

ΠΙΝΑΚΑΣ Α
ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Θεσσαλονίκη 4 - 8 - 2017

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Διεύθυνση : Αγγελάκη 13
Ταχ. Κωδ. : 546 21
Πληροφορίες : Παν. Πυργιώτης
Τηλέφωνο : 231331 8417
FAX : 231331 6132
e-mail : p.pyrgiotis@thessaloniki.gr

“Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων και σχεδιογράφων (plotter) του Κέντρου Αρχιτεκτονικής”
Αριθ. Μελέτης ΔΚΣ 33 / 4-8-2017
Προϋπολογισμός: 11.408,00€ (με Φ.Π.Α. 24%)
ΚΑ: 6265.02.01
Λεκτικό ΚΑ: “Συντήρηση και επισκευή σκευών και λοιπού εξοπλισμού”

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στις εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης και επισκευής των φωτοτυπικών μηχανημάτων (με βάση τη μηνιαία αναπαραγωγή αντιγράφων ανά φ/τ μηχανήμα), και σχεδιογράφων (PLOTTER) που χρησιμοποιούνται από τις Τεχνικές Υπηρεσίες των Διευθύνσεων Κατασκευών και Συντηρήσεων & Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών που στεγάζονται στο Κέντρο Αρχιτεκτονικής, όπως εμφανίζονται στον πίνακα 1 για δύο έτη.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
1	RICOH nashuatec MP 4000 AFICIO	Διεύθυνση Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών
2	RICOH MP 6001 AFICIO	Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων
3	Σχεδιογράφος PLOTTER HP DESIGN JET 500 PS	Διεύθυνση Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών (2 plotter) Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων (1 plotter)

Τα μηχανήματα αυτά είναι απαραίτητα για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία των ως άνω υπηρεσιών του Δήμου.

Οι εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης και επισκευής, θα εκτελούνται από εξειδικευμένο συνεργείο του αναδόχου.

Η δαπάνη την ετήσια συντήρηση των μηχανημάτων θα καλυφθεί από τον Κ.Α. 6265.02.01 «Συντήρηση & επισκευή σκευών και λοιπού εξοπλισμού», όπως καθορίζεται από τον προϋπολογισμό έτους 2017 της Διεύθυνσης Κατασκευών και Συντηρήσεων.

Η ανωτέρω εργασία θα ανατεθεί βάσει των διατάξεων του Ν. 4412/2016, του Ν. 3463/2006 και του Ν. 3852/2010

Η εν λόγω ανάθεση θα γίνει κατόπιν συλλογής προσφορών και με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά μηχάνημα

Ο Συντάξας

Η αν. Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Κατασκευών και Συντηρήσεων

Παναγιώτης Πυργιώτης
ΔΕ Διοικητικός

Παναγιώτα Σοφianoπούλου
ΠΕ Διοικητικός

Γεώργιος Παπαϊωάννου
Αρχιτέκτων Μηχανικός
με βαθμό Α'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Διεύθυνση : Αγγελάκη 13
Ταχ. Κωδ. : 546 21
Πληροφορίες : Παν. Πυργιώτης
Τηλέφωνο : 231331 8417
FAX : 231331 6132
e-mail : p.pyrgiotis@thessaloniki.gr

Θεσσαλονίκη 4- 8 - 2017

“Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων και σχεδιογράφων (plotter) του Κέντρου Αρχιτεκτονικής”
Αριθ. Μελέτης ΔΚΣ 33 / 4-8-2017
Προϋπολογισμός: 11.408,00€ (με Φ.Π.Α. 24%)
ΚΑ: 6265.02.01
Λεκτικό ΚΑ: “Συντήρηση και επισκευή σκευών και λοιπού εξοπλισμού”

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Παροχή υπηρεσιών συντήρησης:

Ο ανάδοχος θα αναλάβει για δύο έτη την παροχή υπηρεσιών προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης και επισκευής, με βάση τη μηνιαία αναπαραγωγή αντιγράφων ανά φωτοτυπικό μηχάνημα, του συνόλου των φωτοτυπικών μηχανημάτων, καθώς και των PLOTTER του Πίνακα 1 των Διευθύνσεων Κατασκευών & Συντηρήσεων, Αστικού Σχεδιασμού & Αρχιτεκτονικών Μελετών που είναι εγκατεστημένα στο Κέντρο Αρχιτεκτονικής επί της οδού Αγγελάκη 13. Η εν λόγω ανάθεση θα γίνει κατόπιν συλλογής προσφορών και με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά μηχάνημα

Τα μηχανήματα που χρήζουν συντήρησης και επισκευής παρατίθενται στον πίνακα 2 που ακολουθεί :

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

A/A	Περιγραφή μηχανήματος	Υπηρεσία	Αριθμός μηχανήματος	Ετήσια εκτίμηση παραγωγής αντιγράφων για τα φ/τ μηχανήματα/ Ποσότητα για τα plotter
1	RICOH nashuatec MP 4000 AFICIO	Διεύθυνση Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών	1	100.000
2	RICOH MP 6001 AFICIO	Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων	1	300.000
3	Σχεδιογράφος PLOTTER HP DESIGN JET 500 PS	Διεύθυνση Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών- Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων	3	Κατ' αποκοπή)
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ		5	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ Ο αριθμός αντιγράφων για τα φωτοτυπικά μηχανήματα είναι ενδεικτικός και κατ' εκτίμηση, καθώς είναι αδύνατον να προσδιορισθεί επακριβώς ο συνολικός αριθμός των αντιγράφων.

Η τεχνική συντήρηση θα περιλαμβάνει όλες τις υπηρεσίες-εργασίες που απαιτούνται με υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό, για την καλή και αδιάλειπτη λειτουργία των ανωτέρω μηχανημάτων των Διευθύνσεων Κατασκευών & Συντηρήσεων και Αστικού Σχεδιασμού & Αρχιτεκτονικών Μελετών.

Ειδικότερα θα περιλαμβάνει την υπηρεσία-εργασία, για την περιοδική συντήρηση (service) των μηχανημάτων καθώς και τις έκτακτες επισκευές σε βλάβες που τυχόν θα παρουσιάσουν αυτά κατά τη διάρκεια της σύμβασης

2α. Εργασίες συντήρησης Φωτοτυπικών Μηχανημάτων:

- Προληπτική συντήρηση
- Επανορθωτική συντήρηση
- Αποκατάσταση τυχόν βλαβών
- Δωρεάν παροχή ανταλλακτικών όλων ανεξαιρέτως
- Δωρεάν παροχή όλων των αναλωσίμων υλικών (γραφίτη, Drum, Developer κ.α.), **εκτός χαρτιού και συρραπτικών**
- Εγκατάσταση – Απεγκατάσταση ανταλλακτικών
- Γενικός καθαρισμός.
- Ξεμπλοκάρισμα χαρτιού.
- Ρυθμίσεις - προγραμματισμός.
- Εργασίες προληπτικών ή κατασταλτικών συντηρήσεων
- Εργασίες επανορθωτικών επεμβάσεων
- Δωρεάν παροχή νέων πιθανών τεχνολογικών βελτιώσεων μετά την αρχική εγκατάσταση που θα κριθούν απαραίτητες από τον κατασκευαστή
- Μεταφορά – οδοιπορικά των τεχνικών.
- Την αξία του χρόνου απασχόλησης των εξειδικευμένων τεχνικών

Η υπηρεσία δεν δεσμεύεται στην πλήρη απορρόφηση του ενδεικτικού προϋπολογισμού, κατά την διάρκεια της παρούσας σύμβασης για τα φωτοτυπικά μηχανήματα, καθώς το συνολικό κόστος θα προκύψει από το κόστος των εργασιών προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης και επισκευής για εικοσιτέσσερις (24) μήνες των φωτοτυπικών μηχανημάτων το οποίο υπολογίζεται σύμφωνα με τον αριθμό των φωτοαντιγράφων που θα αναπαραχθούν μέσα στη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και δεν μπορούν να προσδιοριστούν με ακρίβεια νωρίτερα. Σημειώνεται ότι η τελική αμοιβή του αναδόχου, θα καθορισθεί από τις τιμολογούμενες εργασίες που περιλαμβάνουν τις πραγματικά ανακύπτουσες ανάγκες επανορθωτικής ή προληπτικής συντήρησης και επισκευής των φωτοτυπικών μηχανημάτων, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

2β. Εργασίες συντήρησης Σχεδιογράφων (PLOTTER):

- Προληπτική συντήρηση
- Επανορθωτική συντήρηση
- Αποκατάσταση οποιαδήποτε βλάβης χωρίς κανένα επιπλέον κόστος εργασίας
- Δωρεάν παροχή οιαδήποτε ανταλλακτικών χρειάζονται αντικατάσταση
- Συντήρηση στο χώρο εγκατάστασης των μηχανημάτων
- Μεταφορά – οδοιπορικά των τεχνικών.
- Την αξία του χρόνου απασχόλησης των εξειδικευμένων τεχνικών

3. Επί τόπου παροχή υπηρεσιών:

Θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει την εργασία, τα ανταλλακτικά ή και την ολοκληρωτική αντικατάσταση των τμημάτων των μονάδων των φωτοτυπικών μηχανημάτων και PLOTTER προκειμένου να εξασφαλισθεί η καλή κατάσταση λειτουργίας τους. Τα υλικά για τυχόν επισκευή ή αντικατάσταση και κάθε φύσεως ανταλλακτικά θα είναι του κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος (γνήσια ανταλλακτικά).

Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του φωτοτυπικού βαρύνουν τον ανάδοχο

4. Χρόνος απόκρισης:

Οι βλάβες μπορούν να δηλώνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και θα εξυπηρετούνται εντός δύο (2) ημερών από τη λήψη της ειδοποίησης. Η αίτηση παροχής υπηρεσιών θα γίνεται τηλεφωνικά ή με fax ή με e-mail ή με επίσημο έγγραφο της υπηρεσίας, από το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Κατασκευών και Συντηρήσεων.

5. Χρόνος αποκατάστασης:

Η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται εντός 24 ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης και θα επιτυγχάνεται είτε με επιδιόρθωση είτε με προσωρινή αντικατάσταση του μηχανήματος με ισοδύναμο εντός 48ωρου.

6. Στις παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται:

- Επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, αμέλεια, ταραχές, βανδαλισμούς, κακή χρήση, συνθήκες περιβάλλοντος του χώρου εγκατάστασης που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή, εργασίες ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από την συνηθισμένη χρήση.
- Η συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απαραίτητων για τη σύνδεση των μηχανημάτων.

Ο Συντάξας

Η αν. Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Κατασκευών και Συντηρήσεων

Παναγιώτης Πυργιώτης
ΔΕ Διοικητικός

Παναγιώτα Σοφianoπούλου
ΠΕ Διοικητικός

Γεώργιος Παπαϊωάννου
Αρχιτέκτων Μηχανικός
με βαθμό Α'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Θεσσαλονίκη 4-8-2017

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Διεύθυνση : Αγγελάκη 13
Ταχ. Κωδ. : 546 21
Πληροφορίες : Παν. Πυργιώτης
Τηλέφωνο : 231331 8417
FAX : 231331 6132
e-mail : p.pyrgiotis@thessaloniki.gr

“Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων και σχεδιογράφων (plotter) του Κέντρου Αρχιτεκτονικής”
Αριθ. Μελέτης ΔΚΣ 33 / 4-8-2017
Προϋπολογισμός: 11.408,00€ (με Φ.Π.Α. 24%)
ΚΑ: 6265.02.01
Λεκτικό ΚΑ: “Συντήρηση και επισκευή σκευών και λοιπού εξοπλισμού”

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Αριθμός Μηχανήματος	Ετήσια εκτίμηση παραγωγής αντιγράφων για τα φ/τ μηχανήματα/ Ποσότητα για τα plotter	Κόστος Αντιγράφου	Δαπάνη για ένα έτος	Συνολική τιμή € (για δύο έτη)
1	Εργασίες ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης φωτοαντιγραφικού μηχανήματος RICOH MP AFICIO 6001 SP της Διεύθυνσης Κατασκευών και Συντηρήσεων (2 ^{ος} όροφος)	1	300.000	0.0090€	2.700,00€	5.400,00€
2	Εργασίες ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης φωτοαντιγραφικού μηχανήματος RICOH NASHUATEC MP 4000 CSP της Διεύθυνσης Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών (5 ^{ος} όροφος)	1	100.000	0.0085€	850,00€	1.700,00€
3	Εργασίες ετήσιας συντήρησης σχεδιογράφου PLOTTER HP DESIGN JET 500 των Διευθύνσεων Κατασκευών και Συντηρήσεων & Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών.(4 ^{ος} -5 ^{ος} -6 ^{ος} όροφος)	3	Κατ' αποκοπή	350,00	1.050,00	2.100,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						9.200,00€
ΦΠΑ 24%						2.208,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						11.408,00€

ΣΗΜΕΙΩΣΗ Ο αριθμός αντιγράφων για τα φωτοτυπικά μηχανήματα με α/α 1 και 2 είναι ενδεικτικός και κατ' εκτίμηση, καθώς είναι αδύνατον να προσδιορισθεί επακριβώς ο συνολικός αριθμός των αντιγράφων. Ο υπολογισμός του κόστους ανά αντίγραφο θα γίνει με βάση των αριθμό των αντίγραφων των φωτοτυπικών μηχανημάτων ανά μήνα του παραπάνω Πίνακα. Σε περίπτωση παραγωγής λιγότερων

ή περισσότερων αντιγράφων, θα λαμβάνεται υπόψη το κόστος που έχει προσφερθεί ανά φωτοτυπικό μηχάνημα ανά παραγόμενο αντίγραφο με βάση την μηνιαία παραγωγή των αντιγράφων του παραπάνω Πίνακα. Ο αριθμός των αντιγράφων του παραπάνω Πίνακα τίθεται για λόγους υπολογισμού του κόστους συντήρησης και δεν δεσμεύει την υπηρεσία για την παραγωγή τους. Η τιμή ανά αντίγραφο που θα προσφερθεί θα ισχύει για τον κάθε αριθμό παραγωγής μηνιαία, είτε αυτός είναι μικρότερος, είτε μεγαλύτερος των αντιγράφων ανά φωτοτυπικό μηχάνημα του Πίνακα.

Το συνολικό κόστος για δύο έτη για τις εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης και επισκευής, των φωτοτυπικών μηχανημάτων (με βάση τη μηνιαία αναπαραγωγή αντιγράφων), καθώς και των σχεδιογράφων που περιγράφονται στον Πίνακα 1 και τα οποία χρησιμοποιούνται από τις Υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης δύναται να ανέλθει ενδεικτικά στο ποσό των 11.408,00€. συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος νομίμου Φ.Π.Α. 24%. Η πίστωση θα βαρύνει τον Κ.Α. : 6265.02.01

Η εν λόγω ανάθεση θα γίνει κατόπιν συλλογής προσφορών και με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά μηχάνημα

Ο Συντάξας

Η αν. Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Κατασκευών και Συντηρήσεων

Παναγιώτης Πυργιώτης
ΔΕ Διοικητικός

Παναγιώτα Σοφianoπούλου
ΠΕ Διοικητικός

Γεώργιος Παπαϊωάννου
Αρχιτέκτων Μηχανικός
με βαθμό Α'

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Αριθμός Μηχανήματος	Ετήσια εκτίμηση παραγωγής αντιγράφων για τα φ/τ μηχανήματα/ Ποσότητα για τα plotter	Κόστος Αντιγράφου	Δαπάνη για ένα έτος	Συνολική τιμή € (για δύο έτη)
1	Εργασίες ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης φωτοαντιγραφικού μηχανήματος RICOH MP AFICIO 6001 SP της Διεύθυνσης Κατασκευών και Συντηρήσεων (2 ^{ος} όροφος)	1	300.000			
2	Εργασίες ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης φωτοαντιγραφικού μηχανήματος RICOH NASHUATEC MP 4000 CSP της Διεύθυνσης Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών (5 ^{ος} όροφος)	1	100.000			
3	Εργασίες ετήσιας συντήρησης σχεδιογράφου PLOTTER HP DESIGN JET 500 των Διευθύνσεων Κατασκευών και Συντηρήσεων & Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών.(4 ^{ος} -5 ^{ος} -6 ^{ος} όροφος)	3	Κατ' αποκοπή			
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						
ΦΠΑ 24%						
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Β
Δ Ο Μ Η Σ Η Σ & Π Ο Λ . Ε Φ Α Ρ Μ Ο Γ Ω Ν

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΟΜΗΣΗΣ & ΠΟΛ. ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Διεύθυνση : Μανουσογιαννάκη 6
Ταχ. Κωδ. : 546 21
Πληροφορίες : Σ. Μισιρλόγλου
Τηλέφωνο : 231331 7205
FAX :
e-mail : s.misirloglou@thessaloniki.gr

“Συντήρηση και επισκευή
σχεδιογράφων (plotter)”
Αριθ. Μελέτης ΔΔΠΕ .../06-10-2017
Προϋπολογισμός: 4.588,00€ (με Φ.Π.Α. 24%)
ΚΑ: 40.6265.02.01
Λεκτικό ΚΑ: “Συντήρηση και επισκευή σκευών
και λοιπού εξοπλισμού”

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στις εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης και επισκευής των σχεδιογράφων (PLOTTER) που χρησιμοποιούνται στη Διεύθυνση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών, όπως εμφανίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Σχεδιογράφος PLOTTER T1100ps 44" Sn : MY88N6C0CJ	Διεύθυνση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών	1
2	Σχεδιογράφος PLOTTER HP designjet 1050 C plus Sn : SG1AD1311F	Διεύθυνση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών	1

Τα μηχανήματα αυτά είναι απαραίτητα για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία της ως άνω υπηρεσίας του Δήμου.

Η δαπάνη για την διετή συντήρηση των μηχανημάτων θα καλυφθεί από τον Κ.Α. 40.6265.02.01 «Συντήρηση & επισκευή σκευών και λοιπού εξοπλισμού», όπως καθορίζεται από τον προϋπολογισμό έτους 2017 και των επόμενων ετών 2018 & 2019 της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών, στα οποία θα εκτείνεται το διάστημα των 24 μηνών που θα καλύπτει η Σύμβαση.

Η ανωτέρω εργασία θα ανατεθεί βάσει των διατάξεων του Ν. 4412/2016, του Ν. 3463/2006 και του Ν. 3852/2010.

Η εν λόγω ανάθεση θα γίνει κατόπιν συλλογής προσφορών και **με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά μηχανήμα.**

Ο Συντάξας

Η αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Δόμησης & Πολ. Εφαρμογών

Συμεών Μισιρλόγλου
ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός

Δέσποινα Λασκαρίδου
ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Θεσσαλονίκη 06 - 10 - 2017

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΟΜΗΣΗΣ & ΠΟΛ. ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Διεύθυνση : Μανουσογιαννάκη 6
Ταχ. Κωδ. : 546 21
Πληροφορίες : Σ. Μισιρλόγλου
Τηλέφωνο : 231331 7205
FAX :
e-mail : s.misirloglou@thessaloniki.gr

“Συντήρηση και επισκευή
σχεδιογράφων (plotter)”
Αριθ. Μελέτης ΔΔΠΕ .../06-10-2017
Προϋπολογισμός: 4.588,00€ (με Φ.Π.Α. 24%)
ΚΑ: 40.6265.02.01
Λεκτικό ΚΑ: “Συντήρηση και επισκευή σκευών
και λοιπού εξοπλισμού”

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Παροχή υπηρεσιών συντήρησης:

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα αναλάβει για δύο έτη, την παροχή υπηρεσιών προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης και επισκευής των PLOTTER της Διεύθυνσης Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών που βρίσκονται τοποθετημένα στο κτίριο της οδού Μανουσογιαννάκη 6. Τα PLOTTER που χρήζουν συντήρησης και επισκευής παρατίθενται στον πίνακα που ακολουθεί :

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Σχεδιογράφος PLOTTER T1100ps 44" Sn : MY88N6C0CJ	Διεύθυνση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών	1
2	Σχεδιογράφος PLOTTER HP designjet 1050 C plus Sn : SG1AD1311F	Διεύθυνση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών	1
	ΣΥΝΟΛΟ		2

Η τεχνική συντήρηση θα περιλαμβάνει όλες τις υπηρεσίες- εργασίες και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται, με υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό, για την καλή και αδιάλειπτη λειτουργία των ανωτέρω μηχανημάτων της Δ/σης Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών.

Σε περίπτωση αλλαγής του χώρου εγκατάστασης μηχανημάτων η Υπηρεσία θα ενημερώνει έγκαιρα τον ανάδοχο.

Ειδικότερα θα περιλαμβάνει την υπηρεσία-εργασία, για την περιοδική συντήρηση (service) των μηχανημάτων καθώς και τις έκτακτες επισκευές σε βλάβες που τυχόν θα παρουσιάσουν αυτά κατά τη διάρκεια της σύμβασης

2. Εργασίες συντήρησης Σχεδιογράφων (PLOTTER):

- Γενικό Σέρβις (service).
- Γενικός καθαρισμός.
- Προληπτική συντήρηση.
- Επανορθωτική συντήρηση.

- Αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης χωρίς κανένα επιπλέον κόστος εργασίας.
- Δωρεάν παροχή οιασδήποτε ανταλλακτικών χρειάζονται αντικατάσταση.
- Συντήρηση στο χώρο εγκατάστασης των μηχανημάτων.
- Μεταφορά – οδοιπορικά των τεχνικών.
- Δωρεάν παροχή της αξίας του χρόνου απασχόλησης των εξειδικευμένων τεχνικών.

3. Επί τόπου παροχή υπηρεσιών:

Θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει την εργασία, τα ανταλλακτικά ή και την ολοκληρωτική αντικατάσταση των τμημάτων των μονάδων των PLOTTER προκειμένου να εξασφαλισθεί η καλή κατάσταση λειτουργίας των σχεδιογράφων (PLOTTER). Τα υλικά για τυχόν επισκευή ή αντικατάσταση και κάθε φύσεως ανταλλακτικά θα είναι του κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος (γνήσια ανταλλακτικά).

Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του φωτοτυπικού βαρύνουν τον ανάδοχο

4. Χρόνος απόκρισης:

Οι βλάβες μπορούν να δηλώνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και θα εξυπηρετούνται εντός δύο (2) ημερών από τη λήψη της ειδοποίησης. Η αίτηση παροχής υπηρεσιών θα γίνεται τηλεφωνικά ή με fax ή με e-mail ή με επίσημο έγγραφο της υπηρεσίας, από το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών.

5. Χρόνος αποκατάστασης:

Η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται εντός 24 ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης και θα επιτυγχάνεται είτε με επιδιόρθωση είτε με προσωρινή αντικατάσταση του PLOTTER με ισοδύναμο εντός 48ωρου.

6. Στις παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται:

- Επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, αμέλεια, ταραχές, βανδαλισμούς, κακή χρήση, συνθήκες περιβάλλοντος του χώρου εγκατάστασης που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή, εργασίες ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από την συνηθισμένη χρήση.
- Η συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απαραίτητων για τη σύνδεση των προϊόντων.

Ο Συντάξας

Η αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Δόμησης & Πολ. Εφαρμογών

Συμεών Μισιρλόγλου
ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός

Δέσποινα Λασκαρίδου
ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛ. ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Διεύθυνση: Μανουσογιαννάκη 6
Τ.Κ.: 546 21
Πληροφορίες: Σ. Μισιρλογλου
Τηλέφωνο.: 2313-317205
FAX: 2310-263413
e-mail: s.misirloglou@thessaloniki.gr

Αριθμός Μελέτης: ΔΔΠΕ ... / 03-10-2017

Θεσσαλονίκη 03-10-2017

Κ.Α.Ε. 40.6265.02.01

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ και ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΣΚΕΥΩΝ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Προϋπολογισμού: 4.588,00 €
(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προεκτιμώμενη δαπάνη για την συντήρηση και επισκευή των σχεδιογράφων (plotter) της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών, έχει ως εξής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ (€) για 2 ΕΤΗ
1	Σχεδιογράφος PLOTTER T1100ps 44" Sn : MY88N6C0CJ	Περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης- επισκευής και παροχή γνήσιων ανταλλακτικών για συνολική παραγωγή	1850,00
2	Σχεδιογράφος PLOTTER HP designjet 1050 C plus Sn : SG1AD1311F	Περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης- επισκευής και παροχή γνήσιων ανταλλακτικών για συνολική παραγωγή	1850,00
ΑΘΡΟΙΣΜΑ			€ 3.700,00
ΦΠΑ 24%			€ 888,00
ΣΥΝΟΛΟ			€ 4.588,00

Η δαπάνη για την Διετή Συντήρηση και Επισκευή των μηχανημάτων θα καλυφθεί από τον Κ.Α.Ε. 40.6265.02.01 “ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ και ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΚΕΥΩΝ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ” της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών, επιμεριζόμενη στους Προϋπολογισμούς των ετών 2017, 2018 και 2019, στα οποία εκτείνεται το διάστημα των 24 μηνών που θα καλύπτει η Σύμβαση.

Οι ανωτέρω εργασίες θα ανατεθούν βάσει των διατάξεων της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, της παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.

Η εν λόγω ανάθεση θα γίνει κατόπιν συλλογής προσφορών & με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή ανά μηχάνημα.

Πηγή Χρηματοδότησης προϋπολογισμό ετών 2017-2018-2019 της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Σ. Μισιρλόγλου

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΟΜΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**

Δέσποινα Λασκαρίδου

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ (€) για 2 ΕΤΗ
1	Σχεδιογράφος PLOTTER T1100ps 44" Sn : MY88N6C0CJ	Περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης- επισκευής και παροχή γνήσιων ανταλλακτικών για συνολική παραγωγή	
2	Σχεδιογράφος PLOTTER HP designjet 1050 C plus Sn : SG1AD1311F	Περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης- επισκευής και παροχή γνήσιων ανταλλακτικών για συνολική παραγωγή	

ΦΠΑ 24%
ΣΥΝΟΛΟ



Π Ι Ν Α Κ Α Σ Γ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ
2. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
3. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΦΩΤΕΙΝΗΣ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΜΕΛΕΤΗ Δ. Β. Κ. & Δ. 44 / 23-08-2017

**“ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ - Fax
και ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ (PLOTTER) της Δ. Β. Κ. & Δ ”**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 7.365,60 € (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

Τεχνική Έκθεση
Τεχνική Περιγραφή -Προδιαγραφές
Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Θεσσαλονίκη 23-08-2017

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ
5. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
6. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΦΩΤΕΙΝΗΣ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Διεύθυνση: Γιάννη Χαλκίδη 20

Τ.Κ.: 542 49

Πληροφορίες: Λ. Καραγιώργη

Τηλέφωνο.: 2313-318 338

FAX: 2310-552 977

e-mail: l.karagiorgi@thessaloniki.gr

Κ.Α.Ε. 20.6265.02.01 / 20.002

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ και ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΣΚΕΥΩΝ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Προϋπολογισμού: 7.365,60 €
(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

Αριθμός Μελέτης: 44/ 23-08-2017 Δ. Β. Κ. & Δ.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

«Συντήρηση και επισκευή πολυμηχανημάτων, φωτοαντιγραφικών - fax και σχεδιογράφων (plotter),
άκρως απαραίτητων για την υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας
των Τμημάτων και των Εργοταξίων της Δ. Β. Κ. & Δ .»

Από την καταγραφή των αναγκών των Τμημάτων και Εργοταξίων της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων, προέκυψε ότι για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία τους, είναι άκρως απαραίτητες εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης καθώς και επισκευής των πολυμηχανημάτων, φωτοαντιγραφικών-fax και σχεδιογράφων (plotter) που χρησιμοποιούν καθότι, από την σύγκριση μετά από τεχνικό έλεγχο των οικονομικών μεγεθών, προκύπτει ότι: η αποκατάσταση της λειτουργίας συμφέρει έναντι της αντικατάστασης και θα υπάρξει μεγάλη παράταση του χρόνου ζωής των μηχανημάτων.

Τα Πολυμηχανήματα είναι:

- | | | |
|---|----------------|---------------------------------------|
| 1. RICOH AFICIO MP 3350, | S: M6394200110 | (4 ^{ος} όροφος Δ. Β. Κ. & Δ) |
| 2. RICOH AFICIO MP 2550B, | S: M6494500012 | (5 ^{ος} όροφος Δ. Β. Κ. & Δ) |
| 3. RICOH AFICIO MP 3350B,
Κωνσταντινουπόλινκα) | S: M6284400157 | (Εργοτάξιο, |

Τα Φωτοαντιγραφικά – Fax είναι:

- | | | |
|----------------------------|---------------|---------------------------------------|
| 4. RICOH AFICIO SP 1100SF, | S: 6209022046 | (1 ^{ος} όροφος Δ. Β. Κ. & Δ) |
| 5. RICOH AFICIO SP 1100SF, | S: 6299220850 | (3 ^{ος} όροφος Δ. Β. Κ. & Δ) |
| 6. RICOH AFICIO SP 1100SF, | S: 6299320411 | (Εργοτάξιο, Ν. Ελβετία) |

Οι Σχεδιογράφοι (plotter) είναι:

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 7. HP DESIGNJET T1100 44" | S: MY8355C041 |
| 8. HP 500 | S: G42F6203W |

Για τον λόγο αυτό, η Υπηρεσία μας προχώρησε στην σύνταξη της υπ αριθμόν **44/2017** Μελέτης με αντικείμενο την προληπτική και επανορθωτική συντήρηση και επισκευή των πολυμηχανημάτων, φωτοαντιγραφικών-fax και σχεδιογράφων (plotter) της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων.

Οι εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης και επισκευής, θα εκτελούνται από εξειδικευμένο συνεργείο του αναδόχου για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών.

Η δαπάνη για την συντήρηση των μηχανημάτων θα βαρύνει τον **Κ.Α. 6265.02.01** «Συντήρηση & επισκευή σκευών και λοιπού εξοπλισμού», Υπηρεσίας 20, Υπηρεσιακής μονάδας 20.002 Διεύθυνση Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων, του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δ.Θ.

Οι ανωτέρω εργασίες θα ανατεθούν βάσει των διατάξεων του Ν. 4412/2016, του Ν. 3463/2006 και του Ν. 3852/2010.

Η εν λόγω ανάθεση θα γίνει κατόπιν συλλογής προσφορών και **με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά μηχανήμα.**

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΔΙΚΤΥΩΝ**

Λ. Καραγιώργη

Μ. Ζουρνά



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ
8. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
9. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΦΩΤΕΙΝΗΣ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Διεύθυνση: Γιάννη Χαλκίδη 20

Τ.Κ.: 542 49

Πληροφορίες: Λ. Καραγιώργη

Τηλέφωνο.: 2313-318 338

FAX: 2310-552 977

e-mail: l.karagiorgi@thessaloniki.gr

Αριθμός Μελέτης: 44/ 23-08-2017 Δ. Β. Κ. & Δ.

Θεσσαλονίκη 23-08-2017

Κ.Α.Ε. 20.6265.02.01 / 20.002

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ και ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΣΚΕΥΩΝ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Προϋπολογισμού: 7.365,60 €
(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Παροχή υπηρεσιών συντήρησης – επισκευής:

Ο ανάδοχος θα αναλάβει για δύο έτη, την παροχή υπηρεσιών προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης και επισκευής των πολυμηχανημάτων, φωτοαντιγραφικών-fax και σχεδιογράφων (plotter) των Τμημάτων και των Εργοταξίων της Δ. Β. Κ. & Δ που βρίσκονται τοποθετημένα στο κτίριο της οδού Γιάννη Χαλκίδη αρ. 20 , στον χώρο του Εργοταξίου στην οδό 17^{ης} Νοεμβρίου αρ. 77 στα Κωνσταντινουπολίτικα και στον χώρο του Εργοταξίου της Νέας Ελβετίας.

Η τεχνική συντήρηση θα παρέχεται από εξειδικευμένο προσωπικό, στον χώρο εγκατάστασης του κάθε μηχανήματος και θα περιλαμβάνει όλες τις υπηρεσίες- εργασίες και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται για την καλή και αδιάλειπτη λειτουργία των ανωτέρω μηχανημάτων της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων.

Σε περίπτωση αλλαγής του χώρου εγκατάστασης μηχανημάτων η Υπηρεσία θα ενημερώνει έγκαιρα τον ανάδοχο.

Ειδικότερα, η παροχή υπηρεσιών, θα περιλαμβάνει την υπηρεσία-εργασία, για την περιοδική συντήρηση (service) των μηχανημάτων καθώς και τις έκτακτες επισκευές σε βλάβες που τυχόν θα παρουσιάσουν αυτά κατά τη διάρκεια της διετούς σύμβασης.

2.α Εργασίες συντήρησης Πολυμηχανημάτων και Φωτοαντιγραφικών – fax :

- Γενικό Σέρβις (service).
- Εγκατάσταση και αντικατάσταση των απαιτούμενων ανταλλακτικών (τύμπανων, φούρνων, κ.λ.π.).
- Επισκευή ή καθαρισμός φούρνου , κασετών, μεμβράνης κ.λ.π..
- Γενικός καθαρισμός.
- Αποκατάσταση βλαβών.

- Ξεμπλοκάρισμα χαρτιού.
- Ρυθμίσεις - προγραμματισμός.
- Εργασίες προληπτικών ή κατασταλακτικών συντηρήσεων.
- Εργασίες επανορθωτικών επεμβάσεων.
- Δωρεάν παροχή οιαδήποτε ανταλλακτικών χρειάζονται αντικατάσταση.
- Δωρεάν παροχή όλων των αναλωσίμων υλικών **εκτός χαρτιού και συρραπτικών.**
- Δωρεάν παροχή νέων πιθανών τεχνολογικών βελτιώσεων μετά την αρχική εγκατάσταση.
- Μεταφορά – οδοιπορικά των τεχνικών.
- Δωρεάν παροχή της αξίας του χρόνου απασχόλησης των εξειδικευμένων τεχνικών.

2.β Εργασίες συντήρησης Σχεδιογράφων (plotter):

- Γενικό Σέρβις (service).
- Γενικός καθαρισμός.
- Προληπτική συντήρηση.
- Επανορθωτική συντήρηση.
- Αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης χωρίς κανένα επιπλέον κόστος εργασίας.
- Δωρεάν παροχή οιαδήποτε ανταλλακτικών χρειάζονται αντικατάσταση.
- Συντήρηση στο χώρο εγκατάστασης των μηχανημάτων.
- Μεταφορά – οδοιπορικά των τεχνικών.
- Δωρεάν παροχή της αξίας του χρόνου απασχόλησης των εξειδικευμένων τεχνικών.

3. Επί τόπου παροχή υπηρεσιών:

Θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει την εργασία για την συντήρηση , τα ανταλλακτικά ή και την ολοκληρωτική αντικατάσταση τμημάτων των μονάδων των, προκειμένου να εξασφαλισθεί η καλή κατάσταση λειτουργίας των.

Τα υλικά για τυχόν επισκευή ή αντικατάσταση και κάθε φύσεως ανταλλακτικά θα είναι του κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος (γνήσια ανταλλακτικά).

Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς των μηχανημάτων, σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του φωτοτυπικού, βαρύνουν τον ανάδοχο.

4. Χρόνος απόκρισης:

Οι βλάβες μπορούν να δηλώνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και θα εξυπηρετούνται εντός δύο (2) ημερών από τη λήψη της ειδοποίησης. Η αίτηση παροχής υπηρεσιών θα γίνεται τηλεφωνικά ή με fax ή με e-mail ή με επίσημο έγγραφο της Υπηρεσίας, από το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων.

5. Χρόνος αποκατάστασης:

Η αποκατάσταση της βλάβης ή θα γίνεται εντός 24 ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης με επιδιόρθωση, ή εντός 48 ωρών, με προσωρινή αντικατάσταση του μηχανήματος με ισοδύναμο.

6. Στις παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται:

- Επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, αμέλεια, ταραχές, βανδαλισμούς, κακή χρήση, συνθήκες περιβάλλοντος του χώρου εγκατάστασης που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή, εργασίες ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από την συνηθισμένη χρήση.
- Η συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απαραίτητων για τη σύνδεση των προϊόντων.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΔΙΚΤΥΩΝ**

Λ. Καραγιώργη

Μ. Ζουρνά



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ
11. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
12. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΦΩΤΕΙΝΗΣ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Διεύθυνση: Γιάννη Χαλκίδη 20
Τ.Κ.: 542 49
Πληροφορίες: Λ. Καραγιώργη
Τηλέφωνο.: 2313-318 338
FAX: 2310-552 977
e-mail: l.karagiorgi@thessaloniki.gr

Θεσσαλονίκη 23-08-2017

Κ.Α.Ε. 20.6265.02.01 / 20.002

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ και ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΣΚΕΥΩΝ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Προϋπολογισμού: 7.365,60 €
(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

Αριθμός Μελέτης: 44/ 23-08-2017 Δ. Β. Κ. & Δ.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προεκτιμώμενη δαπάνη για την συντήρηση και επισκευή των πολυμηχανημάτων, φωτοαντιγραφικών-fax και σχεδιογράφων (plotter) της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων, έχει ως εξής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ (€) για 2 ΕΤΗ	
1	RICOH AFICIO MP 3350 S:M6394200110	Περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης- επισκευής και παροχή γνήσιων ανταλλακτικών για συνολική παραγωγή έως 25.000 φύλλων ετησίως.	920,00	
2	RICOH AFICIO MP2550B, S:M6494500012	Περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης- επισκευής και παροχή γνήσιων ανταλλακτικών για συνολική παραγωγή έως 25.000 φύλλων ετησίως.	920,00	
3	RICOH AFICIO MP 3350B, S: M6284400157	Περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης- επισκευής και παροχή γνήσιων ανταλλακτικών για συνολική παραγωγή έως 25.000 φύλλων ετησίως.	920,00	
4	RICOH AFICIO SP 1100SF, S: 6209022046	Περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης- επισκευής και παροχή γνήσιων ανταλλακτικών για συνολική παραγωγή έως 25.000 φύλλων ετησίως.	160,00	
5	RICOH AFICIO SP 1100SF, S: 6299220850	Περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης- επισκευής και παροχή γνήσιων ανταλλακτικών για συνολική παραγωγή έως 25.000 φύλλων ετησίως.	160,00	
6	RICOH AFICIO SP1100SF, S: 6299320411	Περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης- επισκευής και παροχή γνήσιων ανταλλακτικών για συνολική παραγωγή έως 25.000 φύλλων ετησίως.	160,00	
7	HP DESIGNJET T1100 44" S: MY8355C041	Περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης- επισκευής και παροχή γνήσιων ανταλλακτικών για συνολική παραγωγή	1.500,00	
8	HP 500 S: G42F6203W	Περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης- επισκευής και παροχή γνήσιων ανταλλακτικών για συνολική παραγωγή	1.200,00	
			ΑΘΡΟΙΣΜΑ	€ 5.940,00
			ΦΠΑ 24%	€ 1.425,60
			ΣΥΝΟΛΟ	€ 7.365,60

Η δαπάνη για την Διετή Συντήρηση και Επισκευή των μηχανημάτων θα καλυφθεί από τον **Κ.Α.Ε. 20.6265.02.01 / 20.002 “ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ και ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΚΕΥΩΝ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ”** της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων, επιμεριζόμενη στους Προϋπολογισμούς των ετών 2017, 2018 και 2019, στα οποία εκτείνεται το διάστημα των 24 μηνών που θα καλύπτει η Σύμβαση.

Οι ανωτέρω εργασίες θα ανατεθούν βάσει των διατάξεων της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, της παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.

Η εν λόγω ανάθεση θα γίνει κατόπιν συλλογής προσφορών & με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή ανά μηχανήμα.

Πηγή Χρηματοδότησης είναι τα Ανταποδοτικά Τέλη.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΔΙΚΤΥΩΝ**

Λ. Καραγιώργη

Μ. Ζουρνά

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:

.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ
– Fax και ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ (PLOTTER) της Δ. Β. Κ. & Δ

Προς την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΔΙΚΤΥΩΝ

Κ.Α.Ε. 20.6265.02.01 / 20.002 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ και ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΚΕΥΩΝ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ (€) για 2 ΕΤΗ
1	RICOH AFICIO MP 3350 S:M6394200110	Περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης- επισκευής και παροχή γνήσιων ανταλλακτικών για συνολική παραγωγή έως 25.000 φύλλων ετησίως.	
2	RICOH AFICIO MP2550B, S:M6494500012	Περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης- επισκευής και παροχή γνήσιων ανταλλακτικών για συνολική παραγωγή έως 25.000 φύλλων ετησίως.	
3	RICOH AFICIO MP 3350B, S: M6284400157	Περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης- επισκευής και παροχή γνήσιων ανταλλακτικών για συνολική παραγωγή έως 25.000 φύλλων ετησίως.	
4	RICOH AFICIO SP 1100SF, S: 6209022046	Περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης- επισκευής και παροχή γνήσιων ανταλλακτικών για συνολική παραγωγή έως 25.000 φύλλων ετησίως.	
5	RICOH AFICIO SP 1100SF, S: 6299220850	Περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης- επισκευής και παροχή γνήσιων ανταλλακτικών για συνολική παραγωγή έως 25.000 φύλλων ετησίως.	
6	RICOH AFICIO SP1100SF, S: 6299320411	Περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης- επισκευής και παροχή γνήσιων ανταλλακτικών για συνολική παραγωγή έως 25.000 φύλλων ετησίως.	
7	HP DESIGNJET T1100 44" S: MY8355C041	Περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης- επισκευής και παροχή γνήσιων ανταλλακτικών για συνολική παραγωγή.	
8	HP 500 S: G42F6203W	Περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης- επισκευής και παροχή γνήσιων ανταλλακτικών για συνολική παραγωγή.	
			ΑΘΡΟΙΣΜΑ €
			ΦΠΑ 24% €
			ΣΥΝΟΛΟ €

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(Υπογραφή – Σφραγίδα)