

Περιγραμμά θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης
Τμήμα:	Αναγκαστικών Μέτρων
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος /η Διεύθυνσης
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	Υπάλληλοι Τμήματος
Τίτλος θέσης:	Προϊστάμενος/η Τμήματος
Κλάδος / Ειδικότητα:	Π.Ε. Διοικητικού (Νομικής)

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)

Συντονισμός των ενεργειών και παροχή κατευθύνσεων προς όλους τους υπαλλήλους του Τμήματος.

Επιλογή, μετά από εισήγηση του υπαλλήλου του προσφορότερου αναγκαστικού μέτρου, κατά περίπτωση.

Ενημέρωση σχετικά με τη νομοθεσία και προσαρμογή των κατασχετηρίων και λοιπών εγγράφων σε αυτή.

Συζητήσεις με οφειλέτες και λήψη απόφασης σχετικά με αιτήματα άρσης αναγκαστικών μέτρων/αναστολής στέρσης φορολογικής ενημερότητας σε περίπτωση ρύθμισης των οφειλών τους.

Συνεργασία με τις αρμόδιες προς βεβαίωση εσόδων του Δήμου υπηρεσίες με σκοπό την ορθή βεβαίωση εσόδων.

Συνεργασία με το γραφείο εσόδων του Τμήματος Ταμείου όσον αφορά στις παραγραφές οφειλών.

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:

Όλες οι διαδικασίες του Τμήματος

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση: Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (μέρος 5 αρ. 48 "προϊστάμενοι υπηρεσιών"), ο/η προϊστάμενος/η τμήματος πρέπει να είναι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης και να διαθέτει αποκλειστικά πτυχίο Νομικής.

Βασικές γνώσεις: Πτυχίο Νομικής, πολύ καλός χειρισμός ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Δεξιότητες / Ικανότητες: Ικανότητα στην επικοινωνία, στο συντονισμό των ενεργειών του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος και τη διαχείριση κρίσεων

Εμπειρία: Εμπειρία σε υπηρεσία της Δ/σης Δημοτικών Προσόδων & Πόρων ή στο Τμήμα Ταμείου.

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊστάμενους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	Μπέρτολη Σουλτάνα	12-10-2017 Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:	Λακερίδου Πασχαλίνα	12-10-2017 Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης