

ΑΔΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ ΟΙΚΗΜΑΤΟΣ ΕΚΔΙΔΟΜΕΝΟΥ ΕΠ΄ ΑΜΟΙΒΗ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

**A. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

1. Ν 2734/1999 (ΦΕΚ Α΄ 161/5-8-1999)
2. Ν. 4238/2014 (ΦΕΚ Α΄ 38/17-2-2014).
3. Η ΚΥΑ 9946/2000 (ΦΕΚ Β΄ 351/17-3-2000).
4. Η εγκύκλιος 39/5-6-2012

**B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. **Αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου**, στην οποία θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία της ταυτότητάς του, η διεύθυνση του οικήματος όπου θα ασκείται η δραστηριότητα αυτή, καθώς και πλήρη στοιχεία του εκμισθωτή
2. **185 € με καταβολή του στο Ταμείο του Δήμου Θεσσαλονίκης** (την ημέρα κατάθεσης της αίτησης).
3. **Φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή Φωτοαντίγραφο του διαβατηρίου και άδειας διαμονής** για άσκηση Ανεξάρτητης Οικονομικής Δραστηριότητας για υπηκόους ξένου κράτους μη μέλους της Ε.Ε. Φωτοαντίγραφο ειδικής ταυτότητας ομογενούς. Φωτοαντίγραφο διαβατηρίου και άδειας διαμονής για υπηκόους ξένου κράτους μέλους Ε.Ε.
4. **Φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού άσκησης επαγγέλματος** του άρθρου 1 του Ν. 2734/99.
5. **Έγγραφο συγκατάθεση του ιδιοκτήτη** του οικήματος, ότι συμφωνεί με την άσκηση εντός αυτού της συγκεκριμένης δραστηριότητας.
6. **Έγγραφο συγκατάθεση όλων των συνιδιοκτητών και ενοίκων**, εάν πρόκειται για διαμέρισμα πολυκατοικίας, εκτός εάν ο κανονισμός της πολυκατοικίας απαγορεύει την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας.
7. **Υπεύθυνη δήλωση του προσώπου που κατέχει πιστοποιητικό άσκησης επαγγέλματος**, του Ν.1599/86, ότι το οικήμα εντός του οποίου θα ασκεί τη συγκεκριμένη δραστηριότητα δε θα χρησιμοποιείται από αυτό ως κατοικία.
8. **Φωτοαντίγραφο του τίτλου κυριότητας** του οικήματος ή στην περίπτωση μισθώσεως του οικήματος φωτοαντίγραφο του μισθωτηρίου συμβολαίου. (Το μισθωτήριο πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον δύο έτη).
9. **Βεβαίωση της Διεύθυνσης Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου** της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, **ότι το οικήμα πληροί τους όρους υγιεινής** σύμφωνα με τις εκάστοτε Υγειονομικές Διατάξεις.
10. **Βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού**, ότι το οικήμα δεν έχει χαρακτηριστεί ως παραδοσιακό ή διατηρητέο (Αρμόδια εφορεία μνημείων ή Γ.Γ. Μακεδονίας Θράκης).
11. **Φωτοαντίγραφο δήλωσης έναρξης επιτηδεύματος** από την εφορία
12. **Τρεις (3) πρόσφατες έγχρωμες φωτογραφίες**
13. **Βεβαίωση της Διεύθυνσης Υγείας** ότι έχει χορηγηθεί στο εκδιδόμενο πρόσωπο βιβλιάριο Υγείας κατά τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 1 του Ν. 2734/99.
14. **Βεβαίωση από το Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Επιχειρήσεων της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία του Δήμου Θεσσαλονίκης** (Β. Γεωργίου Α΄ 1, Κτίριο Β΄, Ισόγειο, τηλ. 2313317491) ότι το οικήμα βρίσκεται σε περιοχή με χρήση γης χαρακτηριζόμενη ως «οχλούσα - μη οχλούσα», «Βιομηχανική – Βιοτεχνική», και ότι **δεν έχει πρόσοψη – είσοδο σε οδό του βασικού οδικού δικτύου**. σύμφωνα με την υπ. αρ. 1641/2011 Α.Δ.Σ. και την υπ. αρ. 39/2012 εγκύκλιο η οποία εκδόθηκε σε εκτέλεσή της..
15. **Βεβαίωση από το Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Επιχειρήσεων της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία του Δήμου Θεσσαλονίκης** (Β. Γεωργίου Α΄ 1, Κτίριο Β΄, Ισόγειο, τηλ. 2313317491) ότι το οικήμα **είναι χώρος ΚΥΡΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ**, ότι διαθέτει ξεχωριστή είσοδο προς το χώρο που θα ασκείται η συγκεκριμένη δραστηριότητα.
16. **Βεβαίωση από το Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Επιχειρήσεων της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία του Δήμου Θεσσαλονίκης** (Β. Γεωργίου Α΄ 1, Κτίριο Β΄, Ισόγειο, τηλ. 2313317491) ότι το οικήμα πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν. 2734/99 «περί αποστάσεων από ναούς, σχολεία κλπ».

- **Οι βεβαιώσεις που αναφέρονται στα υπ. αρ. 14, 15 και 16** δικαιολογητικά θα αναζητούνται αυτεπαγγέλτως από την υπηρεσία μας και για την έκδοσή τους είναι απαραίτητο να μας προσκομίσετε **εις διπλούν τα παρακάτω έγγραφα (πρόσφατα θεωρημένα από την πολεοδομία):**

- Στέλεχος οικοδομικής αδείας
- Τοπογραφικό διάγραμμα αδείας
- Κάτοψη αδείας
- Τομή αδείας

- Η υπηρεσία μας σύμφωνα με την εγκύκλιο υπ. αρ. 39 είναι αρμόδια για την συγκέντρωση όλων των δικαιολογητικών.

**ΑΔΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ ΟΙΚΗΜΑΤΟΣ ΕΚΔΙΔΟΜΕΝΟΥ ΕΠ΄ ΑΜΟΙΒΗ  
ΠΡΟΣΩΠΟΥ**

- Αναφορικά με τα θέματα προτεραιότητας έκδοσης αδειών μέχρι του ανώτερου αριθμού των 50 σύμφωνα με την 1641/2011 ΑΔΣ, ισχύουν οι διατάξεις της εκδοθείσας εγκυκλίου υπ. αρ. 39. (αρ. ΑΔΑ: Β4ΛΡΩΡ5-9ΜΑ)

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

- *Η χορήγηση δεύτερης άδειας στο ίδιο οίκημα ή στην ίδια πολυκατοικία ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ (Ν.2734/5-8-99, άρθρο 4, παρ. 3)*
- *Η άδεια είναι προσωπική, ισχύει για δύο (2) χρόνια και ανανεώνεται για ίσο χρόνο, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις της αρχικής χορήγησής της. Κατά το χρόνο ισχύος της εν λόγω άδειας δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο ίδιο πρόσωπο δεύτερης άδειας για τον ίδιο σκοπό. (Ν.2734/5-8-99, άρθρο 3, παρ. 1)*

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:**

- ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) σε περίπτωση που δεν καταθέσει τα δικαιολογητικά ο ενδιαφερόμενος στον οποίο θα εκδοθεί η άδεια.