



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ &  
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ  
Πληροφορίες: Διον. Κωστόπουλος  
Τηλέφωνο: 2313 318143

Θεσσαλονίκη 21 / 09 / 2017

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ ΑΚΙΝΗΤΟ ΣΤΗ ΘΕΡΜΗ ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΜΑΝΟΥΣΟΓΙΑΝΝΑΚΗ 6.

### 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ:

A) Μεταφορά του πάγιου εξοπλισμού, λοιπού υλικού και των αρχείων διαφόρων τμημάτων της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών, από τους ορόφους 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> και 4<sup>ο</sup> στους ορόφους 5<sup>ο</sup>, 6<sup>ο</sup>, 7<sup>ο</sup> και 8<sup>ο</sup> του κτηρίου επί της οδού Μανουσογιαννάκη 6.

B) Μεταφορά του πάγιου εξοπλισμού, λοιπού υλικού και των αρχείων της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών, από το μισθωμένο ακίνητο που βρίσκεται στη Θέρμη Θεσσαλονίκης, στο κτήριο επί της οδού Μανουσογιαννάκη 6.

Η όλη εργασία συνίσταται στη μεταφορά, ντουλαπιών, γραφείων, φοριαμών, ερμαρίων, ραφιών DEXION, μηχανημάτων κ.λ.π στο κτήριο επί της οδού Μανουσογιαννάκη 6.

Για την εκτέλεση των εργασιών θα χρησιμοποιηθούν όλα τα μέσα (μηχανικά και μη), τα αναγκαία για την ομαλή εκτέλεση των εργασιών (φορητά αυτοκίνητα, κλαρκ, ανυψωτικό μηχανήματα, πλατφόρμες, παλετοκάροτσα, καρότσια απλά κ.λ.π).

Κατά τη διάρκεια όλων των εργασιών και μέχρι την αποπεράτωση του έργου, θα παρευρίσκονται στελέχη του μειοδότη - μεταφορέα, για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης και την ασφάλεια των αντικειμένων.

Κατά τη διάρκεια της μεταφοράς, καταμέτρησης, συσκευασίας, αποσυσκευασίας και τοποθέτησης, θα καθορίζεται ο χώρος τοποθέτησης των ειδών (σημεία ορόφου – γραφείων), όπου υποχρεούται ο ανάδοχος να τοποθετήσει τα διάφορα έπιπλα, μηχανήματα – αντικείμενα.

Η καταμέτρηση, συσκευασία και αποσυσκευασία θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνη του μειοδότη - μεταφορέα αλλά με την υπόδειξη και την παρακολούθηση της Υπηρεσίας.

Θα μεταφερθεί ακόμη και οποιοδήποτε άλλο υλικό που τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια της μεταφοράς.

### 2. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Όλα τα μετακινούμενα – μεταφερόμενα είδη θα παραδοθούν στο κτήριο επί της οδού Μανουσογιαννάκη 6 ως εξής:

#### Εσωτερική Μετακόμιση

Μεταφορά μέρους του 1<sup>ου</sup> ορόφου στον 4<sup>ο</sup> όροφο.

Μεταφορά μέρους του 2<sup>ου</sup> ορόφου στον 5<sup>ο</sup> όροφο

Μεταφορά μέρους του 3<sup>ου</sup> ορόφου στον 6<sup>ο</sup> όροφο

Μεταφορά μέρους του 3<sup>ου</sup> ορόφου στον 8<sup>ο</sup> όροφο

Μεταφορά μέρους του 3<sup>ου</sup> ορόφου σε άλλα σημεία του ίδιου ορόφου.

Μεταφορά μέρους του 4<sup>ου</sup> ορόφου στον 6<sup>ο</sup> όροφο

Μεταφορά μέρους του 4<sup>ου</sup> ορόφου στον 7<sup>ο</sup> όροφο

Μεταφορά του αρχείου Θέρμης

Παράδοση και τοποθέτηση του αρχείου στον 1<sup>ο</sup> και 2<sup>ο</sup> όροφο του κτηρίου.

### 3. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Οι εργασίες αποσυναρμολόγησης, μεταφοράς, τοποθέτησης και αρχειοθέτησης, θα πραγματοποιούνται όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, Σαββατοκύριακα και αργίες, μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.

Η μεταφορά θα αρχίσει μετά από έγγραφη πρόσκληση προς το μειοδότη και συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία. Θα είναι σταδιακή και θα ολοκληρωθεί εντός **25 ημερολογιακών ημερών**. Ο μειοδότης - μεταφορέας υποχρεούται να διαθέτει ικανό εξοπλισμό αυτοκινήτων – φορτηγών και μηχανημάτων ώστε να δύναται να ανταποκριθεί στις αυξημένες ανάγκες της υπηρεσίας.

### 4. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ – ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΦΟΡΤΩΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ

Ο μειοδότης – μεταφορέας πριν την έναρξη των εργασιών μεταφοράς, υποχρεούται να συσκευάσει κατάλληλα, όλα τα προς μεταφορά είδη.

Γραφεία, ντουλάπες ξύλινες, έπιπλα με τζάμι, φοριαμοί κ.λ.π, ευαίσθητα ή εύθραυστα έπιπλα θα περιτυλιχθούν και θα αμπαλαριστούν με ειδικό αφρολέξ. Για τα ογκώδη είδη θα γίνει πρώτα αποσυναρμολόγηση, προκειμένου αυτά στη συνέχεια να αμπαλαριστούν και να συσκευαστούν.

Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές , οθόνες, εκτυπωτές, φαξ και οι ηλεκτρονικές συσκευές θα αποσυνδεθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (Διεύθυνση Επιχειρησιακού Προγραμματισμού & Συστημάτων Τεχνολογιών & Επικοινωνιών) και θα μεταφερθούν με την επίβλεψή της.

Η εκκένωση του αρχείου από τις ντουλάπες, φοριαμούς καθώς και η αποσυναρμολόγηση των DEXION, θα γίνει από τους υπαλλήλους του μειοδότη – μεταφορέα και υπό τις οδηγίες των ορισθέντων υπευθύνων υπαλλήλων του Δήμου.

Όλα τα υλικά συσκευασίας καθώς και όλες οι σχετικές με τη συσκευασία των ειδών εργασίες, βαρύνουν το μειοδότη – μεταφορέα.

Η μεταφορά του αρχειακού υλικού από το κτήριο της Θέρμης, θα γίνεται πάντοτε με συνοδεία υπαλλήλου – ων της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών.

### ΕΚΦΟΡΤΩΣΗ – ΑΠΟΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ

Όλες οι εργασίες εκφόρτωσης, αποσυσκευασίας, συναρμολόγησης και τοποθέτησης θα γίνονται κατόπιν υποδείξεων από τους αρμόδιους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών.

Η μεταφορά του αρχειακού υλικού από το κτήριο της Θέρμης θα ξεκινήσει εφόσον πρωτίτερα έχουν συναρμολογηθεί και τοποθετηθεί τα DEXION στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία. Η συναρμολόγηση των DEXION καθώς και η αποσυσκευασία και η τοποθέτηση του αρχειακού υλικού, φακέλων κ.λ.π, θα γίνει από τους υπαλλήλους του μειοδότη – μεταφορέα και υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των ορισθέντων υπαλλήλων της υπηρεσίας..

## ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Σε περίπτωση κατά την οποία σε κάποιο στάδιο της μεταφοράς, προκληθεί βλάβη, απώλεια ή καταστροφή κάποιου είδους, που θα οφείλεται σε λανθασμένο χειρισμό, κακή φόρτωση ή αμέλεια του μεταφορέα, τότε ο τελευταίος υποχρεούται να αποζημιώσει την υπηρεσία με ποσό που θα καλύπτει την αξία του είδους.

2. Ο μειοδότης – μεταφορέας υποχρεούται με την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει φωτοαντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας των φορτηγών αυτοκινήτων, ανυψωτικών κ.λ.π μηχανημάτων, που θα χρησιμοποιηθούν για τη μεταφορά των ειδών.

3.Ο μειοδότης – μεταφορέας υποχρεούται κατά την υλοποίηση του εν λόγω έργου του Δήμου Θεσσαλονίκης, να χρησιμοποιήσει προσωπικό, το οποίο στο σύνολό του και χωρίς καμία εξαίρεση θα είναι ασφαλισμένο σύμφωνα με το νόμο (προσκόμιση των σχετικών καταστάσεων της Επιθεώρησης Εργασίας πριν την υπογραφή της σύμβασης), να υπάρχει ασφάλιση κατά ατυχήματος του προαναφερθέντος προσωπικού.

4.Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν φέρει ουδεμία αστική ευθύνη, σε περίπτωση ατυχήματος.

5.Ο μειοδότης – μεταφορέας δεσμεύεται ότι η μεταφορά των ειδών από το ακίνητο της Θέρμης στο κτήριο της Μανουσogiαννάκη 6, θα γίνει με κλειστά φορτηγά.

6.Με το τέλος του έργου, ο μειοδότης – μεταφορέας υποχρεούται να φροντίσει για την απομάκρυνση των υλικών συσκευασίας.

7.Ο μειοδότης – μεταφορέας υποχρεούται να ορίσει Υπεύθυνο Έργου – Συντονιστή, ο οποίος κατά την εκτέλεση του έργου θα αναλάβει την οργάνωση και τις επικοινωνίες με το Δήμο Θεσσαλονίκης, το όνομα του οποίου θα αναφέρεται στη σχετική σύμβαση και δεσμεύεται ότι θα διασφαλίσει την πρέπουσα ποιότητα των υλικών συσκευασίας ή άλλων υλικών ή μέσων που θα χρησιμοποιήσει, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Ο Συντάξας

Η αν. Προϊσταμένη Τμήματος  
Διοικητικής Υποστήριξης

Η αν. Προϊσταμένη Δ/σης  
Δόμησης & Πολεοδομικών  
Εφαρμογών

Διον. Κωστόπουλος  
ΔΕ Διοικητικού  
Α' Βαθμός

Βασιλική Φλώρου  
ΠΕ Διοικητικού  
Α' Βαθμός

Δέσποινα Λασκαρίδου  
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών  
Α' Βαθμός

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
Αντικείμενο του παρόντος είναι η μεταφορά του πάγιου εξοπλισμού, Λοιπού υλικού και των αρχείων διαφόρων τμημάτων της Διεύθυνσης Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών, από τους ορόφους 1 <sup>ο</sup> , 2 <sup>ο</sup> , 3 <sup>ο</sup> και 4 <sup>ο</sup> στους ορόφους 5 <sup>ο</sup> , 6 <sup>ο</sup> , 7 <sup>ο</sup> και 8 <sup>ο</sup> του κτηρίου επί της οδού Μανουσογιαννάκη 6 καθώς και η μεταφορά του πάγιου εξοπλισμού, Λοιπού υλικού και των αρχείων της Διεύθυνσης από το μισθωμένο Ακίνητο που βρίσκεται στη Θέρμη Θεσσαλονίκης στο κτήριο επί της οδού Μανουσογιαννάκη 6.	20.000,00
ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	20.000,00
Φ.Π.Α 24%	4.800,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	24.800,00

Ο Συντάξας

Η αν. Προϊσταμένη Τμήματος  
Διοικητικής Υποστήριξης

Η αν. Προϊσταμένη Δ/σης  
Δόμησης & Πολεοδομικών  
Εφαρμογών

Διον. Κωστόπουλος  
ΔΕ Διοικητικού  
Α' Βαθμός

Βασιλική Φλώρου  
ΠΕ Διοικητικού  
Α' Βαθμός

Δέσποινα Λασκαρίδου  
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών  
Α' Βαθμός