

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
Ταχ. Διεύθυνση : Νέο Δημαρχείο - Βασ. Γεωργίου Α΄1  
Ταχ. Κώδικας : 546 40, Θεσσαλονίκη  
Τηλέφωνο: 2313-317125, 7123  
FAX: 2313-317145

Θεσσαλονίκη 30 / 6 / 2017

Αρ. Πρωτ: 61529

## ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/07
2. Την υπ' αριθμ. 55/74802/29-12-2010 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Γνωστοποιεί την πρόθεσή του να προβεί στην πλήρωση **μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου**, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί τη θητεία της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, για παροχή υπηρεσιών σε εξειδικευμένα επιστημονικά θέματα σχεδιασμού επικοινωνιακής πολιτικής, με έμφαση σε θέματα τουριστικής προβολής, εκπαίδευσης και πολιτιστικής κληρονομιάς της πόλης, σε συνεργασία με εγχώριους και διεθνείς οργανισμούς, καθώς και με εθνικούς και διεθνείς φορείς, με στόχο την ανάδειξη των δράσεων και των πολιτικών του Δήμου.

Προς τούτο καλεί τους/τις ενδιαφερομένους/ες να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την πλήρωση της εν λόγω θέσης, που θα πραγματοποιηθεί με σχετική Απόφαση Δημάρχου, ο οποίος και θα προσλάβει το πρόσωπο που είναι, κατά την κρίση του, κατάλληλο και πρέπει να έχει τα εξής προσόντα:

**Α) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/86, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται.**

**Β) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ Σχολών Θεωρητικής Κατεύθυνσης, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής αντίστοιχης εκπαιδευτικής βαθμίδας (με βεβαίωση στην περίπτωση αυτή της ισοτιμίας και αντιστοιχίας από ΔΟΑΤΑΠ ή ΔΙΚΑΤΣΑ).**

**Γ) Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, καθώς και μία δεύτερης ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση της γαλλικής ή της ιταλικής.**

**Δ) Αξιόλογη επαγγελματική (τουλάχιστον 5ετής) εμπειρία σε ανάλογες θέσεις της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και σε θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της απασχόλησής του/της.**

**Η εμπειρία αποδεικνύεται** με αίτηση - υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/86, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα για τον χρόνο της απασχόλησης και εναλλακτικά, αντί αυτών με βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

**Επισημαίνεται ότι, για όσους έχουν την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία**, η άσκηση του ελεύθερου επαγγέλματός του **είναι ασυμβίβαστη** με την άσκηση των καθηκόντων του Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου (άρθ. 163 §7 του Ν.3584/2007).

Για την πλήρωση της ανωτέρω θέσης καλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες να υποβάλλουν σχετική αίτηση, βιογραφικό σημείωμα, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται παραπάνω, **αποκλειστικά ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Θεσσαλονίκης, Βασ. Γεωργίου Α' 1, Τ.Κ. 546 40**, απευθύνοντάς την προς την Δ/ση Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων, Τμήμα Μητρώων & Διαδικασιών Προσωπικού, **εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών, από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσης σε δύο τοπικές εφημερίδες και συγκεκριμένα από 3/7/2017 έως και την 7/7/2017.**

Σημειώνεται ότι, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η παρούσα δημοσιοποιείται σε δύο τοπικές εφημερίδες ημερήσιας κυκλοφορίας, αναρτάται στη Διαύγεια και την ιστοσελίδα του Δήμου μας.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΠΟΥΤΑΡΗΣ**