

**ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ
ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. Αίτηση εκτύπωσης Άδειας Οδήγησης (χορηγείται από το ΚΕΠ). Το δικαιολογητικό αυτό υπογράφεται μόνο από τον κάτοχο της αδειας και όχι από εξουσιοδοτούμενο από τον κάτοχο πρόσωπο.
2. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας (ΔΑΤ) ή Διαβατήριο σε ισχύ ή Ατομικό Βιβλιάριο Υγείας (πρωτότυπο και φωτοαντίγραφο).
3. Μία (1) πρόσφατη έγχρωμη φωτογραφία τύπου Διαβατηρίου.
4. Η παλαιά Άδεια Οδήγησης και τυχόν άλλες Άδειες Οδήγησης που υπάρχουν, για να εκδοθεί μία, Ενιαία Άδεια Οδήγησης (φωτοαντίγραφα, και οι δύο όψεις).
5. Ηλεκτρονικό Παράβολο (βλ. Σημείωση 1) τριάντα (30) €.
6. Παράβολο της Τράπεζας Πειραιώς (βλ. Σημείωση 4) τριών (3) €.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 άρθρο 22 παρ. 6 και του Ν.2690/1999 άρθρο 3 παρ. 3 για την μόνιμη κατοικία (χορηγείται με συμπληρωμένο κείμενο από το ΚΕΠ).
8. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 άρθρο 22 παρ. 6 και του Ν.2690/1999 άρθρο 3 παρ. 3, όταν η παλαιά Άδεια Οδήγησης ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι κατά την παραλαβή της νέας Άδειας Οδήγησης από την Διεύθυνση Μεταφορών, θα κατατεθεί η παλαιά (γίνεται ηλεκτρονικά στο ΚΕΠ).
9. Ένας (1) φάκελος χάρτινος «με αυτιά» από βιβλιοπωλείο.
10. Για την αναγραφή της Ομάδας Αίματος, απαιτείται αντίγραφο εγγράφου Δημοσίου Νοσοκομείου / Ιδιωτικού Μικροβιολογικού Εργαστηρίου ή ΔΑΤ ή Απολυτήριο Στρατού από το οποίο να προκύπτει η Ομάδα Αίματος (προαιρετικά).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 1: Οι άδειες οδήγησης για τις κατηγορίες AM, A1, A2, A, B1, B και BE έχουν διοικητική ισχύ 15 ετών και από την ηλικία των 65 ετών και μετά ανανεώνονται κάθε 3 έτη. Η διοικητική ισχύς των υπολοίπων αδειών παραμένει η πενταετία.

Αν έχει λήξει η ισχύς και χρειάζεται ανανέωση η προς αντικατάσταση Άδεια Οδήγησης, πρέπει να προσκομισθούν επιπλέον τα παρακάτω δικαιολογητικά :

11. Ηλεκτρονικό Παράβολο (βλ. Σημείωση 2) δεκαοκτώ (18) €.
12. Ηλεκτρονικό Παράβολο (βλ. Σημείωση 3) πενήντα (50) €.
13. Πιστοποιητικά Υγείας (ένα από Παθολόγο και ένα από Οφθαλμίατρο). Οι γιατροί θα πρέπει να είναι συμβεβλημένοι με την οικεία Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών (βλ. Σημείωση 5). Στα Πιστοποιητικά πρέπει να αναγράφεται η τρέχουσα Διεύθυνση Κατοικίας. Για την έκδοσή τους απαιτούνται :
 - Δύο (2) πρόσφατες, έγχρωμες φωτογραφίες τύπου Διαβατηρίου.
 - Το Βιβλιάριο Υγείας.
14. Φωτοαντίγραφα των αποδείξεων πληρωμής των γιατρών, των δέκα (10) € για κάθε Πιστοποιητικό.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 2: Αν υπάρχει διαφορά στοιχείων μεταξύ παλαιάς Άδειας Οδήγησης και ΔΑΤ (για παράδειγμα, αν η Άδεια είχε εκδοθεί με το πατρικό επώνυμο και στο ΔΑΤ

αναγράφεται το συζυγικό ή το αντίστροφο), πρέπει να προσκομισθεί επιπλέον το παρακάτω δικαιολογητικό:

15. Έγγραφο πιστοποίησης στοιχείων (φωτοαντίγραφο). (Στο παράδειγμα απαιτείται πιστοποιητικό ταυτοπροσωπίας του οικείου Δήμου).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 3: Αν ο ενδιαφερόμενος δεν είναι Έλληνας υπήκοος, πρέπει να προσκομισθεί επιπλέον το παρακάτω δικαιολογητικό:

16. Το έγγραφο αδειας παραμονής ή διαμονής ή της κάρτας παραμονής περιορισμένης χρονικής διάρκειας, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί τουλάχιστον 185 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης ανανέωσης αδειας οδήγησης.

Εναλλακτικά, αν ο ενδιαφερόμενος είναι αλλοδαπός σπουδαστής ή μαθητής, αντί του δικαιολογητικού του ανωτέρω σημείου 16, μπορεί να προσκομίσει το παρακάτω δικαιολογητικό:

17. Βεβαίωση σπουδών από την οποία να προκύπτει ότι επί έξι (6) τουλάχιστον μήνες κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο, συνεχόμενα ή αθροιστικά, είχε κανονική διαμονή στην Ελλάδα.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 4: Η διαδικασία της αντικατάστασης Άδειας Οδήγησης εφαρμόζεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Αντικατάσταση παλαιού εντύπου Άδειας με νέου τύπου έντυπο.
- Αντικατάσταση Άδειας κατηγορίας Β και κωδικού 113, η οποία έχει λήξει.
- Αντικατάσταση Άδειας κατηγορίας C1 ή C1E ή D1 ή D1E ή C ή CE ή D ή DE, η οποία έχει λήξει και της οποίας ο ενδιαφερόμενος δεν επιθυμεί την ανανέωση.
- Αντικατάσταση εντύπου με υποβολή Βεβαίωσης επιτυχούς παρακολούθησης περιοδικής κατάρτισης (Π.Ε.Ι.).

Σημείωση 1: Τα Ηλεκτρονικά Παράβολα εκδίδονται από την ειδική εφαρμογή της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (www.gsis.gr) και πληρώνονται στις Τράπεζες (στα καταστήματα ή μέσω e-banking). Κατατίθεται το έντυπο που αναγράφει «για χρήση από τον φορέα».

Στοιχεία για την έκδοση του συγκεκριμένου Παραβόλου:

- Κωδικός : 0028
- Φορέας Δημοσίου: Υπουργείο Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων
- Κατηγορία Παραβόλου: Άδεια Οδήγησης
- Τύπος Παραβόλου: Εκτύπωση εντύπου Άδειας Οδήγησης

Σημείωση 2: Στοιχεία για την έκδοση του συγκεκριμένου Ηλεκτρονικού Παραβόλου:

- Κωδικός : 0065
- Φορέας Δημοσίου: Υπουργείο Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων
- Κατηγορία Παραβόλου: Χαρτόσημο Άδειας Οδήγησης
- Τύπος Παραβόλου: Ανανέωση Κατηγοριών Άδειας Οδήγησης

Σημείωση 3: Στοιχεία για την έκδοση του συγκεκριμένου Ηλεκτρονικού Παραβόλου:

- Κωδικός : 0023

- Φορέας Δημοσίου: Υπουργείο Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων
- Κατηγορία Παραβόλου: Άδεια Οδήγησης
- Τύπος Παραβόλου: Ανανέωση Κατηγοριών Άδειας Οδήγησης

Σημείωση 4: Το συγκεκριμένο παράβολο πληρώνεται μόνο στην Τράπεζα Πειραιώς και στον εξής λογαριασμό:

IBAN: GR 83 0171 2150 0062 1503 0024 719

Σημείωση 5: Ενημέρωση για τα στοιχεία των συμβεβλημένων γιατρών παρέχεται από τα ΚΕΠ.