

**Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας**

<b>Γενική Διεύθυνση:</b>	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
<b>Διεύθυνση:</b>	Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης
<b>Τμήμα:</b>	Ελέγχου και Πιστοποίησης Δαπανών
<b>Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):</b>	Προϊστάμενος του Τμήματος Ελέγχου και Πιστοποίησης Δαπανών
<b>Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):</b>	
<b>Τίτλος θέσης:</b>	Υπάλληλος του Τμήματος Ελέγχου και Πιστοποίησης Δαπανών, υπεύθυνος για τον έλεγχο και την πιστοποίηση των δαπανών
<b>Κλάδος / Ειδικότητα:</b>	ΠΕ,ΤΕ,ΔΕ

**Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.**

<b>Κύρια καθήκοντα:</b> (τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Έλεγχος για τη νομιμότητα των δικαιολογητικών και παραστατικών στοιχείων για κάθε δαπάνη και έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής των οφειλών του δήμου.</li><li>2. Μέριμνα για την ενεργοποίηση, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος, της πάγιας προκαταβολής και έλεγχος για την απόδοσή της από τον υπόλογο.</li><li>3. Έλεγχος της νομιμότητας των δικαιολογητικών των αποδόσεων των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και μέριμνα για την έκδοσή τους.</li><li>4. Φροντίδα για την τήρηση ημερολογίου καταχώρησης εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων κατά ημερομηνία έκδοσης αυτών και κατά αύξοντα αριθμό καθώς επίσης και του αντίστοιχου καθολικού δαπανών κατά ημερομηνία έκδοσης και κατά κ.α. προϋπολογισμού.</li><li>5. Τήρηση των απαραίτητων βιβλίων, στοιχείων και αρχείων που εξασφαλίζουν την σωστή λειτουργία του Τμήματος</li><li>6. Φροντίδα για την εκκαθάριση και εντολή της πληρωμής όλων των δαπανών του δήμου, σύμφωνα με το νόμο.</li><li>7. έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής για την απόδοση των κρατήσεων.</li></ol>

**Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας**

<b>Διαδικασίες: Δ 2 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΜΉΜΑΤΟΣ ΕΛΈΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΪΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ. ΜΕΤΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΕΚΔΟΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ Ή ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΔΙΑΥΓΕΙΑ. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΡΜΟΔΙΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ.</li><li>2. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ Ή ΤΩΝ ΦΥΛΛΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΘΕΩΡΗΘΗΚΑΝ ΣΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ.</li><li>3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΚΚΡΕΜΟΥΝΤΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ</li><li>4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΟΔΩΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ</li></ol>

ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟΔΟΣΕΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΑΠΟΔΟΣΕΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ .

5. ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ. ΑΠΟΔΟΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.
6. ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ. ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΟ.

#### **Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.**

##### **Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:**

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

##### Εκπαίδευση:

Πτυχίο ΑΕΙ ή Πτυχίο ΤΕΙ ή Απολυτήριο Λυκείου

##### Βασικές γνώσεις:

Καλή γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή

##### Δεξιότητες / Ικανότητες: \_

Ικανότητα συνεργασίας

Ικανότητα οργάνωσης

Ομαδική εργασία

Επικοινωνία

##### Ξένες γλώσσες: \_

Επιθυμητή η γνώση ξένης γλώσσας

##### Εμπειρία: \_

Επιθυμητή η εμπειρία σε θέματα Οικονομικών Υπηρεσιών , Ελέγχου Δαπανών

#### **Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊστάμενους**

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	ΤΟΥΛΚΕΡΗ ΕΥΓΕΝΙΑ (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	29/10/2014... Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:	ΛΑΚΕΡΙΔΟΥ ΠΑΣΧΑΛΙΝΑ (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	29/10/2014... Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης