

# Κανονισμός Ηλεκτρονικής Διαβούλευσης

## **Άρθρο 1 – Πεδίο Εφαρμογής**

Ο παρών κανονισμός ορίζει τα θέματα σχετικά με τις διαδικασίες ηλεκτρονικής διαβούλευσης, τη συμμετοχή φορέων και πολιτών σε αυτή, καθώς και την παρουσίαση των πορισμάτων της διαβούλευσης.

## **Άρθρο 2 – Σκοπός της διαβούλευσης**

Η διαβούλευση σκοπεύει στη συνδιαμόρφωση της συλλογικής πραγματικότητας, με την ενίσχυση του ρόλου των πολιτών και τη μείωση της απόστασης μεταξύ της διοίκησης του Δήμου και της Κοινωνίας των Πολιτών. Οι προτάσεις της ηλεκτρονικής διαβούλευσης συγκεντρώνονται και συστηματοποιούνται από την αρμόδια υπηρεσία που εισηγείται την κάθε διαβούλευση και, εν συνεχεία, αξιοποιούνται στο τελικό κείμενο. Για την επίτευξη του ανωτέρω σκοπού ο Δήμος μπορεί να καλεί τους δημότες σε διαβούλευση και διά της φυσικής παρουσίας τους σε χώρους και υπό συνθήκες που θα καθορίζονται και θα ανακοινώνονται εγκαίρως.

## **Άρθρο 3 – Γενικές αρχές και οφέλη της διαβούλευσης**

Η διαβούλευση διενεργείται σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της αμεροληψίας, της αντικειμενικότητας και της ίσης μεταχείρισης. Έχει γνωμοδοτικό χαρακτήρα. Προϋπόθεση για την επιτυχία είναι η διάχυση της πληροφορίας και η εξασφάλιση της ευρύτερης δυνατής συμμετοχής.

## **Άρθρο 4 – Δομή και περιεχόμενο**

Το κείμενο προς διαβούλευση μπορεί να συνοδεύεται από βοηθητικά κείμενα που θα αναρτώνται στον ιστοχώρο / πλατφόρμα διαβούλευσης και θα έχουν χαρακτήρα τεκμηρίωσης. Οτιδήποτε αναφέρεται στο κείμενο της διαβούλευσης θα πρέπει να παρέχεται στα συμπληρωματικά κείμενα (π.χ., εκθέσεις συνεπειών).

## **Άρθρο 5 – Στάδια διαβούλευσης**

Η διαβούλευση μπορεί να εφαρμοστεί σε δύο στάδια. Στο πρώτο στάδιο της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, που είναι το αρχικό και αφορά στη συγκέντρωση και ανάλυση στοιχείων, παραμέτρων και απόψεων γύρω από ένα θέμα πολιτικής/διοίκησης, για το οποίο πρέπει να ληφθεί απόφαση. Σε διαβουλεύσεις αυτού του είδους για το αρχικό στάδιο ενός θέματος πολιτικής/διοίκησης δεν υπάρχει προσχέδιο απόφασης και η διαβούλευση γίνεται είτε πάνω σε ορισμένα ερωτήματα ή και σε κείμενα θέσεων, μελέτες κ.λπ.

Το δεύτερο στάδιο είναι το προχωρημένο, όταν δηλαδή έχει προηγηθεί το πρώτο στάδιο της συγκέντρωσης και ανάλυσης στοιχείων και η διοίκηση του Δήμου είναι έτοιμη να λάβει μια απόφαση. Σε αυτό το στάδιο η διαβούλευση γίνεται πάνω στο προσχέδιο της απόφασης.

#### **Άρθρο 6 – Διαδικασία και τρόποι συμμετοχής**

Η διαδικασία διαβούλευσης ξεκινά με τη δημοσίευση του υλικού προς διαβούλευση στον διαδικτυακό τόπο ειδικού σκοπού, όπου θα φιλοξενηθεί η διαβούλευση, στην αρχική σελίδα του κεντρικού διαδικτυακού τόπου, σε πίνακες ανακοινώσεων κτηρίων της περιφέρειας και σε κάθε σημείο που προσφέρεται.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμμετέχουν με σχόλια που υποβάλλουν ηλεκτρονικά στον διαδικτυακό τόπο της διαβούλευσης. Εναλλακτικά, μπορούν να υποβάλουν σχόλια στον υπεύθυνο της διαβούλευσης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ταχυδρομικά.

Κάθε ενδιαφερόμενος για τη διαβούλευση μπορεί να απευθύνει αίτημα παροχής συμπληρωματικού προς τη διαβούλευση εγγράφου προς τον υπεύθυνο της διαβούλευσης.

#### **Άρθρο 7 – Χρόνος διενέργειας διαβούλευσης**

Μια διαβούλευση μπορεί να έχει ελάχιστο χρόνο διάρκειας τις τρεις εβδομάδες. Στην πρώτη φάση το προς διαβούλευση κείμενο είναι ανοικτό σε δημόσιο σχολιασμό. Με την πάροδο της προθεσμίας αρχίζει η φάση της επεξεργασίας των

συμπερασμάτων. Η διαβούλευση ολοκληρώνεται με τη δημοσίευση του κειμένου της τελικής απόφασης.

#### **Άρθρο 8 – Όροι δημοσίευσης σχολίων στη διαβούλευση**

Τα ηλεκτρονικά σχόλια αναρτώνται αυτόματα μετά από έγκριση για τη συμμόρφωσή τους με τους όρους χρήσης.

#### **Άρθρο 9 – Αξιοποίηση αποτελεσμάτων διαβούλευσης**

Μετά το τέλος της διαβούλευσης ο Δήμος συντάσσει έκθεση επί της δημόσιας διαβούλευσης, όπου συνοψίζονται τα συμπεράσματα των απόψεων που κατατέθηκαν, καθώς επίσης και ποιες απόψεις και με ποιο τρόπο υιοθετούνται.

#### **Άρθρο 10 – Τήρηση κανονισμού**

Μετά τη δημοσίευση μιας διαβούλευσης, καθένας μπορεί να υποβάλει στον υπεύθυνο της διαβούλευσης ερωτήματα σχετικά με τη διενέργειά της και την τήρηση του παρόντος κανονισμού και να λάβει αρμόδια απάντηση.

#### **Άρθρο 11 – Ισχύς Κανονισμού**

Ο παρών κανονισμός περιλαμβάνει γενικές αρχές. Τα προβλεπόμενα χρονικά όρια ως προς την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων ενεργειών είναι ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά και συνδέονται με τις λειτουργικές ιδιαιτερότητες κάθε υπηρεσίας. Κατά τα λοιπά οι γενικές αρχές διαβούλευσης, όπως αυτές εκτίθενται στο παρόν κείμενο δεν συνεπάγονται πειθαρχικές ευθύνες για τους υπαλλήλους ή τα όργανα του Δήμου και δεν εδραιώνεται οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλης απαίτησης.

Σημειώνεται ότι ο Δήμος Θεσσαλονίκης διατηρεί το δικαίωμα να προβεί δίχως προειδοποίηση σε τροποποίηση των όρων του παρόντος κανονισμού, χωρίς να δεσμεύεται από οποιονδήποτε προηγούμενο όρο.