



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Γενική Διεύθυνση Διοικητικών  
& Οικονομικών Υπηρεσιών –  
Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών  
Βασ. Γεωργίου Α 1, ΤΚ 546 40  
Πληροφορίες : Ι. Τσεσμετζής  
Π. Πασχάλης  
τηλ. 2313 31 7761  
τηλ. 2313 31 7391  
φαξ:2313 31 7462  
e-mail : [i.tsesmetzis@thessaloniki.gr](mailto:i.tsesmetzis@thessaloniki.gr)  
[p.paschalis@thessaloniki.gr](mailto:p.paschalis@thessaloniki.gr)

Η παρούσα εγκύκλιος θα αποσταλεί μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

Θεσσαλονίκη, 7 Δεκεμβρίου 2016  
Αρ. Εγκυκλίου: 33  
Αρ. Πρωτ.: 102507

ΠΡΟΣ:

1. Όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης
2. Εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα Δήμου Θεσσαλονίκης

**ΘΕΜΑ:** «Διαδικασία έκδοσης της Ορθής Επανάληψης Διοικητικών Πράξεων, εγγράφων και ανάρτησής τους στη Διαύγεια».

Στα πλαίσια της τήρησης μιας κοινής πρακτικής στην σύνταξη της Ορθής Επανάληψης των Διοικητικών Πράξεων και εγγράφων και την ανάρτησή τους στη Διαύγεια, σας συστήνεται με την παρούσα -και με την επισύναψη σχετικού παραδείγματος- μία διαδικασία η οποία θα αποτελέσει έναν κοινό "οδικό χάρτη" στην έκδοση της Ορθής Επανάληψης σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή για το σύνολο των Υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης και των εποπτευόμενων Νομικών του Προσώπων..

**Α. Διαδικασία έκδοσης της Ορθής Επανάληψης Διοικητικών Πράξεων και εγγράφων.**

Σημειώνεται ότι δεν υφίσταται νομικό πλαίσιο που να ορίζει την ορθή πρακτική της έκδοσης Ορθής Επανάληψης. Αυτή τηρείται όμως σε όλο το Δημόσιο, ως Διοικητική Διαδικασία, η οποία λαμβάνει χώρα όταν σε μία ήδη εκδοθείσα Διοικητική Πράξη (απόφαση, εισήγηση, εγκύκλιος κ.λ.π.) παρατηρείται επουσιώδες λάθος (αναγραμματισμός λέξης κ.λ.π.).

Κατά την διαδικασία της Ορθής Επανάληψης, εκδίδεται εκ νέου η ίδια πράξη που διορθώνει το ελλιπές ή το λανθασμένο στοιχείο της προηγούμενης και στην οποία αποτυπώνουμε το σωστό στοιχείο της πράξης.

Διαπιστώνεται ότι οι υπηρεσίες του Δ.Θ., στο σύνολό τους, δεν τηρούν έναν κοινό τρόπο σύνταξης της Ορθής Επανάληψης με αποτέλεσμα να δημιουργούνται προβλήματα που αφορούν :

- στην εύρεση της αρχικής (λανθασμένης) Διοικητικής Πράξης.,
- στην συσχέτιση,
- στην αρχειοθέτηση των Σχεδίων των Διοικητικών Πράξεων
- στην ενημέρωση των υπηρεσιών για την ύπαρξη της Ορθής Επανάληψης
- στην διεκπεραίωση της εκδοθείσας Πράξης.

Για την αποφυγή όλων των παραπάνω δυσλειτουργιών, καλούνται οι υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης να τηρούν την διαδικασία που αποτυπώνεται στη συνημμένη προβολή παρουσίασης της διαδικασίας της Ορθής Επανάληψης (σελ. 2 έως 11).

Στην περίπτωση που στην Διοικητική Πράξη πρέπει να διορθωθεί μία ολόκληρη πρόταση ή μία παράγραφος ή ένα στοιχείο που διαφοροποιεί σε σημαντικό βαθμό την πράξη, τότε θα προχωρείτε στην έκδοση τροποποιητικής πράξης (με νέα ημερομηνία έκδοσης και νέους αριθμούς πρωτοκόλλου) ή ακόμη και στην έκδοση νέας διοικητικής πράξης, με την οποία και θα καταργείτε την προηγούμενη.

**Β. Διαδικασία ανάρτησης της ορθής επανάληψης πράξεων στο Πρόγραμμα Διαύγεια.** (Για τα βήματα της διαδικασίας συμβουλευτείτε την συνημμένη προβολή παρουσίασης της διαδικασίας της Ορθής Επανάληψης-σελ.12 (ως 14).

Εφόσον η λανθασμένη πράξη, έχει ήδη αναρτηθεί στο Πρόγραμμα Διαύγεια τότε και η διορθωμένη ορθή επανάληψή της υποχρεωτικά αναρτάται στη Διαύγεια.

Επισημαίνεται ότι, η ανάρτηση της ορθής επανάληψης πράξης δεν γίνεται με τον ίδιο τρόπο που αναρτώνται στη Διαύγεια οι πρωτότυπες πράξεις.

Σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, ο χρήστης προβάλλει την αναρτηθείσα πράξη και από το μενού «Ενέργειες» επιλέγει την «Ορθή Επανάληψη». Έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί όλα τα πεδία της πράξης και υποχρεωτικά θα πρέπει να διαγράψει την ήδη λανθασμένη αναρτηθείσα πράξη προκειμένου να αναρτήσει τη νέα διορθωμένη. Όταν υλοποιηθεί η διαγραφή του λανθασμένου αρχείου και γίνει η ανάρτηση της νέας πράξης, τότε ενεργοποιείται αυτόματα το εικονίδιο «Ορθή Επανάληψη», το οποίο το επιλέγει ο χρήστης για να ολοκληρώσει την ενέργεια.

Με τη διαδικασία της Ορθής Επανάληψης η πράξη διατηρεί τον ίδιο Α.Δ.Α. και ισχύει από την ημερομηνία της αρχικής ανάρτησης. Μετά την Ορθή Επανάληψη της πράξης ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να μεταβεί στην πρωτότυπη έκδοση με την αντίστοιχη επιλογή και να δει (ή και να αποθηκεύσει) την λανθασμένη πράξη, η οποία φέρει υδατογράφημα, γεγονός που υποδηλώνει ότι είναι άκυρη και έχει επέλθει διόρθωση.

Η Γενική Διευθύντρια  
Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Δρ. Μαρία Τσάγια  
Ο Γενικός Διευθυντής  
Ιωάννης Δ. Τσεσμετζής

