιρείας, με την οποία θα ορίζεται ο αξιόχρεος εγγυητής, με πλήρη τα στοιχεία της ταυτότητάς του και το Α.Φ.Μ. του. Ο εγγυητής οφείλει να καταθέσει και ο ίδιος:

Α. Εγγυητική επιστολή ίδιου τύπου και ίδιας αξίας με του συμμετέχοντος, που θα ισχύει μέχρι τη λήξη της συμβατικής υποχρέωσης.

Β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχεται πλήρως και

Γ. Βεβαίωση από τη Διεύθυνση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης Δήμου Θεσσαλονίκης, ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή του προς το Δήμο.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

##### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΓΓΥΗΤΗ**

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεώνεται, κατά την ημέρα της δημοπρασίας, να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή (που να μην είναι οφειλέτης του Δήμου Θεσσαλονίκης), ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας και έτσι καθίσταται, αλληλέγγυος και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος με αυτόν, μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.

Ο εγγυητής αναλαμβάνει την υποχρέωση να υπογράψει τα πρακτικά μετά τη δημοπρασία και τη σύμβαση, μαζί με τον τελευταίο πλειοδότη, χωρίς καμία αντίρρηση, αφού όπως συμφωνείται, η συμμετοχή του αυτή στη δημοπρασία με την ως άνω ιδιότητά του ως εγγυητής, δηλώνει πλήρη γνώση και αποδοχή των όρων και των κανονιστικών διατάξεων της διακήρυξης και της σύμβασης, που θα επακολουθήσει.

Αντικατάσταση εγγυητή δεν επιτρέπεται. Αν ο εγγυητής αρνηθεί να υπογράψει την τελική σύμβαση, τότε οι εγγυητικές επιστολές θα καταπέσουν υπέρ του Δήμου, ανεξάρτητα από την ύπαρξη ή μη υπαιτιότητας του πλειοδότη σχετικά με αυτό. Η υπογραφή του έχει την έννοια ότι ο εγγυητής καθίσταται αλληλέγγυος και εις ολόκληρο υπεύθυνος με τον ανάδοχο, για κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

##### **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Α) Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου και με δικά του έξοδα, περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

α) Η τοποθέτηση κάδων συλλογής συσσωρευτών.

β) Η συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων.

γ) Η λήψη κάθε προληπτικού μέτρου, ώστε να εξασφαλίζεται η καλή και ασφαλής αποθήκευση, συλλογή και μεταφορά των παραγόμενων αποβλήτων συσσωρευτών του Δήμου.

δ) Η χρήση όλων των κατάλληλων μέσων υλικών και ανθρώπινου δυναμικού, που τυχόν θα απαιτηθούν.

ε) Η παροχή βεβαίωσης τελικής διαχείρισης από αδειοδοτημένη εταιρεία, σύμφωνα με την ΚΥΑ 36060/1155/Ε103.

Β) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει το κατάλληλα εξειδικευμένο ή/και πιστοποιημένο, όπου απαιτείται, προσωπικό για να πραγματοποιήσει όλες τις εργασίες, που σχετίζονται με τη συλλογή, παραλαβή και μεταφορά των επικίνδυνων αποβλήτων. Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια των εργασιών έχει την πλήρη ευθύνη για την ασφάλεια του προσωπικού του. Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να παίρνει όλα τα μέτρα ατομικής και συλλογικής προστασίας για την υλοποίηση των εργασιών, να σέβεται τους κανονισμούς και τις διαδικασίες, που ισχύουν στις εγκαταστάσεις του Δήμου, να τηρεί τους κανόνες Υγείας και Ασφάλειας και να παραδίδει το χώρο εργασίας καθαρό και τακτοποιημένο.

Γ) Μετά την παραλαβή και τη ζύγιση των αποβλήτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει και να παραδίδει το σχετικό ειδικό Έντυπο Αναγνώρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΕΑΕΑ), το περιεχόμενο του οποίου προβλέπεται στην ΚΥΑ 24944/1159 (ΦΕΚ 791/Β'/30-6-2006) και ειδικότερα στο κεφάλαιο 9 αυτής, καθώς και τη βεβαίωση ανακύκλωσης από την εταιρεία τελικής διαχείρισης του υλικού. Επιπλέον, οι εργασίες συσκευασίας, φόρτωσης και μεταφοράς υπόκεινται στις διατάξεις ΑDR (ΦΕΚ 113 Α/1999 και τις τροποποιήσεις του).

#### **ΑΡΘΡΟ 7**

##### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ**

Ο τελευταίος πλειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση λόγω καθυστέρησης ή μη έγκρισης των πρακτικών της δημοπρασίας από το αρμόδιο όργανο του Δήμου ή της διοικητικής αρχής που έχει αντίστοιχη αρμοδιότητα.

## **ΑΡΘΡΟ 8** **ΣΥΜΒΑΣΗ-ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ**

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής σε αυτόν της Απόφασης της διοικητικής αρχής περί κατακύρωσης ή έγκρισης του αποτελέσματος της Δημοπρασίας, να προσέλθει μαζί με τον εγγυητή του για τη σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης. Διαφορετικά, η εγγύηση που έχουν καταθέσει, καταπίπτει υπέρ του Δήμου, χωρίς δικαστική παρέμβαση. Ενεργείται δε αναπλειστηριασμός σε βάρος αυτού και του εγγυητή του, ενεχομένων αμφοτέρων για την επί έλαττον διαφορά του αποτελέσματος της νέας Δημοπρασίας από αυτό της αρχικής. Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας των δέκα (10) ημερών, η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά. Η σύμβαση θα βρίσκεται σε ισχύ μετά από την πρωτοκόλλησή της, για δύο (2) έτη και μέχρι την ολοκλήρωση της παράδοσης των συσσωρευτών από το Δήμο Θεσσαλονίκης στον πλειοδότη και την καταβολή όλου του τιμήματος από αυτόν.

Το ακριβές συνολικό βάρος των προς διαχείριση αποβλήτων θα καθορίζεται ύστερα από ζύγιση, που θα πραγματοποιεί ο Ανάδοχος, βάσει της οποίας θα γίνεται η τιμολόγηση. Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει οποιοδήποτε δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία και ζητηθεί από το Δήμο (μέθοδος εξασφάλισης του αδιάβλητου, προδιαγραφές για τη γνήσια ποιότητα του συσσωρευτή, κ.λπ.).

Η εξόφληση του συμφωνηθέντος τιμήματος της εκποίησης των συσσωρευτών Μολύβδου-Οξέος από τον τελευταίο πλειοδότη, θα καταβάλλεται στο Ταμείο της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου Θεσσαλονίκης. Η πληρωμή, από τον τελευταίο πλειοδότη, θα γίνεται σταδιακά πριν από κάθε τμηματική παράδοση υλικών προς εκποίηση.

Μετά την ολοκλήρωση της παράδοσης του υλικού, από το Δήμο Θεσσαλονίκης στον πλειοδότη, θα συνταχθεί πρωτόκολλο σε πέντε αντίγραφα, που θα υπογραφεί από το Δήμο Θεσσαλονίκης και τον ανάδοχο.

## **ΑΡΘΡΟ 9** **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η χρονική διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα είναι δύο (2) έτη, μετά την ημερομηνία υπογραφής και πρωτοκόλλησής της, με δυνατότητα παράτασης αυτής κατόπιν σχετικής απόφασης των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.

## **ΑΡΘΡΟ 10** **ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν ευθύνεται έναντι του αγοραστή για οποιαδήποτε εκκίνηση του πράγματος, ούτε για την εν γένει κατάσταση στην οποία βρίσκονται τα προς εκποίηση αντικείμενα, ούτε για τις υφιστάμενες δουλείες. Όμως ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, σε περίπτωση εκκίνησης, να επιστρέψει στον αγοραστή το καταβληθέν τίμημα άτοκα, ενώ, σε περίπτωση μερικής εκκίνησης, να επιστρέψει ανάλογο ποσό που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να αποκλείεται η προσφυγή στα δικαστήρια.

## **ΑΡΘΡΟ 11** **ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ**

Η Δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από το Δήμο Θεσσαλονίκης, εάν δεν παρουσιασθεί κανείς πλειοδότης. Η Δημοπρασία επαναλαμβάνεται, κατόπιν Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν:

- α) Το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την Οικονομική Επιτροπή ή το Δημοτικό Συμβούλιο ή την αρμόδια Διοικητική αρχή, λόγω ασύμφουρου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της Δημοπρασίας.
- β) Μετά την κατακύρωση της Δημοπρασίας, ο τελευταίος πλειοδότης και ο εγγυητής του, αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά, καθώς επίσης, όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφασης, δεν προσέλθει αυτός εμπρόθεσμα για την καταβολή του τιμήματος, τη σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση (β) η Δημοπρασία επαναλαμβάνεται σε βάρος του τελευταίου πλειοδότη και του εγγυητή αυτού, ως ελάχιστο δε όριο προσφοράς ορίζεται το ποσόν κατακύρωσης στον αρχικό πλειοδότη. Αυτό το νέο ελάχιστο όριο μπορεί να μειωθεί με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.



Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη, σύμφωνα με τους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιεύεται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα διεξαγωγής της Δημοπρασίας. Η επανάληψη της Δημοπρασίας ενεργείται βάσει της δοθείσας τελευταίας προσφοράς κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

#### **ΑΡΘΡΟ 12** **ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

- 1) Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας συνεπάγεται:
- α) την κήρυξη του πλειοδότη έκπτωτου των δικαιωμάτων του, με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και τη λύση της σχετικής σύμβασης,
  - β) τη σε βάρος του επανάληψη της δημοπρασίας, εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο με Απόφασή του το Δημοτικό Συμβούλιο,
  - γ) την αξίωση του Δήμου αποζημίωσης για κάθε άλλη ζημιά, που τυχόν θα υποστεί από την παραπάνω, λόγω υπαιτιότητας του πλειοδότη, λύση σύμβασης, εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο, με Απόφασή του, το Δημοτικό Συμβούλιο.
- 2) Για ό,τι δεν συμπεριλαμβάνεται σε αυτήν τη διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 270/1981 : «περί της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δια εκποίηση ή εκμίσθωση πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων», καθώς και οι διατάξεις του Νόμου 3463/2006.

#### **ΑΡΘΡΟ 13** **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης:

- α) Θα τοιχοκολληθεί στο Δημαρχείο Θεσσαλονίκης (άρθρο 2 παρ. 1, Π.Δ.1188/81).
- β) Θα αναρτηθεί στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με το Ν. 3861/2010.
- γ) Θα αναρτηθεί στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα του Δήμου ([www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr)) και από εκεί θα ενημερώνονται με ευθύνη τους οι ενδιαφερόμενοι δέκα (10) ημέρες πριν τη διεξαγωγή της δημοπρασίας.
- δ) Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευθεί δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διενέργεια της Δημοπρασίας, σε δύο εφημερίδες της Θεσσαλονίκης μεγάλης κυκλοφορίας και γενικών ειδήσεων. Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνει τον ανάδοχο. Οι αποδείξεις καταβολής των δαπανών αυτών προσκομίζονται απαραίτητως από τον ανάδοχο κατά την υπογραφή της οικείας σύμβασης. Σε περίπτωση άρνησής του, αυτά εισπράττονται σύμφωνα με τα οριζόμενα για την είσπραξη των δημοσίων εσόδων.

#### **ΑΡΘΡΟ 14** **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Αντίγραφο της διακήρυξης και των ειδικών όρων, καθώς και πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Ανακύκλωσης της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, Ποσειδώνος 30, 1<sup>ος</sup> όροφος, τηλ. 2310494551 και 2310494445.

Η Αναπλ. Προϊσταμένη  
Τμήματος Ανακύκλωσης

Η Αναπλ. Προϊσταμένη της Διεύθυνσης  
Ανακύκλωσης & Διαχείρισης  
Αστικών Απορριμμάτων

Ο Γενικός Γραμματέας

Ζαφ. Κανελλοπούλου

Γεωργία Κουλουμούρη

Θωμάς Ψαρράς

## **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **1. Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου και με δικά του έξοδα, περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

- α) Η τοποθέτηση κάδων συλλογής συσσωρευτών.
- β) Η συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων.
- γ) Η λήψη κάθε προληπτικού μέτρου, ώστε να εξασφαλίζεται η καλή και ασφαλής αποθήκευση, συλλογή και μεταφορά των παραγόμενων αποβλήτων συσσωρευτών του Δήμου.
- δ) Η χρήση όλων των κατάλληλων μέσων, υλικών και ανθρώπινου δυναμικού, που τυχόν θα απαιτηθούν.
- ε) Η παροχή βεβαίωσης τελικής διαχείρισης από αδειοδοτημένη εταιρεία, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 36060/1155/Ε103.

#### **1.1. Τοποθέτηση κάδων συλλογής**

Στις εγκαταστάσεις του Δήμου Θεσσαλονίκης παράγονται διάφοροι τύποι αποβλήτων συσσωρευτών τύπου μολύβδου οξέος. Ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει και θα τοποθετήσει στα σημεία – χώρους, που θα του υποδειχθούν από το Δήμο, κατάλληλους ειδικούς κάδους/περιέκτες, για τη συλλογή των συσσωρευτών μολύβδου οξέος (κάδοι κατά UN 2794). Το μέγεθος του κάθε κάδου/περιέκτη θα πρέπει να είναι κατάλληλο, ώστε να μπορεί να αποθηκεύσει απόβλητα για το διάστημα που θα μεσολαβεί μεταξύ δύο συλλογών. Ενδεικτικά αναφέρεται χωρητικότητα κάδου 600lt (χωρητικότητα γεμάτου κάδου περίπου 1tn).

Ο ακριβής αριθμός των κάδων θα υποδειχθεί από την αρμόδια Υπηρεσία του Δ.Θ. Οι κάδοι θα τοποθετηθούν στο Μηχανουργείο του Δ.Θ. Οι κάδοι θα είναι επαναχρησιμοποιήσιμοι, ενώ η διαδικασία της αποκομιδής ενός γεμάτου κάδου θα γίνεται με ταυτόχρονη απόθεση κενού, όπου απαιτείται. Κατά την αποκομιδή των αποβλήτων θα γίνεται έλεγχος των περιεκτών και της ορθής τοποθέτησης των συσσωρευτών εντός αυτών, καθώς και πιθανές διορθωτικές ενέργειες για την ασφαλή μεταφορά τους.

Με δεδομένο ότι στα σημεία της πρωτογενούς συλλογής, απασχολούνται εργαζόμενοι, που δεν είναι εξειδικευμένοι στη διαχείριση ειδικών και επικίνδυνων αποβλήτων, ο έλεγχος της πρωτογενούς αποθήκευσης και συσκευασίας, οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες ή/και η ανασυσκευασία, θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο, ο οποίος εκτός από χρέη μεταφορέα θα έχει το ρόλο του συσκευαστή και φορτωτή. Ο Ανάδοχος θα παράσχει όλη την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή για την εν γένει καλή και ασφαλή αποθήκευση των παραγόμενων αποβλήτων στις εγκαταστάσεις του Δήμου.

#### **1.2. Συλλογή, μεταφορά και τελική διαχείριση αποβλήτων**

Η συλλογή, ζύγιση, συσκευασία, μεταφορά, φόρτωση ή/και μεταφόρτωση των συσσωρευτών θα γίνεται με αποκλειστική ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου, ο οποίος θα παρέχει γι αυτό το σκοπό όλο τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό και το κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό, που απαιτείται σε κάθε περίπτωση. Σημειώνεται, ότι η συλλογή και παραλαβή από χώρους του Δήμου θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των Δημοσίων Υπηρεσιών.

Η αναγκαία εργασία φόρτωσης σε οχήματα του Αναδόχου θα εκτελείται αποκλειστικά με ευθύνη, προσωπικό και μέσα (μηχανήματα) του ίδιου του Αναδόχου και χωρίς να παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία των εργασιών στις εγκαταστάσεις του Δήμου. Μετά την παραλαβή και τη ζύγιση των αποβλήτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει και να παραδίδει το σχετικό ειδικό Έντυπο Αναγνώρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΕΑΕΑ), το περιεχόμενο του οποίου προβλέπεται στην ΚΥΑ 24944/1159 (ΦΕΚ 791/Β'/30-6-2006) και ειδικότερα στο κεφάλαιο 9 αυτής, καθώς και τη βεβαίωση ανακύκλωσης από την εταιρεία τελικής διαχείρισης του υλικού. Επιπλέον, οι εργασίες συσκευασίας, φόρτωσης και μεταφοράς υπόκεινται στις διατάξεις ADR (ΦΕΚ 113 Α/1999 και τις τροποποιήσεις του).

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών συλλογής και μεταφοράς διαπιστωθεί ρύπανση, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εξυγίανση και αποκατάσταση τόσο των χώρων, όσο και των περιεκτών, που έχουν ρυπανθεί. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να μεταφέρει τα απόβλητα σε δικές του ή σε συνεργαζόμενες με αυτόν αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις και κατόπιν εγκαταστάσεις τελικής διαχείρισής τους (π.χ. προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, ανακύκλωσης, κ.λπ.) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τη συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων Ηλεκτρικών Σηλών – Συσσωρευτών, στην ΚΥΑ 41624/2057/Ε103/2010 (ΦΕΚ162/Β'/2010).

Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στο Δήμο, κάθε φορά που απαιτείται, όλα τα απαιτούμενα από τη νομοθεσία έγγραφα, που αφορούν σε όλα τα στάδια της διαδικασίας διαχείρισης μέχρι και την τελική διαχείριση. Ο Ανάδοχος οφείλει να πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων, που επιβάλλονται από τη σχετική με τη διαχείριση των επικίνδυνων αποβλήτων Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία, όπως οι προϋποθέσεις αυτές εξειδικεύονται στη σχετική άδεια συλλογής, να μεριμνά για την έγκαιρη ανανέωση των αδειών, που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία και να ενημερώνει εγκαίρως το Δήμο σε οποιαδήποτε περίπτωση ανανέωσης, ανάκλησης και τροποποίησης των αδειών.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει εγκαίρως το Δήμο για τυχόν νέες διατάξεις ή τροποποιήσεις των υφιστάμενων διατάξεων και της νομοθεσίας, με τις οποίες ο Δήμος οφείλει να συμμορφώνεται.

## 2. Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς

Στο Φάκελο της προσφοράς θα περιλαμβάνονται όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής. Σημειώνεται ότι η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να ζητήσει από τους συμμετέχοντες διευκρινίσεις ή συμπλήρωση των ήδη υποβληθέντων εγγράφων για τα νομιμοποιητικά έγγραφα, μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία, τα οποία αυτοί οφείλουν να προσκομίσουν. Ως συμπλήρωση υποβληθέντων εγγράφων νοείται η προσκόμιση νέων εγγράφων, εφόσον αυτά αποδεικνύουν, σε συνδυασμό με τα ήδη υποβληθέντα έγγραφα, τη συνδρομή σε κάποιες από τις προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης.

### Οικονομική προσφορά

Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, με τις οποίες θα πλειοδοτούν οι διαγωνιζόμενοι, αναφέρονται στην πλήρη αποζημίωση για τη συνολική εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης και θεωρείται ότι για τον προσδιορισμό τους έχουν συνυπολογισθεί και ληφθεί υπόψη όλες οι δαπάνες για αμοιβές του προσωπικού και των συνεργατών που θα απασχοληθούν, επίσης τα κάθε μορφής έξοδα που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση των εργασιών αυτών, όλες οι δαπάνες για φόρους, εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη, με τα οποία βαρύνεται ο Ανάδοχος (όπως π.χ. το κόστος των κάδων συλλογής που θα παρέχει, τα μεταφορικά έξοδα κ.λπ.), καθώς και τα γενικά έξοδα και το όφελός του.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης θα κατακυρώσει το αποτέλεσμα της διαδικασίας στο σύνολό της, στον προσφέροντα τη μεγαλύτερη τιμή, βάσει του μέσου όρου της χρηματιστηριακής τιμής του Μολύβδου για τον προηγούμενο μήνα της συλλογής (LME-1) ανά χιλιόγραμμα αποβλήτου (€/kg), για τη συλλογή των αποβλήτων συσσωρευτών τύπου Μολύβδου Οξέος από τις εγκαταστάσεις του.

Το σταθερό ποσοστό που συμφωνείται τελικώς από τα μέρη θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ενώ η μέση τιμή του μολύβδου θα είναι αυτή που ορίζεται από το London Metal Exchange (LME-1) στο internet site: <https://www.lme.com/Market-Data/Reports-and-data/Monthly-averages> σε ευρώ/τόνο. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τον Δήμο για την αξία του LME-1, κατόπιν εντολής αυτού, για τη συλλογή.

## 3. Επίβλεψη εργασιών της σύμβασης

Η επίβλεψη του έργου της Σύμβασης εκ μέρους του Δήμου, θα γίνεται από υπαλλήλους, τα στοιχεία επικοινωνίας των οποίων (αρμόδιος και αναπληρωτής του) θα κοινοποιηθούν εγγράφως στον Ανάδοχο, μετά την υπογραφή της σύμβασης. Σε όλη τη διάρκεια του έργου θα υπάρχει συνεργασία του προσωπικού του Αναδόχου με τον ορισμένο αρμόδιο από πλευράς του Δήμου.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει οποιοδήποτε δικαιολογητικό, έγγραφο και πληροφορία του ζητηθεί, από τον επιβλέποντα, τόσο για την πιστοποίηση τήρησης της νομοθεσίας, όσο και για την πιστοποίηση των εργασιών του.

## 4. Προγραμματισμός συλλογής αποβλήτων

Οι εργασίες συλλογής θα εκτελούνται μετά από αίτημα εκ μέρους του Δήμου και ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ειδοποίησή του. Σε ειδικές περιπτώσεις, που συντρέχουν άλλοι λόγοι για τους οποίους απαιτείται μεγαλύτερο χρονικό περιθώριο από τις 5 ημέρες, θα

εξετάζεται και θα δίνεται η σχετική παράταση του χρόνου συλλογής κατά την κρίση του αρμοδίου του Δήμου. Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να αναστείλει ή να επισπεύσει οποιαδήποτε στιγμή κρίνει αναγκαίο προγραμματισμένη εργασία συλλογής και να τη μεταθέτει σε άλλη χρονική περίοδο, που κρίνει κατάλληλη. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, χωρίς αντίρρηση, να προσαρμόζεται στην οποιαδήποτε αλλαγή προγραμματισμένης συλλογής από το Δήμο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τον εαυμόδιο του Δήμου, τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από κάθε παραλαβή, για την ώρα προσέλευσής του στο χώρο παραλαβής των αποβλήτων, δίνοντας τα στοιχεία τόσο του οχήματος, όσο και του προσωπικού, που θα υλοποιήσει τις εργασίες συλλογής και μεταφοράς των αποβλήτων. Ο Δήμος έχει την υποχρέωση να παράσχει στο προσωπικό του Αναδόχου την απαραίτητη πρόσβαση στα σημεία προσωρινής αποθήκευσης των αποβλήτων (κάδοι, χώροι κ.λπ.), στον προσυμφωνημένο χρόνο συλλογής. Όλες οι συλλογές/παραλαβές του Αναδόχου θα εκτελούνται παρουσία προσωπικού του Δήμου.

#### 5. Προσωπικό και Εξοπλισμός Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει το κατάλληλα εξειδικευμένο ή/και πιστοποιημένο, όπου απαιτείται, προσωπικό για να πραγματοποιήσει όλες τις εργασίες, που σχετίζονται με τη συλλογή, παραλαβή και μεταφορά των επικίνδυνων αποβλήτων. Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια των εργασιών έχει την πλήρη ευθύνη για την ασφάλεια του προσωπικού του. Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να παίρνει όλα τα μέτρα ατομικής και συλλογικής προστασίας για την υλοποίηση των εργασιών, να σέβεται τους κανονισμούς και τις διαδικασίες, που ισχύουν στις εγκαταστάσεις του Δήμου, να τηρεί τους κανόνες Υγείας και Ασφάλειας και να παραδίδει το χώρο εργασίας καθαρό και τακτοποιημένο.

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα, χωρίς καμία δυνατότητα αντίρρησης από τον Ανάδοχο, να απαιτήσει την απομάκρυνση από τις εγκαταστάσεις του, οποιουδήποτε εργαζόμενου του Αναδόχου, εφόσον πιστεύει ότι είναι ακατάλληλος για τη συγκεκριμένη εργασία ή δεν υπακούει σε προφορικές ή γραπτές οδηγίες του Δήμου. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διαθέσει τον εξοπλισμό και τα μέσα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση των εργασιών παραλαβής των αποβλήτων (συλλογή, ζύγιση, μεταφορά, μεταφόρτωση κ.λπ.) από τις εγκαταστάσεις του Δήμου.

#### 6. Ζύγιση Αποβλήτων

Η ζύγιση θα πραγματοποιείται από τον Ανάδοχο στη γεφυροπλάστιγγα του Σ.Μ.Α. στην περιοχή της Πυλαίας, οδός Ποσειδώνος 30. Ο επιβλέπων του Δήμου μπορεί να παρευρίσκεται σε όποια ζύγιση επιθυμεί κάθε φορά. Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να φέρει παλετοφόρο ζυγό για την επιβεβαίωση των ζυγιστικών μέσων.

Οποιαδήποτε σχετικά με τη ζύγιση έγγραφα (πιστοποιητικά, ζυγολόγια, βεβαίωση ανακύκλωσης από τον τελικό διαχειριστή, έντυπο συλλογής), ο Ανάδοχος οφείλει να τα προσκομίζει στο Δήμο σε διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης θα πρέπει να τηρούν την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και περί υγιεινής και ασφάλειας εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, όρος ο οποίος θα συμπεριληφθεί και στη Σύμβαση μεταξύ του Δήμου και του Αναδόχου.

**ΣΥΝΤΑΞΗ-ΕΛΕΓΧΟΣ :**  
ΖΑΦ. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ

**ΘΕΩΡΗΣΗ :**  
ΓΕΩΡ. ΚΟΥΛΟΥΜΤΟΥΡΗ

ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ