

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης προκηρύσσει τακτικό ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς μόνο βάσει τιμής ανά είδος του ενδεικτικού προϋπολογισμού, για την προμήθεια εντύπων (λειτουργικών και καλλιτεχνικών) για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, προϋπολογισμού δαπάνης 228.857,42 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, (cpv 22820000-4).

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). του Συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά από την **8-5-2017 ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:00 μέχρι την 31-5-2017 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή την **7-6-2017 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 – 11:00** μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οι συνεταιρισμοί που ασκούν νόμιμα δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επιμελητήρια.

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό Σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται στο **2%** της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α. με ανάλογη στρογγυλοποίηση, ήτοι **τριών χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα ενός ευρώ και είκοσι πέντε λεπτών (3.691,25 €)** ισχύος δεκατριών μηνών. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται 2% επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών υποβάλλονται, από εγγεγραμμένους στο Σύστημα οικονομικούς φορείς, ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Αντίγραφα της διακήρυξης θα δίνονται από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης, οδός Βασ. Γεωργίου Α', 1<sup>ος</sup> όροφος, κτίριο Β, γραφείο 109 Β, αρμόδια υπάλληλος Μαρία Θωμαΐδου τηλ. 2313 317545 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, e-mail [m.thomaidou@thessaloniki.gr](mailto:m.thomaidou@thessaloniki.gr), ενώ πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό θα δίνονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Τα τεύχη του διαγωνισμού θα είναι αναρτημένα και στο δικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr) και στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ANNA ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΑΔΟΥ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΚΑΙ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 24  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**Έχοντας υπόψη :**

1. Το Ν. 4412/2016 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”.
2. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. 3463/2006 «Περί κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα».
4. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α΄/29-5-2013) “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις”.
5. Το Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α΄/7-4-2014) “Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις” και ειδικότερα την υποπαράγραφο ΣΤ.20 του άρθρου 1 “Εφαρμογή Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων” που αντικατέστησε την παρ.1 του άρθρου 8 του Ν.4155/2013.
6. Την υπ’ αριθμ. Π1/2390 (ΦΕΚ 2677/Β΄/21-10-2013) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”.
7. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α΄/2011) για την σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Αρχείου Δημοσίων Συμβάσεων .
8. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α΄/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»
9. Το άρθρο 1 παρ. Ζ΄ (προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α΄/9-5-2013).
10. Το Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (ΦΕΚ 34/Α/23-03-2015)
11. Την υπ’ αριθμ. 538/2017 Α.Δ.Σ. για την έγκριση της προμήθειας καθώς και την υλοποίηση της.
12. Την υπ’ αριθμ. 683/2017 Α.Ο.Ε. για την έγκριση δαπάνης ποσού 102.366,96 € και διάθεση πίστωσης ποσού 91.147,44 €.
13. Την υπ’ αριθμ. 725/2017 Α.Ο.Ε. για την κατάρτιση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και την συγκρότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

14. Τις υπ' αριθμ. 1290 & 1787/2017 Αποφάσεις Δημάρχου για τον ορισμό και την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών κ. Άννα Αγγελίδου – Πολυχρονιάδου.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

**ΤΑΚΤΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ** για την «Προμήθεια εντύπων λειτουργικών και καλλιτεχνικών, για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης», προϋπολογισμού δαπάνης 228.857,42 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής ανά είδος του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

### Άρθρο 1

#### Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), από την αρμόδια Επιτροπή διαγωνισμού που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 725/2017 Α.Ο.Ε. .

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a>	5-5-17 ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	8-5-17 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ και ΩΡΑ 09:00	31-5-17 ΗΜΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ και ΩΡΑ 15:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 παρ.3 του Ν. 4412/2016 και στο άρθρο 6 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

### Άρθρο 2

#### Προϋπολογισμός - χρηματοδότηση προμήθειας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη των υπό προμήθεια ειδών ανέρχεται στο ποσό των 228.857,42 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (184.562,44 € χωρίς το Φ.Π.Α.).

Αναλυτικά :

Για τις λειτουργικές ανάγκες, οι πιστώσεις που θα καλύψουν τη σχετική δαπάνη του οικ. Έτους 2017, σύμφωνα με την υπ' αρ. 683/2017 Α.Ο.Ε. είναι :

- i) Ποσό 26.683,06 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 10, Υπηρεσιακής Μονάδας 10.011 (Δ/νση Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης – Τμ. Ταμείου) «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών», 1145/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- ii) Ποσό 882,14 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 10, Υπηρεσιακής Μονάδας 10.013 (Δ/νση Διαφάνειας & Εξυπηρέτησης Δημοτών) «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών», 526/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- iii) Ποσό 7.873,86 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 10, Υπηρεσιακής Μονάδας 10.005 «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» 514/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- iv) Ποσό 104,16 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 10 Υπηρεσιακής Μονάδας 10.011 (Αυτοτελές Τμ. Δ/κής Υποστήριξης Γ. Γραμματέα), «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών», 1146/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- v) Ποσό 5.480,00 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 10 Υπηρεσιακής Μονάδας 10.012 (Δ/νση Δημοτικών Προσόδων & Πόρων), «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» 1015/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- vi) Ποσό 1.116,00 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 10 Υπηρεσιακής Μονάδας 10.006 (Δ/νση Νομικής Υποστήριξης), «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» 385/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- vii) Ποσό 2.989,64 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 10 Υπηρεσιακής Μονάδας 10.009 (Δ/νση Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων), «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» 935/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- viii) Ποσό 499,72 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 10, Υπηρεσιακής Μονάδας 10.014 (Δ/νση Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία) «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» 1070/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- ix) Ποσό 1.100,00 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.72, Υπηρεσίας 10 Υπηρεσιακής Μονάδας 10.010 (Γ' Δημ. Κοινότητα), «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» 427/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- x) Ποσό 569,16 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 10 Υπηρεσιακής Μονάδας 10.010 (Τμ. Διοικητικής Υποστήριξης Δ.Σ.), «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» 1147/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xi) Ποσό 396,80 € σε βάρος του ΚΑ 6615.01.75, Υπηρεσίας 10 Υπηρεσιακής Μονάδας 10.010 (Δημ. Ενότητα Τριανδρίας), «Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις» 917/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xii) Ποσό 4.997,20 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 15 Υπηρεσιακής Μονάδας 15.001 (Αυτοτελές Τμ. Εθελοντισμού, Νεολαίας & Δ/κης Βοήθειας), «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» 794/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xiii) Ποσό 1.934,40 € σε βάρος του ΚΑ 6654.02.01, Υπηρεσίας 15 Υπηρεσιακής Μονάδας 15.001 (Αυτοτελές Τμ. Εθελοντισμού, Νεολαίας & Δ/κης Βοήθειας) «Προμήθεια banners κ.λ.π.» 795/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xiv) Ποσό 1.000,00 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 15 Υπηρεσιακής Μονάδας 15.004 (Δ/νση Εκπαίδευσης & Αθλητισμού) «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» 894/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xv) Ποσό 3.564,50 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 15, Υπηρεσιακής Μονάδας 15.002, (Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας & Δημ. Υγείας) «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» 820/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xvi) Ποσό 861,80 € σε βάρος του ΚΑ 6615.01.01, Υπηρεσίας 15, Υπηρεσιακής Μονάδας 15.006 (Δ/νση Βαφοπουλείου & Πν. Ιδρυμάτων) «Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις» 350/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xvii) Ποσό 24,80 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 15 Υπηρεσιακής Μονάδας 15.006 (Δ/νση Βαφοπουλείου & Πν. Ιδρυμάτων) «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» 361/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xviii) Ποσό 2.913,04 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 15 Υπηρεσιακής Μονάδας 15.005 (Δ/νση Βιβλιοθηκών & Μουσείων – Τμ. Περ/κών Βιβλιοθηκών)

## 17PROC006139978 2017-05-05

- «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» 1031/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xix) Ποσό 2.884,24 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 15 Υπηρεσιακής Μονάδας 15.005 (Δ/ση Βιβλιοθηκών & Μουσείων – Τμ. Κεντρικής Βιβλιοθήκης) «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» 503/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xx) Ποσό 11.670,40 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 15 Υπηρεσιακής Μονάδας 15.005 (Δ/ση Βιβλιοθηκών & Μουσείων – Τμ. Πινακοθήκης & Εικαστικών Δραστηριοτήτων) «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» 503/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xxi) Ποσό 1.199,20 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 20 Υπηρεσιακής Μονάδας 20.002 (Δ/ση Βιώσιμης Κιν/τας & Δικτύων) «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» 969/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xxii) Ποσό 2.213,40 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 20 Υπηρεσιακής Μονάδας 20.001 (Δ/ση Ανακύκλωσης & Διαχ/σης Αστικών Απορριμμάτων) «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» 1148/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xxiii) Ποσό 1.999,97 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 30 Υπηρεσιακής Μονάδας 30.003 (Δ/ση Βιώσιμης Κιν/τας & Δικτύων) «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» 968/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xxiv) Ποσό 660,67 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 35 Υπηρεσιακής Μονάδας 35.001 (Δ/ση Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος) «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» 1025/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xxv) Ποσό 465,00 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 40 Υπηρεσιακής Μονάδας 40.001 (Δ/ση Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών) «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» 1129/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xxvi) Ποσό 2.281,60 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 45 Υπηρεσιακής Μονάδας 45.001 (Αυτοτελές Τμ. Διαχ/σης Κοιμητηρίων) «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» 1130/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xxvii) Ποσό 4.782,68 € σε βάρος του ΚΑ 6613.01.01, Υπηρεσίας 50 Υπηρεσιακής Μονάδας 50.001 (Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας) «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» 1082/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.

**Για το οικονομικό έτος 2018** έχει εγκριθεί δαπάνη ποσού 11.219,52 € στον Κ.Α. 50.001/6613.01.01 «Προμήθεια εντύπων» της Δ/σης Δημοτικής Αστυνομίας, με την υπ' αρ. 683/2017 Α.Ο.Ε.

Για τις καλλιτεχνικές ανάγκες, οι πιστώσεις που θα καλύψουν τη σχετική δαπάνη του οικ. Έτους 2017:

- i) Ποσό 2.993,36 € σε βάρος των ΚΑ 6471.01.70, 6433.01.70, 6472.01.70, 6473.01.70, 6474.01.70 Υπηρεσίας 10, Υπηρεσιακής Μονάδας 10.010 (Δ/ση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων – Α' Δημ. Κοινότητα), 147/2017 Α.Δ.Σ., 415, 354,325,379,349/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- ii) Ποσό 469,34 € σε βάρος των ΚΑ 6471.01.71, Υπηρεσίας 10, Υπηρεσιακής Μονάδας 10.010 (Δ/ση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων – Β' Δημ. Κοινότητα), 201/2017 Α.Δ.Σ., 543/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- iii) Ποσό 210,80 € σε βάρος των ΚΑ 6474.01.71, Υπηρεσίας 10, Υπηρεσιακής Μονάδας 10.010 (Δ/ση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων – Β' Δημ. Κοινότητα), 201/2017 Α.Δ.Σ., 544/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- iv) Ποσό 527,00 € σε βάρος των ΚΑ 6473.01.71, Υπηρεσίας 10, Υπηρεσιακής Μονάδας 10.010 (Δ/ση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων – Β' Δημ. Κοινότητα), 201/2017 Α.Δ.Σ., 545/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- v) Ποσό 4.507,96 € σε βάρος των ΚΑ 6471.01.72, Υπηρεσίας 10, Υπηρεσιακής Μονάδας 10.010 (Δ/ση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων – Γ' Δημ. Κοινότητα),

# 17PROC006139978-2017-05-05

- 1035/2016 & 144/2017 Α.Δ.Σ., 401/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- vi) Ποσό 520,80 € σε βάρος των ΚΑ 6473.01.73, Υπηρεσίας 10, Υπηρεσιακής Μονάδας 10.010 (Δ/νση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων – Δ΄ Δημ. Κοινότητα), 146/2017 Α.Δ.Σ., 407/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
  - vii) Ποσό 3.342,30 € σε βάρος των ΚΑ 6471.01.74, Υπηρεσίας 10, Υπηρεσιακής Μονάδας 10.010 (Δ/νση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων – Ε΄ Δημ. Κοινότητα), 143/2017 Α.Δ.Σ., 340/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
  - viii) Ποσό 3.298,40 € σε βάρος των ΚΑ 6474.01.74, Υπηρεσίας 10, Υπηρεσιακής Μονάδας 10.010 (Δ/νση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων – Ε΄ Δημ. Κοινότητα), 143/2017 Α.Δ.Σ., 373/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
  - ix) Ποσό 409,20 € σε βάρος των ΚΑ 6473.01.74, Υπηρεσίας 10, Υπηρεσιακής Μονάδας 10.010 (Δ/νση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων – Ε΄ Δημ. Κοινότητα), 143/2017 Α.Δ.Σ., 374/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
  - x) Ποσό 256,68 € σε βάρος των ΚΑ 6472.01.74, Υπηρεσίας 10, Υπηρεσιακής Μονάδας 10.010 (Δ/νση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων – Ε΄ Δημ. Κοινότητα), 143/2017 Α.Δ.Σ., 377/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
  - xi) Ποσό 381,30 € σε βάρος των ΚΑ 6471.04.74, Υπηρεσίας 10, Υπηρεσιακής Μονάδας 10.010 (Δ/νση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων – Ε΄ Δημ. Κοινότητα), 143/2017 Α.Δ.Σ., 376/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
  - xii) Ποσό 55,80 € σε βάρος των ΚΑ 6471.05.74, Υπηρεσίας 10, Υπηρεσιακής Μονάδας 10.010 (Δ/νση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων – Ε΄ Δημ. Κοινότητα), 143/2017 Α.Δ.Σ., 378/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
  - xiii) Ποσό 1.263,56 € σε βάρος των ΚΑ 6471.01.75, Υπηρεσίας 10, Υπηρεσιακής Μονάδας 10.010 (Δ/νση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων – Δημ. Ενότητα Τριανδρίας), 50 & 141/2017 Α.Δ.Σ., 351/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
  - xiv) Ποσό 1.939,36 € σε βάρος των ΚΑ 6474.01.01, Υπηρεσίας 15, Υπηρεσιακής Μονάδας 15.001 (Αυτοτελές Τμ. Εθελοντισμού, Νεολαίας & Δ/κης Βοήθειας), 413/2017 Α.Δ.Σ., 793/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
  - xv) Ποσό 3.000,00 € σε βάρος των ΚΑ 6473.06.01, Υπηρεσίας 10, Υπηρεσιακής Μονάδας 10.005 (Αυτοτελές Τμ. Δημοσίων – Διεθνών Σχέσεων – Europe Direct), 89/2017 Α.Δ.Σ., 441/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
  - xvi) Ποσό 446,40 € σε βάρος των ΚΑ 6474.01.01, Υπηρεσίας 15, Υπηρεσιακής Μονάδας 15.004 (Δ/νση Εκπαίδευσης & Αθλητισμού), 275/2017 Α.Δ.Σ., 703/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
  - xvii) Ποσό 186,00 € σε βάρος των ΚΑ 6474.02.01, Υπηρεσίας 15, Υπηρεσιακής Μονάδας 15.004 (Δ/νση Εκπαίδευσης & Αθλητισμού), 276/2017 Α.Δ.Σ., 512/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
  - xviii) Ποσό 5.361,76 € σε βάρος των ΚΑ 6472.01.01, Υπηρεσίας 15, Υπηρεσιακής Μονάδας 15.004 (Δ/νση Εκπαίδευσης & Αθλητισμού), 128/2017 Α.Δ.Σ., 327/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
  - xix) Ποσό 1.165,60 € σε βάρος των ΚΑ 6473.01.01, Υπηρεσίας 15, Υπηρεσιακής Μονάδας 15.002 (Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας & Δημ. Υγείας), 154/2017 Α.Δ.Σ., 443/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
  - xx) Ποσό 24.062,20 € σε βάρος των ΚΑ 6471.03.01, Υπηρεσίας 15, Υπηρεσιακής Μονάδας 15.007 (Δ/νση Πολιτισμού - Τουρισμού), 133/2017 Α.Δ.Σ., 389/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
  - xxi) Ποσό 8.835,00 € σε βάρος των ΚΑ 6471.03.01, Υπηρεσίας 15, Υπηρεσιακής Μονάδας 15.007 (Δ/νση Πολιτισμού - Τουρισμού), 133/2017 Α.Δ.Σ., 389/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
  - xxii) Ποσό 26.052,40 € σε βάρος των ΚΑ 6431.01.01, Υπηρεσίας 15, Υπηρεσιακής Μονάδας 15.007 (Δ/νση Πολιτισμού - Τουρισμού), 170/2017 Α.Δ.Σ., 439/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.

- xxiii) Ποσό 16.764,80 € σε βάρος των ΚΑ 6431.01.01, Υπηρεσίας 15, Υπηρεσιακής Μονάδας 15.007 (Δ/ση Πολιτισμού - Τουρισμού), 170/2017 Α.Δ.Σ., 439/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xxiv) Ποσό 5.939,60 € σε βάρος των ΚΑ 6471.01.01, Υπηρεσίας 15, Υπηρεσιακής Μονάδας 15.007 (Δ/ση Πολιτισμού - Τουρισμού), 134/2017 Α.Δ.Σ., 416/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xxv) Ποσό 3.571,20 € σε βάρος των ΚΑ 6471.01.01, Υπηρεσίας 15, Υπηρεσιακής Μονάδας 15.007 (Δ/ση Πολιτισμού - Τουρισμού), 134/2017 Α.Δ.Σ., 416/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xxvi) Ποσό 793,60 € σε βάρος των ΚΑ 6471.04.01, Υπηρεσίας 15, Υπηρεσιακής Μονάδας 15.007 (Δ/ση Πολιτισμού - Τουρισμού), 37/2017 Α.Δ.Σ., 213/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xxvii) Ποσό 508,78 € σε βάρος των ΚΑ 6471.01.01, Υπηρεσίας 15, Υπηρεσιακής Μονάδας 15.006 (Δ/ση Βαφοπουλείου & Πνευματικών Ιδρυμάτων), 120/2017 Α.Δ.Σ., 306/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xxviii) Ποσό 2.239,96 € σε βάρος των ΚΑ 6432.01.01, Υπηρεσίας 15, Υπηρεσιακής Μονάδας 15.006 (Δ/ση Βαφοπουλείου & Πνευματικών Ιδρυμάτων), 120/2017 Α.Δ.Σ., 311/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xxix) Ποσό 198,40 € σε βάρος των ΚΑ 6474.01.01, Υπηρεσίας 15, Υπηρεσιακής Μονάδας 15.006 (Δ/ση Βαφοπουλείου & Πνευματικών Ιδρυμάτων), 120/2017 Α.Δ.Σ., 305/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.
- xxx) Ποσό 2.393,20 € σε βάρος των ΚΑ 6471.01.01, Υπηρεσίας 15, Υπηρεσιακής Μονάδας 15.005 (Δ/ση Βιβλιοθηκών & Μουσείων), 509/2017 Α.Δ.Σ., 989/2017 ΠΑΥ. Πηγή χρηματοδότησης: ίδιοι πόροι.

Για το **οικονομικό έτος 2018**, έχουν εγκριθεί οι σχετικές δαπάνες με τις παρακάτω αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου :

1. Για το Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων – Διεθνών Σχέσεων, η υπ' αρ. 155/2017 Α.Δ.Σ. (ποσό 235,60 €).
2. Για την Δ/ση Εκπαίδευσης – Αθλητισμού, η υπ' αρ. 275/2017 Α.Δ.Σ. (ποσό 1.677,10 €)
3. Για την Δ/ση Εκπαίδευσης – Αθλητισμού – Ανοιχτό Πανεπιστήμιο, η υπ' αρ. 276/2017 Α.Δ.Σ. (ποσό 186,00 €)
4. Για την Δημ. Ενότητα Τριανδρίας της Δ/σης Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων η υπ' αρ. 142/2017 Α.Δ.Σ. (ποσό 37,20 €)
5. Για την Δ/ση Πολιτισμού Τουρισμού – Τμήμα Διοργάνωσης Εκδηλώσεων & Φεστιβάλ η υπ' αρ. 134/2017 Α.Δ.Σ. (ποσό 2.659,80 €).

### **Άρθρο 3**

#### **Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό - Προϋποθέσεις συμμετοχής**

1. Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε

περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

2. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) πρέπει να διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό Σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Η ψηφιακή υπογραφή χορηγείται από πιστοποιημένη προς τούτο αρχή και πρέπει να είναι σκληρής αποθήκευσης, δηλαδή να δημιουργείται μέσω Ασφαλούς Διάταξης Δημιουργίας Υπογραφής (USB token). Ο κατάλογος των αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων [http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic\\_Communications/DigitalSignatures/SupervisedList.html](http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic_Communications/DigitalSignatures/SupervisedList.html).

Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες αιτούνται την εγγραφή τους παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του συστήματος ταυτοποιούνται ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δε διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΑΠ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας :
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα XI - ΜΗΤΡΩΑ του Ν. 4412/2016, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

#### **Άρθρο 4** **Αποκλεισμός υποψηφίων**

I. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας (βάσει του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016) όταν:

1. υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:



- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

**II.** Ο Δήμος Θεσσαλονίκης -η αναθέτουσα αρχή- μπορεί να αποκλείσει από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης οποιονδήποτε οικονομικό φορέα σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- α) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/16,
- β) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε

ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

γ) εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/16, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/16,

η) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

### **Άρθρο 5 Συμβατικά στοιχεία**

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτήν κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Οι τεχνικές προδιαγραφές και ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Οι Ειδικό Όροι
4. Το υπόδειγμα τεχνικής και οικονομικής προσφοράς
5. Η προσφορά του μειοδότη
6. Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

### **Άρθρο 6 Προσφορές**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ανά είδος του ενδεικτικού προϋπολογισμού.
2. Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.
3. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.
4. Η ισχύς των προσφορών θα είναι δωδεκάμηνη.
5. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δε γίνονται δεκτοί.
6. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής μέχρι λήξεως της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους

- συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.
8. Οι προσφορές (στην έντυπη μορφή τους και όπως αποτυπώνονται στο αρχείο .pdf) δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
  9. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιων της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
  10. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.
  11. Καθώς κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

## **Άρθρο 7**

### **Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. (παρ. 3 αρ.53 ν. 4412/16)

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Στα έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 53 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. (παρ. 4 αρ.92 ν. 4412/16)

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

## **Άρθρο 8** **Χρονική ισχύς προσφορών - Τιμές προσφορών**

**A.** Η χρονική ισχύς των προσφορών ορίστηκε σε δώδεκα (12) μήνες, σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσης.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 72, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών, οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

**B.** Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ευρώ ανεξάρτητα από τη χώρα προέλευσης των ειδών (εγχώρια ή εισαγόμενα).

Η προσφερόμενη τιμή θα αναλύεται ως εξής :

α. Η τιμή του προσφερόμενου είδους απαλλαγμένη από το Φ.Π.Α.

β. Ο Φ.Π.Α., με τον οποίο επιβαρύνεται η προσφορά, θα βαρύνει το Δήμο.

γ. Η συνολική προσφερόμενη τιμή.

Εφόσον η προσφορά δεν συμμορφώνεται με τους παραπάνω κατά περίπτωση επιμερισμούς τιμήματος και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προ βλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής περιόδου.

## **Άρθρο 9** **Κατάρτιση και υποβολή προσφορών**

### **1. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Υ.Α. Π1/2390/2013 και στα άρθρα 36-37 του Ν. 4412/2016.

## **2. Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

α. Ένας υποφάκελος (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα) με την ένδειξη “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” στον οποίο υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Συγκεκριμένα στον υποφάκελο αυτό περιλαμβάνονται :

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στο άρθρο 10 της διακήρυξης σε αρχείο .pdf σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 και στο 93 του ν. 4412/16.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (προκειμένου να παραδοθούν στην αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού) με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες την υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά συμμετοχής ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτείται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ενδεικτικά, τέτοια στοιχεία θεωρούνται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πιστοποιητικά που εκδίδονται από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

### **Τεχνική προσφορά**

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του υπογεγραμμένου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς που αναφέρονται στο άρθρο 10 της διακήρυξης σε αρχείο .pdf σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4155/2013 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

**Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014).**

β. Ένας υποφάκελος (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα) με την ένδειξη "Οικονομική προσφορά" στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (προμηθευτή).

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του υπογεγραμμένου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει στην ηλεκτρονική οικονομική του προσφορά, ψηφιακά υπογεγραμμένο το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο (υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς) σε μορφή .pdf.

### **3. Αποδεικτικό υποβολής**

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

## **Άρθρο 10**

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά - Οικονομική προσφορά**

#### **I. Δικαιολογητικά συμμετοχής**

**A. ΤΟ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ-Τ.Ε.Υ.Δ.** (σύμφωνα με την υπ' αρ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής (ΦΕΚ 3698/16-11-2016) και το άρθρο 79 του Ν. 4412/2016) το οποίο θα αναρτηθεί και στο site του Δήμου Θεσσαλονίκης [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr) ως συνημμένο στη διακήρυξη. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το Τ.Ε.Υ.Δ. όπως αυτό έχει ορισθεί από την υπηρεσία στην παρούσα διακήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'). Αυτό αποτελεί ενημερωμένη Υπεύθυνη Δήλωση, με τις συνέπειες του Ν.1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών, που εκδίδουν Δημόσιες Αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας **ότι ο συμμετέχων πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις :**

α) Δε βρίσκεται σε μία από τις περιπτώσεις των άρθρων 73 (παρ.1-2) και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν (Μέρος ΙΙΙ : Λόγοι αποκλεισμού στο Τ.Ε.Υ.Δ.)

β) Πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής σύμφωνα με το άρθρο 75 παρ. 2 του Ν.4412/2016 (Μέρος ΙV : Κριτήρια επιλογής στο Τ.Ε.Υ.Δ.)

Οι συμμετέχοντες θα υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. υπογεγραμμένο από:

αα) στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε., Ι.Κ.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) το Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **B. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 ότι ο διαγωνιζόμενος :**

α) Έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, του παραρτήματος Α' και της τεχνικής περιγραφής.

β) Ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή του προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία, ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής του.

Η υποχρέωση του οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

**Οι ανωτέρω Υπεύθυνες Δηλώσεις (Τ.Ε.Υ.Δ. και του Ν.1599/1986) θα αντικατασταθούν από τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις από τον προσωρινό μειοδότη στα δικαιολογητικά κατακύρωσης.**

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα πρέπει να έχουν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

**Γ. Εγγύηση συμμετοχής**, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/16,

Η «Εγγύηση συμμετοχής», 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη stroγγυλοποίηση, ανέρχεται στο ποσό των τριών χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα ενός ευρώ και είκοσι πέντε λεπτών (3.691,25 €).

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται 2% επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, η οποία είναι δωδεκάμηνη. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του ν. 4412/16, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά: α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 72 του ν. 4412/16. Δηλαδή:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις Δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών),
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι:
  - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
  - ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
  - η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
  - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
  - ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

**Δ. τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου:

Οι Α.Ε. και οι Ε.Π.Ε. εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. ΦΕΚ σύστασης.

2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού.

3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας.

4. Πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρίας με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης υπηρεσίας και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο στο οποίο παρέχεται η εξουσιοδότηση (στην περίπτωση που δεν υπογράψει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα και μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψήφιου αναδόχου) να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς και να την υποβάλλει ηλεκτρονικά. Επίσης, να εκπροσωπεί την εταιρία έναντι της αναθέτουσας αρχής για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της σύμβασης όργανα της αναθέτουσας αρχής.

Οι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει:

- Αντίγραφο καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των εταιριών στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένες.

**Ε. Παραστατικό εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης υπογεγραμμένη ψηφιακά από τον προμηθευτή που πρόκειται να εκπροσωπηθεί στο διαγωνισμό.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία εταιρίες, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός αν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετέχει στο διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σ' αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη ψηφιακά.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά **A - B** για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.



II Η **Τεχνική Προσφορά** θα περιέχει πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερόμενων ειδών.

III. Αν η **οικονομική προσφορά** δεν έχει αποτυπωθεί σωστά από την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, μπορεί ο προσφέρων να την υποβάλλει συμπληρώνοντας το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη. Θα αναγράφεται αναλυτικά η προσφερόμενη τιμή μονάδος, το προσφερόμενο ποσό δαπάνης ανά είδος, η συνολική δαπάνη προ και μετά του Φ.Π.Α..

Η προσφερόμενη τιμή για κάθε επιμέρους είδος, επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να είναι εντός της ενδεικτικής προϋπολογισμένης τιμής. Οι οικονομικές προσφορές θα αναφέρονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **Άρθρο 11**

#### **Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την τέταρτη εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών 7-6-2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 – 11:00 μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση των ηλεκτρονικών υποφακέλων “Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά”.

Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά”, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων “Οικονομική Προσφορά”, οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες/συμμετέχοντες.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με το άρθρο 100 παρ. 4 του ν. 4412/16.

### **Άρθρο 12**

#### **Συμπλήρωση - αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών**

(άρθρο 56 παρ. 3 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

- 1) Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.
- 2) Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφιών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.
- 3) Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.
- 4) Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσωνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.
- 5) Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επικείται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

### Άρθρο 13 Υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης

Μετά την παραπάνω απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως και ηλεκτρονικά τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα ημερών, ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου pdf και σε φάκελο με σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**», τα παρακάτω δικαιολογητικά, έναντι των οποίων υπέβαλε το Τυποποιημένο Έγγραφο Υπεύθυνης Δήλωσης – Τ.Ε.Υ.Δ. (Παράρτημα Α της διακήρυξης) που ορίζεται στο άρθρο 10 της παρούσης. Επίσης, μετά την ηλεκτρονική υποβολή τους και εντός τριών (3) ημερών τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου (προκειμένου να παραδοθούν στην αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού) με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Επισημαίνεται ότι τα στοιχεία του φακέλου “Δικαιολογητικά κατακύρωσης” που έχουν υποβληθεί και απαιτείται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ενδεικτικά, τέτοια στοιχεία θεωρούνται πιστοποιητικά που εκδίδονται από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

«**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**»,

- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή της επαγγελματικής οργάνωσης ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD) (Παράρτημα Α της παρούσας διακήρυξης), που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- Φορολογική ενημερότητα από την αρμόδια Εφορία ή ηλεκτρονικά από το taxisnet, ότι είναι ενήμεροι, κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης ή ότι έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ή ότι έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.
- Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης (Τμήμα Ταμείου, Δ/ση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης), ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία, ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους.

Σημείωση: Αν το κράτος – μέλος ή η χώρα εγκατάστασης δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη μέλη ή στις

χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού.

Οι τυχόν Υπεύθυνοι Δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά και φέρουν ημερομηνία, από την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών έως και την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Σύμφωνα με την παρ. 4 αρ. 92 Ν. 4412/2016 ορίζεται ότι τα τυχόν τεχνικά φυλλάδια, τα πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας και η δήλωση συμμόρφωση και μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του ν. 4412/16, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 του ν. 4412/16, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του ν. 4412/16, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια επιλογής, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κατακύρωση της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, δηλαδή την Οικονομική Επιτροπή.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

#### **Άρθρο 14**

#### **Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα**

Οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται από το Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις,

εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

### **Άρθρο 15** **Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής Προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του ν. 4412/16, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του ν. 4412/16.

### **Άρθρο 16** **Ματαίωση διαδικασίας**

1. Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/16 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/16.

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,  
 δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,  
 ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του ν. 4412/16 ,  
 στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή Προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του ν. 4412/16, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

### **Άρθρο 17** **Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Το ύψος της καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης. Απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο κατά δύο (2) μήνες.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α)** την ημερομηνία έκδοσης,
- β)** τον εκδότη,

- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις Δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών),
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι:
- αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
- ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών: εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών ή του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

## **Άρθρο 18** **Σύμβαση**

Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης

Τα συμβαλλόμενα μέρη

Τα προς προμήθεια είδη

Τη συμφωνηθείσα τιμή

Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των ειδών

Τις τεχνικές προδιαγραφές των ειδών

Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις και ρήτρες.

Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών

Τον τρόπο πληρωμής και αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή

Τις σχετικές διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας

Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχθηκε ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

Η σύμβαση τροποποιείται σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν. 4412/16 ύστερα από γνωμοδότηση της του αρμοδίου οργάνου.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Σε περίπτωση προμήθειας παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.
- β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά που παραδόθηκαν.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Σε εκτέλεση συμβατικού όρου μπορεί η σύμβαση να παραταθεί μέχρι την ανάδειξη νέου προμηθευτή και την υπογραφή νέας σύμβασης, εφόσον δεν θα υπάρξει κατά το χρόνο της παράτασης, υπέρβαση των ποσοτήτων που καθορίζονται στη διακήρυξη και τη σύμβαση, ως και περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση του Δήμου (ανάλωση διαθέσιμων ποσοτήτων και πιστώσεων κατά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της σύμβασης).

Κατά την εκτέλεση των συμβάσεων οι ανάδοχοι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

Στο στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που ανακύπτει από τη σύμβαση και ιδίως επί της παράτασης του συμβατικού χρόνου, κάθε άλλης τροποποίησης της σύμβασης και της έκπτωσης του αναδόχου.

Ως γνωμοδοτικά όργανα μπορεί να ορίζονται και οργανωτικές μονάδες ενταγμένες στη διοικητική δομή της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που έχει αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης.

## **Άρθρο 19**

### **Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου**

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

- α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016,
- β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του Ν. 4412/2016.

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
- β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα



από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

**α)** Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

**β)** Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 20** **Χρόνος παράδοσης**

Για τα λειτουργικά έντυπα, η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης και ανάρτησης της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Για όλα τα έντυπα των εκδηλώσεων του Τμ. Εκδηλώσεων & Φεστιβάλ της Δ/σης Πολιτισμού – Τουρισμού το συμφωνητικό που θα υπογραφεί από τον μειοδότη του διαγωνισμού θα έχει ισχύ έως 31/3/2018 από την ημέρα υπογραφής εκτός του φεστιβάλ των Δημητρίων.

Για τις εκδηλώσεις των 52<sup>ωv</sup> Δημητρίων η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως την λήξη των εκδηλώσεων.

Για τις υπόλοιπες υπηρεσίες η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης και ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ, έως 31/12/2017 για τα έντυπα όλων των εκδηλώσεων που σύμφωνα με τις Α.Δ.Σ. έγκρισής τους προγραμματίστηκαν εντός του 2017.

Σε περίπτωση που κάποιες εκδηλώσεις πραγματοποιηθούν πριν την συμβασιοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ή ακυρωθούν δεν θα υπάρχει καμιά απαίτηση από τον μειοδότη του διαγωνισμού για είσπραξη των αναλογούντων ποσών.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

**α)** τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016,

**β)** έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου συλλογικού οργάνου είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

**γ)** το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαίτερως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

### **Άρθρο 21** **Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας**

1. Αν το υλικό φορτωθεί παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν. 4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.
3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.
4. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **Άρθρο 22** **Παραλαβή - Απόρριψη - Αντικατάσταση συμβατικών ειδών**

#### **Παραλαβή υλικών**

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τις επιτροπές της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/16.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με μακροσκοπική εξέταση, με χημική ή μηχανική εξέταση (εργαστηριακή εξέταση), με πρακτική δοκιμασία, με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται, ή και με οποιονδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας παραλαβής των υλικών η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

**α)** να παραλάβει το υλικό,

**β)** να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

**γ)** να απορρίψει το υλικό.

Το κόστος διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού

επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το υλικό μπορεί να απορριφθεί.

Εάν το υλικό απορρίπτεται από την επιτροπή παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, η επιτροπή δεν προβαίνει στη λήψη και αποστολή δειγμάτων και αντιδειγμάτων για άλλους περαιτέρω ελέγχους.

4. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

#### **Χρόνος παραλαβής υλικών**

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και το άρθρο 208 του Ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 71. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση**

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας

μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

### **Άρθρο 23** **Ενστάσεις – Παράβολο**

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ηλεκτρονικά, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, με τη συμπλήρωση της ειδικής φόρμας του Συστήματος και την επισύναψη του σχετικού εγγράφου σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016, το οποίο επισυνάπτεται σε μορφή pdf. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Οι οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης μέσω της λειτουργίας του Συστήματος "Επικοινωνία".

Διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται μετά την 31η Μαρτίου 2017 διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 24** **Τρόπος Πληρωμής**

Μετά την παραλαβή των ειδών και την έκδοση του τιμολογίου ο Δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παρ. Ζ' (Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών - Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α'9-5-2013).

Μετά την πάροδο των τριάντα (30) ημερών, ο ανάδοχος δικαιούται νόμιμο τόκο υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, εφόσον έχει εκπληρώσει τις συμβατικές και νομικές του υποχρεώσεις και δεν έχει λάβει το οφειλόμενο ποσό εμπρόθεσμα, εκτός εάν ο οφειλέτης δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση.

### **Άρθρο 25** **Δαπάνες που βαρύνουν τον προμηθευτή**

Τον ανάδοχο βαρύνουν η κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 375 παρ.7 του Ν. 4412/2016), ο φόρος εισοδήματος 4%, κάθε νόμιμη κράτηση, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

### **Άρθρο 26** **Επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς το κύρος, την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης αυτής και τις αξιώσεις που γεννώνται από αυτήν θα επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια της έδρας του Δήμου Θεσσαλονίκης.

### **Άρθρο 27** **Κανόνες δημοσιότητας**

1. Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί :
  - στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως
  - σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες, σε μία ημερήσια τοπική και σε μία εβδομαδιαία τοπική.
2. Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης θα αναρτηθεί :
  - στο δικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr)
  - στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ.
  - Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)

### **Άρθρο 28** **Υποβολή αιτημάτων παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών**

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο έξι ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες παρέχονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη των σχετικών αιτημάτων.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών:

α. υποβάλλονται, από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς (στους οποίους έχουν χορηγηθεί όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης ύστερα από αίτησή τους), ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

β. συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

γ. δεν εξετάζονται αν υποβληθούν εκτός των ανωτέρω προθεσμιών ή υποβληθούν με άλλο τρόπο ή το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

### **Άρθρο 29** **Προσυμβατικός έλεγχος**

17PROC006139978 2017-05-05

Λόγω της προϋπολογισθείσας δαπάνης, σύμφωνα με το άρθρο 36 “Προληπτικός έλεγχος συμβάσεων Ο.Τ.Α.” του Ν.4129/2013 (ΦΕΚ 52/Τεύχος Α’/28-2-2013) “Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο”, η νομιμότητα της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας θα τεθεί υπό τον έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Για το σκοπό του ελέγχου αυτού, η αναθέτουσα αρχή θα υποβάλλει στην Υπηρεσία Επιτρόπου το φάκελο του διαγωνισμού με όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία καθώς και ανυπόγραφο το σχέδιο της σύμβασης ή των συμβάσεων.

Θεσσαλονίκη 20/4/2017

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ANNA ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ - ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΑΔΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6114]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός : [Βασ.Γεωργίου Α' 1/Θεσσαλονίκη/Τ.Κ. 54640]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [για τους όρους της διακήρυξης αρμ.υπάλληλος : Μαρία Θωμαΐδου τηλ. 2313 317545/για τις τεχνικές προδιαγραφές-ενδεικτικό πρ/σμό αρμ.υπάλληλος κάθε εμπλεκόμενης υπηρεσίας.
- Ηλ. ταχυδρομείο: [m.thomaidou@thessaloniki.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) : [www.thessaloniki.gr]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [προμήθεια εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης 22820000-4]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [προμήθεια]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης :</b>	<b>Απάντηση :</b>
Πλήρης Επωνυμία :	[...]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[...]
Ταχυδρομική διεύθυνση :	[...]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>2</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[...] [...] [...] [...]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>3</sup> ;	
<b>Μόνο σε περίπτωση σύμβασης κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20 :</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>4</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [...]  [...] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι :</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.  α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:  β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:  γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο 5:	  α) [...]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]  γ) [...]



<p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι :</b>  <b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης :</u></b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε :</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής :</b></p>	<p><b>Απάντηση :</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>6</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b><i>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</i></b></p>	
<p><b>Εάν ναι :</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):  β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:  γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [...]</p> <p>β) [...]</p> <p>γ) [...]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει :</b>	<b>Απάντηση :</b>
Όνοματεπώνυμο	[...]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται :	[...]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[...]
Ταχυδρομική διεύθυνση :	[...]
Τηλέφωνο :	[...]
Ηλ. ταχυδρομείο :	[...]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...) :	[...]

**A : Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- 1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**
- 2. δωροδοκία**
- 3. απάτη**
- 4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**
- 5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**
- 6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου<sup>7</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>                      [...] [...] [...] [...]</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε :</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [...]</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση :</p>	<p>α) Ημερομηνία : [...], σημείο(-α) : [...], λόγος (-οι) : [...]</p> <p>β) [...]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [...] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [...]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>                      [...] [...] [...] [...]</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («<b>αυτοκάθαρση</b>»)<sup>8</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν :</p>	<p>[...]</p>

**Β : Λογοί που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>9</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε:	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:	α) [...]	α) [...]
β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;	β) [...]	β) [...]
γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;		
1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;	γ.1) [] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι
- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;	- [] Ναι [] Όχι	- [] Ναι [] Όχι
- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης	- [...]	- [...]
- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:	- [...]	- [...]
2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:	γ.2) [...]	γ.2) [...]
δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους <sup>10</sup> ;	δ) [] Ναι [] Όχι	δ) [] Ναι [] Όχι
<i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [...]	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [...]
	<i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>	
	[...][...][...]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις <sup>11</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
---	--

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**A : Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

Καταλληλότητα	Απάντηση
<b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα</b> που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του; <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [...][...][...]
<b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική <b>έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος</b> συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας : [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [...][...][...]

1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται

3 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ.36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση :** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και /ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μικρή επιχείρηση :** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μεσαίες επιχειρήσεις :** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων **ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

4 Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

5 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

6 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

7 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως : α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), το Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 73)

8 Ο οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

9 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 72 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο)

10 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ'εξίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο τα μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 72, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

11. Άρθρο 73 παρ. 5. του Ν. 4412/16

### **Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιορισθεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [...]*

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ANNA ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ - ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΑΔΟΥ**





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

#### **A. ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΤΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ**

Σε περίπτωση που κάποιες εκδηλώσεις πραγματοποιηθούν, πριν την συμβασιοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ή ακυρωθούν, οι αντίστοιχες προμήθειες δεν θα εκτελεστούν και δεν θα υπάρχει καμιά απαίτηση από τον μειοδότη του διαγωνισμού για είσπραξη των αναλογούντων ποσών.

#### **B. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Σε όλα τα παρακάτω υπό προμήθεια είδη η τιμή θα περιλαμβάνει τα εξής:

- φιλμ
- μοντάζ
- εκτύπωση
- αξία χαρτιού
- κόστος μεταφοράς και παράδοσης
- γραφιστική επιμέλεια

Οι παραδόσεις όλων των υλικών θα γίνονται στο γραφείο της Δ/σης Αθλητισμού.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να στέλνει πριν την εκτύπωση δείγματα των υπό προμήθεια ειδών, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στα οποία θα δίνεται ενυπόγραφη έγκριση.

Οι προμήθειες θα γίνονται σταδιακά και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι οποίες θα γνωστοποιούνται έγκαιρα και εγγράφως στον προμηθευτή.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος το κάθε θέμα της αφίσας που θα δημιουργήσει να το αποστέλλει στην Υπηρεσία σε κατάλληλη μορφή (smyc), ανάλυσης 300 dpi, διαστάσεων 13,1 X 16,1 και 8,6 X 8,0 (πλάτος X ύψος) για καταχώρηση στις εφημερίδες (1/4 της σελίδας)

- 1) Σε όλα τα υπό προμήθεια είδη η τιμή θα περιλαμβάνει τα εξής: μακέτα (γραφιστική επιμέλεια) φιλμ, μοντάζ, εκτύπωση, αξία χαρτιού, κόστος μεταφοράς και παράδοσης.
- 2) Οι παραδόσεις όλων των υλικών θα γίνονται στο γραφείο της Δ/σης Αθλητισμού, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

- 3) Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να στέλνει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε *Format PDF ή JPEG*, πριν την εκτύπωση δείγματα των υπό προμήθεια ειδών, στα οποία θα δίνεται ενυπόγραφη έγκριση. Η Υπηρεσία έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τα δείγματα, τα οποία θα πρέπει να προσαρμόζονται στις απαιτήσεις της.
- 4) Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος το κάθε θέμα της αφίσας που θα δημιουργήσει να το αποστέλλει στην Υπηρεσία σε κατάλληλη μορφή (smyc).
- 5) Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται σταδιακά και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, που θα γνωστοποιούνται έγκαιρα και εγγράφως στον προμηθευτή
- 6) Ο χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών θα είναι το αργότερο σε 5 εργάσιμες μέρες μετά την ενυπόγραφη έγκριση της υπηρεσίας.
- 7) Οι ποσότητες δεν είναι δεσμευτικές και σε περίπτωση ακύρωσης κάποιας εκδήλωσης θα ακυρώνεται και η αντίστοιχη παραγγελία.
- 8) Η εκτύπωση των εντύπων θα είναι τετραχρωμία, μονοχρωμία ή διχρωμία κατά περίπτωση, όπως αναφέρεται στις τεχνικές προδιαγραφές.
- 9) Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται με πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.
- 10) Οι αναφερόμενες τιμές θα ισχύουν για ένα χρόνο από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της Υπηρεσίας, ώσπου να προχωρήσει η διαδικασία διαγωνισμού της επόμενης χρονιάς.

#### **Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΕΣΤΙΒΑΛ**

Οι ποσότητες των εντύπων – λαβάρων δεν είναι δεσμευτικές και σε περίπτωση ακύρωσης κάποιων εκδηλώσεων, θα ακυρωθούν και τα ανάλογα έντυπα - λάβαρα.

Η γραφιστική επιμέλεια δεν συμπεριλαμβάνεται στην τιμή των εντύπων – λαβάρων. Ο χρόνος και ο τόπος παράδοσης θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Διοργάνωσης Εκδηλώσεων και Φεστιβάλ.

Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί από τον μειοδότη του διαγωνισμού θα έχει ισχύ έως 31/3/2018 από την ημέρα υπογραφής για όλα τα έντυπα των υπολοίπων εκδηλώσεων εκτός του φεστιβάλ των Δημητρίων που θα έχει ισχύ μέχρι την λήξη των 52<sup>ων</sup> ΔΗΜΗΤΡΙΩΝ.

Στην τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες:

1. Προεκτύπωση
2. Χαρτί εκτύπωσης
3. Βιβλιοδεσία

#### **ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Στην τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες:

1. Εκτυπωτικές εργασίες
2. Χαρτί εκτύπωσης
3. Παράδοση στο χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Η γραφιστική επιμέλεια δεν συμπεριλαμβάνεται στην τιμή των εντύπων.

Η ισχύς του διαγωνισμού για την παραγωγή των εντύπων του Τμ. Τουρισμού είναι για ένα έτος από την υπογραφή του συμφωνητικού.

Σε περίπτωση που τα παραγόμενα υλικά δεν ανταποκρίνονται ποιοτικά και ποσοτικά στις τεχνικές προδιαγραφές, ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί άμεσα στη διόρθωση ή συμπλήρωσή τους.

Για την προμήθεια των banners στην τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες :

- Παράδοση σε χώρο που υποδεικνύει η Υπηρεσία και Τοποθέτηση

**Δ . ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ & Δ/ΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ**

1. Η γραφιστική επιμέλεια (το δημιουργικό) συμπεριλαμβάνεται στην τιμή των εντύπων.
2. Ο χρόνος και ο τόπος παράδοσης θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με το τμήμα.
3. Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί από τον μειοδότη του διαγωνισμού θα έχει ισχύ για ένα χρόνο από την ημέρα υπογραφής για όλα τα έντυπα.
4. Οι τιμές θα ισχύουν για ένα χρόνο μετά την υπογραφή της σύμβασης.
5. Στην τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες :
  - Η γραφιστική επιμέλεια (το δημιουργικό)
  - Η προεκτύπωση
  - Η τελική εκτύπωση και η παράδοση υλικών.

**Οι ειδικοί όροι αποτελούν αναπόσπαστο και απαραίτητο μέρος του συμφωνητικού.**

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ &  
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Μ. ΘΩΜΑΪΔΟΥ

Κ. ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Π. ΛΑΚΕΡΙΔΟΥ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΤΥΠΩΝ**

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ - Κ.Α. 10/6613.01.01      ΑΟΕ 683/17      (ΠΑΥ 1145)</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	<b>ΒΕΒΑΙΩΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΜΠΛΟΚ</b>	60X50 ΦΥΛΛΑ	1,79	107,40
	1.Των 50 φύλλων με αρίθμηση από το 4001 έως το ..... έτους 2017. 2.Όλα τυπωμένα σε χημικό χαρτί, εις τετραπλούν (το πρώτο φύλλο λευκό, το δεύτερο ροζ, το τρίτο κίτρινο και το τέταρτο φυσικό). 3.Το δεύτερο, τρίτο, τέταρτο διάτρητα να κόβονται. 4. Διαστάσεις 23X25 εκ.			
2	<b>ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ</b>	600X750 ΦΥΛΛΑ	25,20	15.120,00
	1.Τριπλό χημικό χαρτί 2.Το πρώτο λευκό – το δεύτερο ροζ –το τρίτο κίτρινο 3. Αρίθμηση από 750001-..... 4. Κιβώτια 100 των 750 τεμαχίων 5. Διαστάσεις 0,24 πλάτος Χ0,28 ύψος			
3	<b>ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ</b>	280X50 ΦΥΛΛΑ	1,79	501,20
	1.Των 50 φύλλων με αρίθμηση από το 15001 έως το 25.000 έτους 2017. 2. Όλα τυπωμένα σε χημικό χαρτί, εις τριπλούν (το πρώτο φύλλο λευκό, το δεύτερο φυσικό, το τρίτο κίτρινο με την ένδειξη ΑΡΧΕΙΟ) 3. Το δεύτερο, τρίτο, διάτρητα να κόβονται. 4. Διαστάσεις 24,5X 20 εκ.			
4	Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας τυπωμένοι με τον τίτλο της Διεύθυνσης Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης - Τμήμα Ταμείου, αριστερά το παράθυρο, χωρίς σφραγίδα ταχυδρομείου (ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΕΛΟΣ Β') (11,5X23cm)	100.000 ΦΑΚΕΛΟΥΣ	0,0193	1.930,00

Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας τυπωμένοι με τον τίτλο της Διεύθυνσης Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης - Τμήμα Ταμείου, αριστερά το παράθυρο, με σφραγίδα ταχυδρομείου (11,5X23cm)	200.000	0,0193	3.860
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>21.518,60</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>			<b>5.164,46</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>26.683,06</b>

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ</b> <b>Κ.Α. 30/6613.01.01 ΑΟΕ 683/17 (ΠΑΥ968)</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας - σακούλα A3</b> διαστάσεων 41.5x31.5 εκ. με έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας και χρώμα φακέλου όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 1.</b> (Αυτοκόλλητη σακούλα).	500	0,19	95,00
2	<b>Μπλόκ 100 έντυπων φύλλων A4 / 60 gr.</b> Περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 2.</b> Εκτύπωση σε λευκό φόντο.	100	1,42	142,00
3	<b>Μπλόκ 100 έντυπων φύλλων A4 / 60 gr.</b> Περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 3.</b> Εκτύπωση σε λευκό φόντο.	100	1,52	152,00
4	<b>Μπλόκ 100 έντυπων φύλλων A4 / 60 gr.</b> Περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 4.</b> Εκτύπωση σε λευκό φόντο.	100	1,40	140,00
5	<b>Μπλόκ 100 έντυπων φύλλων A4 / 60 gr.</b> Περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 5.</b> Εκτύπωση σε λευκό φόντο.	100	1,40	140,00
6	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας - σακούλα</b> διαστάσεων 18.7 x 26 εκ. με έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας και χρώμα φακέλου όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 6.</b> (Αυτοκόλλητη σακούλα).	500	0,08	40,00
7	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας – σακούλα</b> διαστάσεων 23 x 32 εκ. με έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας και χρώμα φακέλου όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 7.</b> (Αυτοκόλλητη σακούλα).	500	0,14	70,00
8	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας – σακούλα</b> διαστάσεων 23 x 32 εκ. με έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας και χρώμα φακέλου όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 8.</b> (Αυτοκόλλητη σακούλα).	500	0,28	140,00
9	<b>Φάκελοι δίφυλλοι Μανίλα 270 gr.</b> διαστάσεων 25 x 34 εκ με έλασμα και έντυπη επωνυμία. Χρώμα φακέλου, περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 9.</b>	1826	0,38	693,88

<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.612,88</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>387,09</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.999,97</b>

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ</b> <b>Κ.Α. 20/6613.01.01 ΑΟΕ 683/17 (ΠΑΥ 969)</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	<b>Φάκελοι αρχειοθέτησης με αυτιά και λάστιχο</b> διαστάσεων 34.5 cm x 25.5 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό χαρτόνι, με εσωτερικά αυτιά, για την συγκράτηση, μεταφορά και φύλαξη εγγράφων A4 (μέχρι 300 φύλλα). Οι φάκελοι θα κλείνουν στις γωνίες με λάστιχο και θα φέρουν έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας και χρώμα φακέλου: <b>Υπόδειγμα Νο 1.</b>	500	1,25	625,00
2	<b>Φάκελοι παρουσίασης με αυτιά και λάστιχο</b> διαστάσεων 34.5 cm x 25.5 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό χαρτόνι, με εσωτερικά αυτιά, για την συγκράτηση, μεταφορά και φύλαξη εγγράφων A4 (μέχρι 300 φύλλα). Οι φάκελοι θα έχουν <b>πολυτελή εξωτερική εμφάνιση</b> , θα κλείνουν στις γωνίες με λάστιχο και θα φέρουν έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας, εμφάνιση, ποιότητα και χρώμα φακέλου: <b>Υπόδειγμα Νο 2.</b>	110	1,59	174,90
3	<b>Μπλόκ 100 έντυπων φύλλων A4 / 60 gr.</b> με αρίθμηση σελίδων. Εκτύπωση σε λευκό φόντο. Περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης: <b>Υπόδειγμα Νο 3.</b>	110	1,52	167,20
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>967,10</b>
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>232,10</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.199,20</b>

<b>Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ</b> <b>Α' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b> <b>Κ.Α. 6471.01.70, 6433.01.70, 6472.01.70, 6473.01.70, 6474.01.70</b> <b>Α.Δ.Σ. 147/2017 (ΠΑΥ 415, 354, 325, 379, 349/2017)</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>

	<b>ΟΙ ΔΗΜΟΤΕΣ ΞΕΝΑΓΟΥΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΟΥΣ</b> <b>Κ.Α. 6471.01.70 Α.Δ.Σ. 147/2017</b> <b>(ΠΑΥ 415/2017)</b>			
	Γραφιστική δαπάνη			300,00 €
1	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση			
	Αφίσες χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση Α3 (297 X 420 χιλ.), τετραχρωμία	50	0,50	25,00 €
	Αφίσες, χαρτί illustration, 150 γρ., διάσταση Α4 (210X297 χιλ.), τετραχρωμία	100	1,20	120,00 €
	Ενημερωτικά φυλλάδια, χαρτί lazer 120 γρ., διάσταση Α4 (210X297 χιλ.)	2000	0,08	160,00 €
	<b>ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ</b> <b>Κ.Α. 6473.01.70 Α.Δ.Σ. 147/2017</b> <b>(ΠΑΥ 379/2017)</b>			
2	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση			
	Αφίσες χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση Α3, (297 X 420 χιλ.), τετραχρωμία	500	0,30	150,00 €
	Ενημερωτικά φυλλάδια, χαρτί lazer 120 γρ., διάσταση Α4 (210X297 χιλ.)	2000	0,08	160,00 €
	<b>ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΩΝ 40 ΕΚΚΛΗΣΙΩΝ</b> <b>Κ.Α. 6473.01.70 Α.Δ.Σ. 147/2017</b> <b>(ΠΑΥ 379/2017)</b>			
3	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση			
	Αφίσες χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση Α3, (297 X 420 χιλ.), τετραχρωμία	500	0,30	150,00 €
	Ενημερωτικά φυλλάδια, χαρτί lazer 120 γρ., διάσταση Α4 (210X297 χιλ.)	2000	0,08	160,00 €

## 17PROC006139978 2017-05-05

	<b>Απονομή Τιμητικής διάκρισης και εκδήλωσης τιμής για πέντε δημότες οι οποίοι συνέβαλαν σε έργα πολιτισμού, αλληλεγγύης και κοινωνικής μέριμνας Κ.Α. 6433.01.70 Α.Δ.Σ. 147/2017 (ΠΑΥ 354/2017)</b>			
<b>4</b>	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση			
	Αφίσες, χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση Α3, (297 X 420 χιλ.), τετραχρωμία	50	0,50	25,00 €
	Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα, χαρτί velvet 130γρ., διάσταση (14,5X21εκ.) διπλωμένο Α4, τετραχρωμία και στις δύο όψεις.	1000	0,30	300,00 €
	<b>ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΕΝΤΕ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΜΑΖΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ “NOW WE MOVE” Κ.Α. 6472.01.70 Α.Δ.Σ. 147/2017 (ΠΑΥ 325/2017)</b>			
<b>5</b>	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση			
	Αφίσες, χαρτί illustration, 150 γρ., διάσταση Α4 (210X297 χιλ.), τετραχρωμία	700	0,42	294,00
	Αφίσες, χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση Α3(297X420 χιλ.), τετραχρωμία	100	0,50	50,00
	<b>ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΑΙΘΡΙΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΜΕ ΘΕΜΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ Κ.Α. 6474.01.70 Α.Δ.Σ. 147/2017 (ΠΑΥ 349/2017)</b>			
<b>6</b>	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση			
	Αφίσες χαρτί illustration, 150 γρ., διάσταση Α4, (210 X 297 χιλ.), τετραχρωμία	100	1,20	120,00
	Ενημερωτικά φυλλάδια, χαρτί laser 120 γρ., διάσταση Α4 (210X297 χιλ.)	2000	0,08	160,00
<b>7</b>	<b>ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟ</b>			



	<b>ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΩΝ 40 ΕΚΚΛΗΣΙΩΝ</b> Κ.Α. 6474.01.70 Α.Δ.Σ. 147/2017 (ΠΑΥ 349/2017)			
	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση			
	Αφίσες χαρτί illustration, 150 γρ., διάσταση Α4, (210 X 297 χιλ.), τετραχρωμία	100	1,20	120,00
	<b>ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΤΙΣ 40 ΕΚΚΛΗΣΙΕΣ</b> Κ.Α. 6474.01.70 Α.Δ.Σ. 147/2017 (ΠΑΥ 349/2017)			
<b>8</b>	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση		<b>0</b>	
	Αφίσες, χαρτί illustration, 150 γρ., διάσταση Α4 (210X297 χιλ.), τετραχρωμία	100	1,20	120,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.414,00 €</b>
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>579,36 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.993,36 €</b>

<b>Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ</b> <b>Β' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b> <b>ΚΑ 6471.01.71 Α.Δ.Σ. 201/17 (ΠΑΥ543)</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
	<b>Κυριακή στο Μουσείο - 2 επισκέψεις σε μουσεία της Θεσσαλονίκης</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	150 τεμ.	0,30	45,00
	<b>Το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.	0,50	25,00
	<b>Έκθεση ξυλογλυπτικής - εργαστήρι ξυλογλυπτικής</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	75 τεμ.	0,50	37,50
	Προσκλήσεις εκδηλώσεων απλές, 4χρωμία, χαρτί velvet 21X11 εκ. 110 γρ., μακέτα-φίλμ	70 τεμ.	0,30	21,00

## 17PROC006139978 2017-05-05

	<b>Λαζαρίνες</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.	0,50	25,00
	<b>Πολιτιστικοί περίπατοι ενηλίκων στη Β΄ Δημοτική Κοινότητα</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.	0,50	25,00
	<b>3η Συνάντηση συγκροτημάτων παραδοσιακών χορών</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	100 τεμ.	0,50	50,00
	<b>Μουσική εκδήλωση - Φιλαρμονική Δήμου Θεσσαλονίκης</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.	0,50	25,00
	<b>Παρουσίαση &amp; Έκθεση COMICS</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.	0,50	25,00
	<b>3ο Μουσικό ταξίδι - χορωδίες ενηλίκων</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	100 τεμ.	0,50	50,00
	<b>Κάλαντα Χριστουγέννων από Χορωδία ενηλίκων</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.	0,50	25,00
	<b>Κάλαντα Πρωτοχρονιάς από τη Φιλαρμονική του Δήμου Θεσσαλονίκης</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.	0,50	25,00

<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>378,50 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>90,84 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>469,34 €</b>

<b>Β' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>				
<b>ΚΑ 10/6474.01.71</b>				
<b>Α.Δ.Σ. 201/17 (ΠΑΥ 544)</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	<b>Διημερίδα για την καταπολέμηση της ανεργίας</b>	200 τεμ.	0,30	60,00

	Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα έντυπα, διάσταση A4 διπλωμένο, χαρτί velvet, 130 γρ., μακέτα-φιλμ			
	Αφίσα διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.	0,50	25,00
2	<b>Ενημερωτική δράση για την ενίσχυση της επιχειρηματικής ανάπτυξης</b> Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα έντυπα, διάσταση A4 διπλωμένο, χαρτί velvet, 130 γρ., μακέτα-φιλμ	200 τεμ.	0,30	60,00
	Αφίσα διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.	0,50	25,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>170,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>40,80 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>210,80 €</b>

<b>Β' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>				
<b>ΚΑ 10/6473.01.71</b>				
			<b>Α.Δ.Σ. 201/17</b>	<b>(ΠΑΥ 545)</b>
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	<b>Εκδήλωση για την υποστήριξη των δομών των αστέγων</b> Αφίσα διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	150 τεμ.	0,30	45,00
	Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα έντυπα, διάσταση A4 διπλωμένο, χαρτί velvet, 130 γρ., μακέτα-φιλμ	200 τεμ.	0,30	60,00
2	<b>Εκδήλωση για την υποστήριξη των δομών σίτισης</b> Αφίσα διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	150 τεμ.	0,30	45,00
	Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα έντυπα, διάσταση A4 διπλωμένο, χαρτί velvet, 130 γρ., μακέτα-φιλμ	200 τεμ.	0,30	60,00
3	<b>Εκδήλωση για την υποστήριξη των μεταναστευτικών δομών</b> Αφίσα διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	150 τεμ.	0,30	45,00
	Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα	200 τεμ.	0,30	60,00

	έντυπα, διάσταση A4 διπλωμένο, χαρτί velvet, 130 γρ., μακέτα-φιλμ			
4	<b>Εκδήλωση και σεμινάρια εθελοντισμού κοινωνικής αλληλεγγύης</b> Αφίσα διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.	0,50	25,00
	Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα έντυπα, διάσταση A4 διπλωμένο, χαρτί velvet, 130 γρ., μακέτα-φιλμ	100 τεμ.	0,30	30,00
5	<b>Σεμινάρια-Εκδήλωση για την κοινωνική επιχειρηματικότητα και τα άτομα με ειδικές ανάγκες</b> Αφίσα διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.	0,50	25,00
	Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα έντυπα, διάσταση A4 διπλωμένο, χαρτί velvet, 130 γρ., μακέτα-φιλμ	100 τεμ.	0,30	30,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>425,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>102,00 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>527,00 €</b>

<b>Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ Γ' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΑ 10/6471.01.72 Α.Δ.Σ. 1035/16 &amp; 144/17 (ΠΑΥ 401)</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	<b>Διοργάνωση περιπάτων – ξεναγήσεων σε μνημεία της περιοχής (θα πραγματοποιείται ανά τρίμηνο)</b>			
	Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)	120 τεμ.	0,30	36,00 €
	Τρίπτυχο έντυπο Χαρτί velvet 130 γρ. διάσταση τελική 20X9,5 εκ. σε ανάπτυγμα A4 εκτύπωση έγχρωμη	500 τεμ.	0,30	150,00 €
2	<b>Ενημερωτική Δράση «Αγατώ την πόλη μου – Υιοθετώ την γειτονιά μου» (θα πραγματοποιηθεί τον</b>	120 τεμ.	0,30	36,00 €

	<b>Μάρτιο σε πλατεία της περιοχής)</b>			
	Αφίσες εκδηλώσεων χαρτί διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)			
	Έντυπο, χαρτί γραφής, 90γρ. τετραχρωμία, διάσταση 45X47, αναδιπλωμένο και διπλωμένο στα 8 με τελικές διαστάσεις 22,5X11,75, Συμπεριλαμβάνεται σχεδιασμός μακέτας	1.600 τεμ.	0,10	160,00 €
3	<b>Ενημερωτικές δράσεις με φορείς του Δ.Θ. (ΚΕΔΗΘ, ΚΑΠΗ) (θα πραγματοποιηθούν το 1<sup>ο</sup> τρίμηνο του 2017 σε χώρο της Κοινότητας)</b>			
	Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)	120 τεμ.	0,30	36,00 €
4	<b>Ενημερωτικές Ημερίδες με ειδικούς παιδαγωγούς, ψυχολόγους και λογοπεδικούς, για θέματα που απασχολούν γονείς παιδιών σχολικής ηλικίας – φοιτητές (θα πραγματοποιηθούν Απρίλιο, Ιούνιο και Οκτώβριο σε χώρους της Κοινότητας)</b>			
	Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1 εκδήλωση X 360τεμ)	360 τεμ.	0,30	108,00 €
5	<b>Εκδήλωση «Εορταστική Πρωτομαγιά κατά μήκος των τειχών» (θα πραγματοποιηθεί την Πρωτομαγιά)</b>			
	Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)	120 τεμ.	0,30	36,00 €
6	<b>Δράση «Οικογενειακό πικνίκ στην Άνω Πόλη (θα πραγματοποιηθεί τον Μάιο σε πλατεία της περιοχής)</b>			
	Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)	120 τεμ.	0,30	36,00 €
	<b>Εκδήλωση σε συνεργασία με ΚΕΘΕΑ (θα πραγματοποιηθεί τον Ιούνιο σε</b>		0,30	36,00 €

7	<b>πλατεία της περιοχής)</b>	120		
	Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)			
8	<b>«Πολιτιστικές ανταύγειες στην Άνω Πόλη» Μουσική-εικαστική-λογοτεχνική εκδήλωση (θα πραγματοποιηθεί τον Ιούνιο στην Πλατεία Καλλιθέας)</b>	120	0,30	36,00 €
	Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)			
9	<b>Ευρωπαϊκή ημέρα μουσικής στις 21/06/2017 (θα πραγματοποιηθεί σε πλατεία της περιοχής)</b>	120	0,30	36,00 €
	Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)			
10	<b>Εκδήλωση «2310 Fest Ζήσε τη γειτονιά σου και την ιστορία της (θα πραγματοποιηθεί τον Ιούνιο, σε συνεργασία με την Δ/ση Πολιτισμού, σε πλατεία της περιοχής)</b>	120	0,30	36,00 €
	Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)			
11	<b>Βραδιά Τσιτσάνη (θα πραγματοποιηθεί τον Σεπτέμβριο στην ομώνυμη πλατεία.</b>	120	0,30	36,00 €
	Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)			
12	<b>Χριστουγεννιάτικη γιορτή-Άναμμα χριστουγεννιάτικου δέντρου (θα πραγματοποιηθεί μέσα Δεκεμβρίου στην πλατεία Ρομφή)</b>	120	0,30	36,00 €
	Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)			

13	<b>Ενημερωτική Δράση «Πολιτιστικές διαδρομές στην Άνω Πόλη» (από τους Συμβούλους, τους εθελοντές και κατοίκους της περιοχής, με διανομή έντυπου υλικού)</b>			
	<b>ΕΝΤΥΠΟ</b> Χαρτί γραφής, 90γρ., τετραχρωμία, Διάσταση 45X47εκ. αναδιπλωμένο και διπλωμένο στα 8 με τελικές διαστάσεις 22,5X11,75 Συμπεριλαμβάνεται και σχεδιασμός μακέτας	8.064	0,10	806,45 €
14	<b>Έντυπα με τα στοιχεία της Γ' Δημοτικής Κοινότητας, του Συμβουλίου, των Επιτροπών, των Θεσμοθετημένων Εκδηλώσεων κ.α. (κατά την διάρκεια του έτους)</b>			
	Χαρτί εξωφύλλου velvet 250 γρ. Χαρτί εσωτερικά velvet 170 γρ. 10-24 σελ., τετραχρωμία, βιβλιοδεσία καρφίτσα, διάσταση 16X20 εκ. συμπεριλαμβάνεται και σχεδιασμός μακέτας	500	4,03	2.015,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>3.635,45 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>872,51 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>4.507,96 €</b>

<b>Γ' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>				
<b>ΚΑ 10/6613.01.72 Α.Ο.Ε. 683/17 (ΠΑΥ 427)</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Φάκελος αλληλογραφίας, λευκός, αριστερά πάνω τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου-Τμήματος και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 11,5X23 εκ	1.000	0,2016	201,60
2	Φάκελος λευκός με αυτοκόλλητο κλείσιμο και το λογότυπο του Τμήματος, διαστ. 25X35	1.000	0,4032	403,20
3	Φάκελος λευκός με αυτοκόλλητο κλείσιμο και το λογότυπο του Τμήματος, διαστ. 16,2X22,9	1.000	0,2823	282,30
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>887,10 €</b>

Φ.Π.Α. 24%	212,90 €
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.100,00 €</b>

<b>Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ Δ' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΑ 10/6473.01.73 Α.Δ.Σ. 146/17 (ΠΑΥ 407)</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤ. ΤΙΜΗ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΜΑΧ.</b>	<b>ΣΥΝΟΛ. ΠΟΣΟ</b>
<b>1</b>	Εκδήλωση για τα ναρκωτικά – αλκοόλ – κάπνισμα: α) Αφίσες διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration 170γρ. και δημιουργία μακέτας	0,30	120	36,00
	β) Ενημερωτικά φυλλάδια χαρτί A4 με πίκμαση, velvet, 130γρ., τετραχρωμία (2 όψεις) και δημιουργία μακέτας	0,30	160	48,00
<b>2</b>	Εκδήλωση για το διαδίκτυο: α) Αφίσες διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 4χρωμία, χαρτί illustration 170γρ. και δημιουργία μακέτας	0,30	120	36,00
	β) Ενημερωτικά φυλλάδια χαρτί A4 με πίκμαση, velvet, 130γρ., τετραχρωμία (2 όψεις) και δημιουργία μακέτας	0,30	160	48,00
<b>3</b>	Εκδήλωση για την υγεία της Γυναίκας: α) Αφίσες διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration 170γρ. και δημιουργία μακέτας	0,30	120	36,00
	β) Ενημερωτικά φυλλάδια χαρτί A4 με πίκμαση, velvet, 130γρ., τετραχρωμία (2 όψεις) και δημιουργία μακέτας	0,30	160	48,00
<b>4</b>	Εκδήλωση για το Αλτσαχάιμερ - Άνοια α) Αφίσες διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration 170γρ. και δημιουργία μακέτας	0,30	120	36,00
	β) Ενημερωτικά φυλλάδια χαρτί A4 με πίκμαση, velvet, 130γρ., τετραχρωμία (2 όψεις) και δημιουργία μακέτας	0,30	160	48,00
<b>5</b>	Εκδήλωση για την ημέρα κατά του EITZ: α) Αφίσες διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 4χρωμία, χαρτί illustration 170γρ. και δημιουργία μακέτας	0,30	120	36,00
	β) Ενημερωτικά φυλλάδια χαρτί A4 με πίκμαση, velvet, 120γρ., τετραχρωμία (2 όψεις) και δημιουργία μακέτας	0,30	160	48,00



<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>420,00</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>100,80</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>520,80</b>

**Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
Ε' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ**

**ΚΑ 6471.01.74 ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ Α.Δ.Σ. 143/17 (ΠΑΥ 340)**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΜΧ.</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1.	<b>Αφίσες</b> (για 12 εκδηλώσεις) διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	2100	0,22	462,00
2.	<b>Προσκλήσεις</b> (για 3 εκδηλώσεις) διάσταση 22X10,5cm, σε χαρτί velvet τετραχρωμία 2 όψεων	600	0,35	210,00
3.	<b>Δίπτυχα έντυπα (προγράμματα για 1 εκδήλωση):</b> Φεστιβάλ μαθητικών-πολιτιστικών δραστηριοτήτων, διάσταση A4, χαρτί velvet 130 γρ.	900	0,30	270,00
4.	<b>Δίπτυχα έντυπα (ενημερωτικά για 5 εκδηλώσεις),</b> διάσταση A4, χαρτί velvet 130 γρ.	2900	0,25	725,00
5.	<b>Αναμνηστικά Διπλώματα</b> απλό έγχρωμο σε A4 (21X29)	580	0,48	278,40
6.	<b>Λευκώματα</b> (με Μνημεία και Βίλες της Ε' Δ.Κ.)	150	5,00	750,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.695,40 €</b>
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>646,90 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3.342,30 €</b>

**ΚΑ 6474.01.74: ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ-ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ Α.Δ.Σ. 143/17 (ΠΑΥ 373)**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1.	<b>Δίπτυχα έντυπα</b> ενημερωτικό υλικό σε έντυπη μορφή (για 2 εκδηλώσεις) για διανομή σε σχολεία : διάσταση A4, χαρτί velvet, 130 γρ.	70.000 τεμ.	0,038	2.660,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.660,00 €</b>
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>638,40 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3.298,40 €</b>

17PROC006139978 2017-05-05

ΚΑ 6473.01.74: ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ-ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ Α.Δ.Σ. 143/17 (ΠΑΥ 374)				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.	<b>Δίπτυχα έντυπα</b> (ενημερωτικά φυλλάδια) διάσταση A4, χαρτί velvet, 130 γρ. (για 3 εκδηλώσεις)	600 τεμ.	0,30	180,00
2.	<b>Αφίσες:</b> (για 2 εκδηλώσεις) διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	500 τεμ.	0,30	150,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>330,00 €</b>
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>79,20 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>409,20 €</b>

Κ.Α. 6472.01.74 : ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ Α.Δ.Σ. 143/17 (ΠΑΥ 377)				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Αναμνηστικά <b>διπλώματα:</b> απλό έγχρωμο σε A4 (21X29)	350	0,48	168,00
2.	Αφίσες διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	130	0,30	39,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>207,00 €</b>
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>49,68 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>256,68 €</b>

ΚΑ 6471.04.74: ΜΟΥΣΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ Α.Δ.Σ. 143/17 (ΠΑΥ 376)				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.	<b>Αφίσες</b> (για 3 εκδηλώσεις) διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	500 τεμ.	0,30	150,00
2.	<b>Προσκλήσεις</b> (για 2 εκδηλώσεις) διάσταση 22X10,5εκ, σε χαρτί velvet τετραχρωμία 2 όψεων	450 τεμ.	0,35	157,50
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>307,50 €</b>
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>73,80 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>381,30 €</b>

ΚΑ 6471.05.74: ΘΕΑΤΡΙΚΕΣ-ΚΙΝ/ΦΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ Α.Δ.Σ. 143/17 (ΠΑΥ 378)				
---	--	--	--	--

17PROC006139978 2017-05-05

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.	<b>Δίπτυχα έντυπα</b> (ενημερωτικά φυλλάδια) διάσταση A4, χαρτί velvet, 130 γρ.	60 τεμ.	0,50	30,00
2.	<b>Αφίσες:</b> διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	30 τεμ.	0,50	15,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>45,00 €</b>
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>10,80 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>55,80 €</b>

**Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ**

**ΚΑ 10/6471.01.75 «Έξοδα Πολιτιστικών Εκδηλώσεων Δημ. Ενότητας Τριανδρίας  
Α.Δ.Σ. 50 & 141/17 (ΠΑΥ 351)**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ. και δημιουργία μακέτας για τις εκδηλώσεις: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>α) «Φεστιβάλ Χορωδιών 2017» (60τεμάχια)</b></li> <li>• <b>β) «Ημέρα Μουσικής και Χορού» (60 τεμάχια)</b></li> <li>• <b>γ) «Τριανδριώτικα» (50τεμάχια)</b></li> <li>• <b>δ) «Εθελοντική Αιμοδοσία» (50 τεμάχια)</b></li> <li>• <b>ε) Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση “Δώσε Φως και Ελπίδα” (50τεμάχια)</b></li> </ul>	330 τεμ.	0,30	99,00 €
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προγράμματα A4 με πίκμανση, χαρτί γυαλιστερό 170γρ. 4χρωμία και στις δύο όψεις και δημιουργία μακέτας για τις εκδηλώσεις:  <ul style="list-style-type: none"> <li><b>α) «Φεστιβάλ Χορωδιών 2017» (100τεμάχια)</b></li> <li><b>β) «Τριανδριώτικα» (600τεμάχια)</b></li> </ul> </li> </ul>	700 τεμ.	0,25	175,00 €
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσκλήσεις εκδηλώσεων, 4χρωμία, χαρτί velvet 300γρ., 20x11εκ. και δημιουργία μακέτας για τις εκδηλώσεις:  <ul style="list-style-type: none"> <li><b>α) «Τριανδριώτικα 2017» (50 τεμάχια)</b></li> <li><b>β) Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση “Δώσε Φως και Ελπίδα” (50τεμάχια)</b></li> </ul> </li> </ul>	100 τεμ.	0,25	25,00 €
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτύπωση σε μουσαμά 1μ. x 2μ.</li> </ul>	20 τεμ.	25,00	500,00 €

17PROC006139978\_2017-05-05

	(banners) με μανίκια στήριξης (ξύλο στην πάνω και κάτω πλευρά), δημιουργία μακέτας και τοποθέτηση για την εκδήλωση «Τριανδριώτικα 2017»			
•	Εκτύπωση σε μουσαμά διάτρητο 2μ.χ 3μ με ανεξίτηλα χρώματα και κρίκους στις τέσσερις άκρες για την εκδήλωση «Εθελοντική Αιμοδοσία»	1 τεμ.	100,00	100,00 €
•	Ημερολόγια τσέπης (ατζέντες 2018) 8X12 εκ. με σκληρό εξώφυλλο και εκτύπωση λογότυπου στο εξώφυλλο	60 τεμ.	2,00	120,00 €
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.019,00 €</b>
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>244,56 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.263,56 €</b>

Δημ. Ενότητας Τριανδρίας ΚΑ 6615.01.75      Α.Ο.Ε. 683/17      (ΠΑΥ 917)				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Ενημερωτικό φυλλάδιο διπλής όψης, Α4 διάσταση, τρίπτυχο σε 130 gr χαρτί velvet, τετραχρωμία, δημιουργία μακέτας και εκτύπωση	1 πακέτο (5.000 τεμ.)	320,00	320,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>320,00 €</b>
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>76,80 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>396,80 €</b>

Δημ. Ενότητας Τριανδρίας ΚΑ 6471.01.75      Α.Δ.Σ. 142/2017      2018				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	<b>ΚΑΡΝΑΒΑΛΙ 2018</b> Αφίσες διάσταση Α3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ. και δημιουργία μακέτας	60	0,50	30,00 €
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>30,00 €</b>
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>7,20 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>37,20 €</b>

17PROC006139978 2017-05-05

**Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**  
**ΚΑ 10/6613.01.01 Α.Ο.Ε. 683/17**

(ΠΑΥ 1147)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Φάκελοι αποφάσεων σύμφωνα με το δείγμα 1	6.000	0,040	240,00
2.	Φύλλα "Απόφαση" σύμφωνα με το δείγμα 2	3.000	0,025	75,00
3.	Φύλλα "Αποδεικτικό δημοσίευσης πίνακα Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου" σύμφωνα με το δείγμα 3	4.000	0,015	60,00
4.	Φύλλα διεκπεραίωσης "Απόφαση – Πρακτικό" σύμφωνα με το δείγμα 4	7.000	0,012	84,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>459,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>110,16 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>569,16 €</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**  
**ΚΑ 50/6613.01.01 ΑΟΕ 683/17**

(ΠΑΥ 1082)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Φάκελος αλληλογραφίας, λευκός, με παράθυρο δεξιά ώστε να είναι ευκρινή τα στοιχεία του παραλήπτη, τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου/Διεύθυνσης και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, με αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 23x11 εκ	10.000	0,05	500,00
2	Φάκελος αλληλογραφίας, κίτρινος, Α4, τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου/Διεύθυνσης και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, με αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 26x35 εκ	1.000	0,13	130,00
3	ΕΚΘΕΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ (Κ.Ο.Κ) Μπλοκ Διαστάσεων 210mmX140mm 50 τριπλότυπα Αριθμημένα φύλλα : α) 1ο φύλλο ΛΕΥΚΟ (διάτρητο) με εκτυπωμένη την πίσω πλευρά, β) 2ο φύλλο ροζ (διάτρητο) με εκτυπωμένη την πίσω πλευρά, γ) 3ο φύλλο κίτρινο (σταθερό)	1.340	2,30	3.082,00
4	ΠΡΑΞΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ για Αδικήματα Υπαίθριου Εμπορίου	50	2,90	145,00

17PROC006139978-2017-05-05

Μπλοκ Διαστάσεων σελίδας Α4 50 τριπλότυπα αριθμημένα φύλλα : α) 1ο φύλλο ΛΕΥΚΟ(διάτρητο) , β) 2ο φύλλο ροζ (διάτρητο) , γ) 3ο φύλλο κίτρινο (σταθερό)			
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3.857,00 €</b>
		<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>925,68 €</b>
		<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4.782,68 €</b>

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ</b>				
<b>ΚΑ 50/6613.01.01</b>		<b>Α.Ο.Ε. 683/17</b>		<b>2018</b>
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Φάκελος αλληλογραφίας, λευκός, με παράθυρο δεξιά ώστε να είναι ευκρινή τα στοιχεία του παραλήπτη, τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου/Διεύθυνσης και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, με αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 23x11 εκ	10.000	0,05	500,00
2	Φάκελος αλληλογραφίας, κίτρινος, Α4, τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου/Διεύθυνσης και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, με αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 26x35 εκ	1.000	0,13	130,00
3	ΕΚΘΕΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ (Κ.Ο.Κ) Μπλοκ Διαστάσεων 210mmX140mm 50 τριπλότυπα Αριθμημένα φύλλα : α) 1ο φύλλο ΛΕΥΚΟ (διάτρητο) με εκτυπωμένη την πίσω πλευρά, β) 2ο φύλλο ροζ (διάτρητο) με εκτυπωμένη την πίσω πλευρά, γ) 3ο φύλλο κίτρινο (σταθερό)	3.660	2,30	8.418,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>9.048,00 €</b>
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>2.171,52 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>11.219,52 €</b>

<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ &amp; ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ</b>				
<b>ΚΑ 15/6613.01.01</b>		<b>ΑΟΕ 683/17</b>		<b>(ΠΑΥ 794)</b>
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>

# 17PROC006139978 2017-05-05

1	<b>ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ</b> Χαρτί Velvet 200 γρ. 4ΧΡΩΜΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗ: A4 (21 cm πλάτος και 29,5 cm ύψος)	1.000 τεμ.	0,40	400,00 €
2	<b>FOLDERS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ΧΑΡΤΙ: 350 γρ. MAT άριστης ποιότητας, Ευρωπαϊκό, 3πλης επίχρισης</li> <li>ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35 X 24 (με εσωτερικά αυτιά)</li> <li>ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΑΡΦΙΤΣΑ</li> <li>CMYK (τετραχρωμία)</li> </ul>	2.000	0,60	1.200,00 €
3	<b>ΣΑΚΟΥΛΕΣ</b> διαστάσεων 36x12x40+5 (πλάτος-πιέτα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μεγάλου Αλεξάνδρου και το λογότυπο "Δήμος Θεσσαλονίκης". Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο "CITY OF THESSALONIKI". Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500gsm. Χαρτί whitekraft 160 γραμμαρίων. Εκτύπωση τετραχρωμία (CMYK)	2.000 τεμ.	0,40	800,00 €
4	<b>ΚΑΡΤΑ ΕΘΕΛΟΝΤΗ</b> ΧΑΡΤΙ Velvet 350 γρ. ΔΙΑΣΤΑΣΗ 8,5 cm πλάτος και 5,5 ύψος ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	2.350 τεμ.	0,20	470,00 €
5	<b>ΔΙΠΤΥΧΟ (με 4 διάφορα θέματα)</b> 21 X 29,5 cm (κλειστό) ΧΑΡΤΙ: Illustration, 200 γρ. 4ΧΡΩΜΙΑ	4.000 τεμ.	0,29	1.160,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>4.030,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>967,20 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>4.997,20 €</b>

<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ &amp; ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ</b> <b>ΚΑ 15/6474.01.01 «Έξοδα λοιπών παρεμφερών δραστηριοτήτων» Α.Δ.Σ. 413/17 (ΠΑΥ 793)</b>				
α/α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔ. ΤΙΜΗ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. €
1	<b>ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ (με 10 διαφορετικά θέματα)</b> ΧΑΡΤΙ Velvet 250 γρ. ΔΙΑΣΤΑΣΗ 21 cm πλάτος και 14,8 cm ύψος Συνδυασμός χρωμάτων τετραχρωμίας	1.000 τεμ.	0,50	500,00 €
2	<b>FLYERS ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ</b>	4.000 τεμ.	0,20	800,00 €

17PROC006139978 2017-05-05

	(10 θέματα) ΧΑΡΤΙ: VELVET 170 γρ. ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 21cm πλάτος και 14,8 cm ύψος ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ CMYK			
3	<b>ΑΦΙΣΕΣ (12 θέματα)</b> διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	1.200 τεμ	0,22	264,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>1.564,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>375,36 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>1.939,36 €</b>

<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ &amp; ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ</b> ΚΑ 15/6654.02.01 «Προμήθεια banners κ.λ.π.» Α.Ο.Ε. 683/17 (ΠΑΥ 795)				
α/α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔ. ΤΙΜΗ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. €
1	Πανό διαστάσεων (2mX3m) μουσαμάς (PVC) τουλάχιστον 500 γρ. το τ.μ. με μανίκια και βέργες αδιάβροχες, ηλεκτρονική εκτύπωση μονής όψης, ανεξίτηλα μελάνια, τετραχρωμία CMYK	4 τεμ.	200,00	800,00 €
2	Αυτοστηριζόμενα λάβαρα Roll ups Διάσταση (0,80 X 2m) CMYK	8 τεμ.	95,00 € το σύστημα	760,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>1.560,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>374,40 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>1.934,40 €</b>

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ</b> Κ.Α. 35/6613.01.01 Α.Ο.Ε. 683/17 (ΠΑΥ 1025)				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Μπλοκ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ υπόδειγμα 1	100	2,96	296,00
2	Μπλοκ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ υπόδειγμα 2	80	2,96	236,80



<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>532,80 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>127,87 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>660,67 €</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΩΝ**  
**ΚΑ 10/6613.01.01 Α.Ο.Ε. 683/17 (ΠΑΥ 526)**

**ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	<p><b>Βιβλία δήλωσης τέλεσης πολιτικού γάμου</b></p> <p>Το κάθε βιβλίο θα είναι 100 φύλλων.            Η διάσταση του κάθε φύλλου θα είναι 24 X 34 εκατοστά.            Η διάσταση του κάθε βιβλίου θα είναι 25 X 35 εκατοστά.            Το κάθε βιβλίο θα είναι δερματόδετο μαύρο, με λευκή αυτοκόλλητη ετικέτα στο εμπροσθόφυλλο.            Η Υπηρεσία θα δώσει τις σχετικές διευκρινίσεις στον προμηθευτή με την παραλαβή του σχετικού δείγματος του φύλλου.  <b>ΔΕΙΓΜΑ 1</b></p>	6	14,40	86,40 €
2	<p><b>Βιβλία πράξεων προσδιορισμού επωνύμου τέκνων</b></p> <p>Το κάθε βιβλίο θα έχει 150 φύλλα.            Ανά τρία φύλλα, θα είναι το πρώτο φύλλο κανονικό και τα δύο επόμενα φύλλα θα είναι αυτογραφικά και διάτρητα, για να κόβονται εύκολα, άρα η αναλογία των φύλλων θα είναι 3 X 50 = 150 φύλλα σύνολο στο κάθε βιβλίο.            Η διάσταση του κάθε φύλλου θα είναι 20 X 28,5 εκατοστά.            Η διάσταση του κάθε βιβλίου θα είναι 21,5 X 29,5 εκατοστά.            Το κάθε βιβλίο θα είναι δερματόδετο μαύρο με λευκή αυτοκόλλητη ετικέτα στο εμπροσθόφυλλο.            Η Υπηρεσία θα δώσει τις σχετικές διευκρινίσεις στον προμηθευτή με την παραλαβή του σχετικού δείγματος του φύλλου.  <b>ΔΕΙΓΜΑ 2</b></p>	5	15,00	75,00 €

<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>161,40 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>38,74 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>200,14 €</b>

**ΤΜΗΜΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ**

## 17PROC006139978 2017-05-05

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας</b>	1.500	0,025	37,50 €
	Λευκοί φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι διαστάσεων 23 X 11 εκατοστά, με τυπωμένο λογότυπο και τα ταχυδρομικά στοιχεία του Δήμου Θεσσαλονίκης και του Τμήματος Ληξιαρχείου. ΔΕΙΓΜΑ 3			
2	Λευκοί φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι διαστάσεων 23 X 11 εκατοστά, με τυπωμένο λογότυπο και τα ταχυδρομικά στοιχεία του Δήμου Θεσσαλονίκης και του Τμήματος Ληξιαρχείου, με παράθυρο διαφάνειας στα δεξιά του φακέλου, ώστε να είναι διακριτά τα στοιχεία των αποδεκτών, με διάσταση παραθύρου: 10 εκατοστά μήκος X 4 εκατοστά πλάτος. ΔΕΙΓΜΑ 4	500	0,025	12,50 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>50,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>12,00 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>62,00 €</b>

## ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &amp; ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας</b>	20.000	0,025	500,00 €
	Λευκοί φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι, διαστάσεων 23 X 11 εκατοστά, με τυπωμένο το λογότυπο και τα ταχυδρομικά στοιχεία του Δήμου Θεσσαλονίκης, και του Τμήματος Γενικού Πρωτοκόλλου και Διοικητικής Υποστήριξης, με παράθυρο διαστάσεων 9 X 4,5 εκατοστά, στα δεξιά του φακέλου, έτσι ώστε να είναι διακριτά τα στοιχεία του παραλήπτη. ΔΕΙΓΜΑ 5			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>500,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>120,00 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>620,00 €</b>

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ  
ΚΑ 10/6613.01.01 Α.Ο.Ε. 683/17 (ΠΑΥ 514)

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	<b>Επιστολόχαρτα</b> Διάσταση: A4 Αναγραφόμενα: λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στο πάνω μέρος στα ελληνικά και στο κάτω μέρος να αναγράφεται η διεύθυνση και τηλέφωνα επικοινωνίας, fax και e-mail (συνημμένο δείγμα Νο 1) (προσοχή στοιχεία θα δοθούν από την υπηρεσία)	4.000	0,0488	195,20
2	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας</b> Χρώμα: ιβουάρ Διάσταση 11,5x23εκ Αναγραφόμενα: λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης καθώς και διεύθυνση του Δημαρχείου. Αυτοκόλλητο στο πίσω μέρος (συνημμένο δείγμα Νο 2)	2.000	0,0569	113,80
3	<b>Επιστολόχαρτα</b> Διάσταση: A4 Χρώμα: ιβουάρ Αναγραφόμενα: λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στο πάνω μέρος στα αγγλικά CITY OF THESSALONIKI και στο κάτω μέρος να αναγράφεται η διεύθυνση και τηλέφωνα επικοινωνίας, fax και e-mail (συνημμένο δείγμα Νο 3), (προσοχή τα στοιχεία θα δοθούν από την υπηρεσία).	2.000	0,0488	97,60
4	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας</b> Χρώμα: ιβουάρ Διάσταση 11,5x23εκ Αναγραφόμενα: λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στα αγγλικά CITY OF THESSALONIKI στο επάνω μέρος και διεύθυνση του Δημαρχείου στα αγγλικά. Αυτοκόλλητο στο πίσω μέρος (συνημμένο δείγμα Νο 4)	2.000	0,0569	113,80
5	<b>FOLDERS</b> Χρώμα: ιβουάρ Διάσταση: 24,5X31,5 εκ (στη διάσταση δεν συμπεριλαμβάνονται τα εσωτερικά αυτιά με διάσταση 5,5X5,5 εκ) Χαρτί: 350γρ. ματ άριστης ποιότητας Αναγραφόμενα: 1) Στο μπροστά μέρος το λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης, στα ελληνικά ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ και από κάτω στα αγγλικά CITY OF THESSALONIKI 2) Στη μέση του οπισθόφυλλου το ιδεόγραμμα και στο κάτω μέρος η διεύθυνση του Δημαρχείου τηλέφωνα επικοινωνίας, FAX, καθώς και e-mail σε	3.000	0,5285	1.585,50

	ελληνικά και αγγλικά. (δείγμα Νο 5)			
6	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας</b> Χρώμα: λευκό Διάσταση 35x25 εκ Αναγραφόμενα: το λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στα ελληνικά καθώς και διεύθυνση του Δημαρχείου Πίσω μέρος: Αυτοκόλλητο (συνημμένο δείγμα Νο 6)	2.000	0,0569	113,80
7	<b>Δίπτυχο</b> Γλώσσα: ελληνικά Διάσταση: 20εκ*23 ανοιχτό 20*11,5 εκ κλειστό Χαρτί: velvet 120γρ CMYK Τετραχρωμία	8.000	0,187	1.496,00
8	<b>Δίπτυχο</b> Γλώσσα: αγγλική Διάσταση: 20εκ X 23 ανοιχτό 20x11,5 εκ κλειστό Χαρτί: velvet 120γρ CMYK Τετραχρωμία Απεικόνιση φωτογραφιών	8.000	0,187	1.496,00
9	<b>Σακούλες</b> Διαστάσεων 22x10x28 (πλάτος-πίετα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μ. Αλεξάνδρου και το λογότυπο "Δήμος Θεσσαλονίκης". Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο "CITY OF THESSALONIKI". Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500 gsm. Χαρτί whitekraft 160 γραμμαρίων. Εκτύπωση τετραχρωμία (CMYK)	700	0,3252	227,64
10	<b>Σακούλες</b> Διαστάσεων 36x12x40+5 (πλάτος-πίετα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μ. Αλεξάνδρου και το λογότυπο "Δήμος Θεσσαλονίκης". Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο "CITY OF THESSALONIKI". Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500 gsm. Χαρτί whitekraft 160 γραμμαρίων. Εκτύπωση τετραχρωμία (CMYK)	450	0,4878	219,51
11	<b>Σακούλες</b> Διαστάσεων 32x10x25+5 (πλάτος-πίετα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μ. Αλεξάνδρου και το λογότυπο "Δήμος Θεσσαλονίκης". Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο "CITY OF THESSALONIKI". Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500 gsm. Χαρτί whitekraft	1.700	0,4065	691,05

17PROC006139978 2017-05-05

160 γραμμαρίων. Εκτύπωση τετραχρωμία (CMYK)

<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>6.349,90 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>1.523,96 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>7.873,86 €</b>

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**  
**ΚΑ 10/6471.01.01 Α.Δ.Σ. 155/2017 2018**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Banner, διάσταση 2,00X3,00μ., τετραχρωμία, μουσαμάς, (P.V.C.) τουλάχιστον 500γρ. το τετραγωνικό μέτρο, με μανίκια και με βέργες αδιάβροχες, με ηλεκτρονική ψηφιακή εκτύπωση μονής όψης με ανεξίτηλα μελάνια και μεταλλικές τρύπες για την ανάρτησή του	1		
2	Αφίσες χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση A3(29,70 X 420 χιλ.), τετραχρωμία – Επεξεργασία, Μακέτα Layout	60	0,50	30,00
3	Ενημερωτικά φυλλάδια, χαρτί lazer 120,gr διάσταση A4 ασπρόμαυρα	2.000	0,08	160,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>190,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>45,60 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>235,60 €</b>

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**  
**ΚΕΝΤΡΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ EUROPE DIRECT**  
**ΚΑ 10/6473.06.01**  
**Α.Δ.Σ. 89/17 (ΠΑΥ 441)**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Εντύπου «10 Χρήσιμες Συμβουλές» στην ελληνική γλώσσα, διαστάσεων 15x10,5 cm, 6 σελίδων, 4χρωμία, 2 όψεων, Σε χαρτί 100gr velvet	750	1,00	750,00
2	Εντύπου «10 Χρήσιμες Συμβουλές» στην αγγλική γλώσσα, διαστάσεων 15x10,5 cm, 6 σελίδων, 4χρωμία, 2 όψεων, Σε χαρτί 100gr velvet	750	1,00	750,00
3	Γραφιστική Εργασία για την αγγλική έκδοση			193,50
4	Εκτύπωση banner roll up με βάση αλουμινίου διαστάσεων 80x200 cm	3	201,62	604,86
5	Εκτύπωση αφισών μεγέθους A3, 4χρωμία, 1όψης, 150gr velvet (συμπεριλαμβανομένου του δημιουργικού)	20	6,05	121,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>2.419,36 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>580,64 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>3.000,00 €</b>

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΚΑ 10/6613.01.01 Α.Ο.Ε. 683/17 (ΠΑΥ 1146)				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκός, αριστερά πάνω τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση Α4 Κάτω από το λογότυπο του Δήμου και την ταχυδρομική δ/ση το εξής : ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	100	0,3	30,00 €
2	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκός, αριστερά πάνω τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 11Χ22 εκ Κάτω από το λογότυπο του Δήμου και την ταχυδρομική δ/ση το εξής : ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	300	0,18	54,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>84,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>20,16 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>104,16 €</b>

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑ 15/6474.01.01 Α.Δ.Σ. 275/17 (ΠΑΥ 703)				
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2017				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Αφίσα: διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	400	0,30	120,00 €
2	Δίπτυχο Πρόγραμμα: 2 όψεων (4χρωμία) διαστάσεων 14,5 cm x 21 cm, χαρτί velvet, 130 γρ. (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ – ΦΙΛΜ), 4Χ200	800	0,30	240,00 €
Σε όλα τα παραπάνω είδη θα περιλαμβάνεται φιλμ, μοντάζ, εκτύπωση, αξία χαρτιού, κόστος μεταφοράς και παράδοσης και γραφιστική επιμέλεια.				
<b>Σύνολο</b>				<b>360,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>86,40 €</b>
<b>Γενικό Σύνολο</b>				<b>446,40 €</b>

<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2018 Α.Δ.Σ. 275/2017</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
<b>1</b>	Αφίσα: διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ. (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ – ΦΙΛΜ), 4X100	400	0,30	120,00 €
<b>2</b>	Δίπτυχο Πρόγραμμα: 2 όψεων (4χρωμία) διαστάσεων 14,5 cm x 21 cm, χαρτί velvet, 130 γρ. (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ – ΦΙΛΜ), 4X200	800	0,30	240,00 €
<b>3</b>	Αφίσα: διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ., (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ – ΦΙΛΜ), 1X375	375	0,30	112,50 €
<b>4</b>	Τρίπτυχο Πρόγραμμα 19cm x 19 cm (κλειστό), 2 όψεων 4χρωμία, χαρτί velvet 130gr, (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ – ΦΙΛΜ), 2X1000	2000	0,44	880,00 €
Σε όλα τα παραπάνω είδη θα περιλαμβάνεται φιλμ, μοντάζ, εκτύπωση, αξία χαρτιού, κόστος μεταφοράς και παράδοσης και γραφιστική επιμέλεια.				
			<b>Σύνολο</b>	<b>1.352,50 €</b>
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>324,60 €</b>
			<b>Σύνολο με Φ.Π.Α.</b>	<b>1.677,10 €</b>

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ &amp; ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ Β' εξάμηνο 2017 ΚΑ 6474.02.01 Α.Δ.Σ. 276/17 (ΠΑΥ 512)</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
<b>1</b>	ΔΙΠΤΥΧΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 14,5X21cm (ΔΙΠΛΩΜΕΝΟ A4), 2 ΟΨΕΙΣ (1 ΟΨΗ 4ΧΡΩΜΙΑ & 1 ΟΨΗ 2ΧΡΩΜΙΑ), ΧΑΡΤΙ VELVET, 130gr (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ – ΦΙΛΜ) 2X250	500	0,30	150,00 €
Σε όλα τα παραπάνω είδη θα περιλαμβάνεται φιλμ, μοντάζ, εκτύπωση, αξία χαρτιού, κόστος μεταφοράς και παράδοσης και γραφιστική επιμέλεια.				
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>150,00 €</b>
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>36,00 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>186,00 €</b>

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ Α΄ εξάμηνο 2018 ΚΑ 6474.02.01 Α.Δ.Σ. 276/2017				
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	ΔΙΠΤΥΧΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 14,5X21cm (ΔΙΠΛΩΜΕΝΟ Α4), 2 ΟΨΕΙΣ (1 ΟΨΗ 4ΧΡΩΜΙΑ & 1 ΟΨΗ 2ΧΡΩΜΙΑ), ΧΑΡΤΙ VELVET, 120gr (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ – ΦΙΛΜ) 2Χ250	500	0,30	150,00 €
Σε όλα τα παραπάνω είδη θα περιλαμβάνεται φιλμ, μοντάζ, εκτύπωση, αξία χαρτιού, κόστος μεταφοράς και παράδοσης και γραφιστική επιμέλεια.				
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>150,00 €</b>
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>36,00 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>186,00 €</b>

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑ 6472.01.01 Α.Δ.Σ. 128/17 (ΠΑΥ 327)				
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Αφίσες διάσταση Α3 (297X420 χιλ.) 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ., 6 εκδηλώσεις	600	0,30	180,00 €
2	Διπλώματα (30X21) 4χρωμία χαρτί velvet 250 gr, για 12 εκδηλώσεις	2.800	0,28	784,00 €
3	Φυλλάδια (3πτυχα) 4χρωμία 30X21 σε ανάπτυξη, χαρτί velvet 120 γρ, Τα φυλλάδια θα είναι διπλωμένα σε 2 σημεία ώστε να σχηματίζουν 3πτυχο, για 8 εκδηλώσεις	12.000	0,28	3.360,00 €
Σε όλα τα παραπάνω είδη θα περιλαμβάνεται φιλμ, μοντάζ, εκτύπωση, αξία χαρτιού, κόστος μεταφοράς και παράδοσης και γραφιστική επιμέλεια.				
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4.324,00 €</b>
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>1.037,76 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>5.361,76 €</b>

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ



17PROC006139978 2017-05-05

ΚΑ 15/6613.01.01 Α.Ο.Ε. 683/17 (ΠΑΥ 894)					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	
1	Μικρές κάρτες διαστάσεων 16X11 εκ. σε τρία χρώματα πράσινο κίτρινο μπλε	Πράσινες	1.700	0,04	68,00 €
		Κίτρινες	1.000	0,04	40,00 €
		Μπλε	3.500	0,04	140,00 €
2	Μεγάλες κάρτες διαστάσεων 20X15εκ. σε τρία χρώματα πράσινο κίτρινο μπλε	Πράσινες	1.700	0,05	85,00 €
		Κίτρινες	1.000	0,05	50,00 €
		Μπλε	3.549	0,05	177,45 €
3	Μικρές κάρτες διαστάσεων 9X12εκ.	Κίτρινες (μηνιαίες)	2.700	0,05	135,00 €
4	Μικρές κάρτες διαστάσεων 7X10 εκ. σε δύο χρώματα κίτρινες, μπλε	Κίτρινες (25παρ.)	1.700	0,03	51,00 €
		Μπλε (12παρ)	2.000	0,03	60,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>806,45 €</b>	
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>193,55 €</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>1.000,00 €</b>	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑ 15/6613.01.01 Α.Ο.Ε. 683/17 (ΠΑΥ 820)				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Μπλοκ εισιτηρίων «Αινεία» σε δύο χρώματα 100 φύλλων.	60	1,14	68,40 €
2	Φάκελοι κίτρινοι Α4 με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 26X35 εκ.	6.000	0,15	900,00 €
3	Φάκελοι κίτρινοι Α3 με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 41X30 εκ.	1.500	0,20	300,00 €
4	Φάκελοι κίτρινοι (μικροί) με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 20X28 εκ.	500	0,10	50,00 €
5	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί, με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με	1.200	0,036	43,20 €

# 17PROC006139978 2017-05-05

	αυτοκόλλητη ταινία 23X11εκ.			
6	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί, με <b>αριστερό</b> παράθυρο και με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 23X11εκ.	30.000	0,035	1.050,00€
7	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί, με <b>δεξιό</b> παράθυρο και με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 23X11εκ.	8.000	0,035	280,00 €
8	Μπλοκ συνταγογράφησης των 100 φύλλων 14X21εκ.	150	1,22	183,00€
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.874,60€</b>
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>689,90€</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3.564,50€</b>

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑ 15/6473.01.01 Α.Δ.Σ. 154/17 (ΠΑΥ 443)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	<b>Δίπτυχο</b> (5 εκδηλώσεις X 1000 τεμ.) διαστάσεων A4, χαρτί velvet, βάρος 130γρ./m <sup>2</sup> 4χρωμία εκτύπωσης στην πρόσθια και στην οπίσθια όψη	5.000	0,13	650,00 €
2	<b>Αφίσες</b> (5 εκδηλώσεις X 60 τεμ.) διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	300	0,30	90,00 €
	<b>BANNERS</b> Stand roll up 85cm*200cm με ψηφιακή εκτύπωση σε πολυπροπυλένιο, πτυσσόμενο, με σκελετό αλουμινίου, με υφασμάτινη τσάντα μεταφοράς, με την εκτύπωση (μακέτα, υλικά εκτύπωσης)	4	50,00	200,00 €
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>940,00 €</b>
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>225,60 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.165,60 €</b>

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ ΚΑ 6613.01.01 Α.Ο.Ε. 683/17 (ΠΑΥ 1015)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
-----	-------	----------	--------------	-----------------

1.	Βιβλίο διεκπεραίωσης αλληλογραφίας	15	4,03	60,45
2.	Χάρτινοι φάκελοι προσφυγών με εκτύπωση στο εξώφυλλο	2.000	0,0806	161,20
3.	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί (11x23)	25.000	0,04	1.000,00
4.	Μπλοκ πράξεων αυτοψίας κοινοχρήστου χώρου (100) φύλλων δεμένα ανά (4) τα (3) πρώτα χημικό χαρτί διάτρητα στην επάνω πλευρά και το (4) Α4 το οποίο θα μείνει στέλεχος.	800	2,02	1.616,00
5.	Μπλοκ πράξεων αυτοψίας παράνομης τοποθέτησης ενδεικτικού προσδιοριστικού διαφημιστικού μέσου (100) φύλλων δεμένα ανά (3) τα (2) πρώτα χημικό χαρτί διάτρητα στην επάνω πλευρά και το (3) Α4 το οποίο τα μείνει στέλεχος.	400	3,03	1.212,00
6.	Βιβλίο εσόδων-εξόδων (ημερολόγιο) κληροδοτήματος Μυσιρλή, 80 φύλλων (60X40εκ. το ένα φύλλο).	1	53,33	53,33
7.	Βιβλίο εσόδων-εξόδων (ημερολόγιο) κληροδοτήματος Καραγιάννη, 150 φύλλων (60x40 εκ. το ένα φύλλο).	1	53,33	53,33
8.	Βιβλίο εσόδων-εξόδων (ημερολόγιο) κληροδοτήματος Πιτσιρώνη, 150 φύλλων, (60X40 εκ. το ένα φύλλο).	1	53,33	53,33
9.	Βιβλίο διαχείρισης και εκμετάλλευσης ακίνητης περιουσίας. 200 φύλλων, (60X40 εκ. το ένα φύλλο).	4	52,43	209,72
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>4.419,36 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>1.060,64 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>5.480,00 €</b>

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</b>				
<b>Κ.Α. 10/6613.01.01</b>		<b>Α.Ο.Ε. 683/17</b>		<b>(ΠΑΥ 385)</b>
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
15.	Φάκελοι δικογραφιών πράσινοι	400	0,80	320,00 €
16.	Φάκελοι δικογραφιών μπλε	400	0,80	320,00€
17.	Φάκελοι δικογραφιών κίτρινοι	250	0,80	200,00 €
18.	Υποφάκελοι Υπόμνημα-Προτάσεις	100	0,60	60,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>900,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>216,00 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>1.116,00 €</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**  
**ΚΑ 20/6613.01.01 Α.Ο.Ε. 683/17 (ΠΑΥ 1148)**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.	ΒΙΒΛΙΑ Α4 ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (100 ΦΥΛ.) υποδ. Νο1	150	3.50	350,00
2.	ΜΠΛΟΚ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΑ 14 X 20 cm (100 ΦΥΛ.) υποδ. Νο2	100	2.00	200,00
3.	ΜΠΛΟΚ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ Α4 (100 ΦΥΛ.) υποδ. Νο3	400	1.20	480,00
4.	ΒΙΒΛΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 17X24 cm (150 ΦΥΛ.) υποδ. Νο4	100	6.00	600,00
5.	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΕΛΤΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ υποδ. Νο5	10	5.00	50,00
6.	ΜΠΛΟΚ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΠΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗ 14 X 20 cm ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΛΕΥΚΟ – ΚΙΤΡΙΝΟ (60 ΦΥΛ.) υποδ. Νο6	20	2.80	56,00
7.	ΒΙΒΛΙΑ Α4 ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (60 ΦΥΛ.) υποδ. Νο7	5	5.00	25,00
8.	ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ Α3 (100ΦΥΛ.) υποδ. Νο8	4	6.00	24,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>1.785,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>428,40 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>2.213,40 €</b>

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ 52<sup>α</sup> ΔΗΜΗΤΡΙΑ**  
**ΚΑ 15/6471.03.01 Α.Δ.Σ. 133/17 (ΠΑΥ 389)**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.	<b>ΛΕΥΚΩΜΑΤΑ (Δημητρίων)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΣΕΛΙΔΕΣ: 150 (+4 ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ)</li> <li>• ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 24 X 17</li> <li>• ΧΑΡΤΙ έξω: Χαρτί γραφής 135 γρ., λιμναρισμένο σε χαρτόνι βιβλιοδεσίας 3mm, εμφανής ράχη από μαύρο ύφασμα, γκοφρέ εσώγλυφο και στα δύο καπάκια (μπρος και πίσω)</li> </ul>	600 τεμ.	7,00	4.200,00

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ΧΑΡΤΙ έσω: VELVET150GR</li> <li>ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ</li> <li>ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΟΛΛΗΤΟ</li> </ul>			
2.	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΗΤΡΙΩΝ</b>  <b>(ΕΛΛΗΝΙΚΟ) 40.000 τεμ.</b> <b>(ΑΓΓΛΙΚΟ) 10.000 τεμ.</b>  ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 10,5 cm πλάτος X 14cm ύψος (κλειστό) 62 σελίδες (+ 2 ΕΞΩΦΥΛΛΟ).  ΧΑΡΤΙ: 135GR ΓΡΑΦΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΑΡΦΙΤΣΑ	50.000 τεμ.	0,073	3.650,00
3.	<b>ΔΙΠΤΥΧΟ (με 4 θέματα)</b>  20 X 11,5 cm (κλειστό) και 20 X 23 cm (ανάπτυγμα) ΧΑΡΤΙ:VELVET, 200GR, 4ΧΡΩΜΙΑ	6.000 τεμ.	0,25	1.500,00
4.	<b>ΚΑΡΤΕΣ ΔΗΜΗΤΡΙΩΝ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 5cm X 8,5cm</li> <li>ΧΑΡΤΙ: VELVET 300GR</li> <li>ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 2ΧΡΩΜΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ</li> </ul>	600 τεμ.	0,10	60,00
5.	<b>ΑΦΙΣΕΣ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ (με διάφορα θέματα)</b>  ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35 X 50 cm ΧΑΡΤΙ: 200GR VELVET Ευρωπαϊκό, 4χρωμες,	500 τεμ.	0,50	250,00
6.	<b>ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ (με διάφορα θέματα)</b>  ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 5 X 20 ΜΕ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΦΟΡΕ ΧΑΡΤΙ: 115GR VELVET ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ ΜΙΑΣ ΟΨΕΩΣ	10.000 τεμ.	0,22	2.200,00
7.	<b>ΑΦΙΣΕΣ</b> ΔΙΑΣΤΑΣΗ 70X100 (1) ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35 X 50 (2) ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 50 X 70 (3) VELVET Ευρωπαϊκό, 4χρωμες,	(1) 500τεμ. (2) 500τεμ. (3) 500τεμ.	(1) 0,55 (1) 0,40 (2) 0,44	(1) 275,00 (2) 200,00 (2) 220,00

17PROC006139978 2017-05-05

	150gr			
8.	<b>ΦΑΚΕΛΟΙ</b> 5. ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 23 X 32 cm 6. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΧΡΩΜΙΑ 7.	3.000 τεμ.	0,10	300,00
9.	<b>ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΓΙΑ ΜΑΓΑΖΙΑ</b>  Στρογγυλό, διαμέτρου 12 cm, διαφανές	300 τεμ.	1,00	300,00
10.	<b>FOLDER</b>  ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35 X 24 cm (με εσωτερικά αυτιά) ΧΑΡΤΙ: 350GR ματ άριστης ποιότητας, Ευρωπαϊκό, 3πλης επίχρησης ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΑΡΦΙΤΣΑ	4.000 τεμ.	0,40	1.600,00
11.	<b>ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ</b> Χαρτί βέλβετ 150 γρ. 4ΧΡΩΜΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗ:42 cm πλάτος, 28 cm ύψος	500 τεμ.	0,40	200,00
12.	<b>ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ</b> Χαρτί βέλβετ 150 γρ. 4ΧΡΩΜΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗ:21 cm πλάτος, 29,5 cm ύψος	500 τεμ.	0,50	250,00
13.	<b>POSTCARDS ( με διάφορα θέματα)</b> ΧΑΡΤΙ VELVET 300γρ. 15 X 21 cm Τετραχρωμία-Πλαστικοποίηση	7000 τεμ.	0,60	4.200,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>19.405,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>4.657,20 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>24.062,20 €</b>

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &amp; ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ 52<sup>α</sup> ΔΗΜΗΤΡΙΑ ΚΑ 15/6471.03.01 Α.Δ.Σ. 133/17 (ΠΑΥ 389)</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
4.	<b>ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ (2Μ X 0,80) ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ</b>	1 τεμ.	25,00	25,00

	(ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ			
5.	<b>ΜΟΥΣΑΜΑΣ (2,5 X 6,5)</b> <b>ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	1 τεμ.	160,00	160,00
6.	<b>ΜΟΥΣΑΜΑΣ (5 X 12 ) ΚΤΕΛ</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	1 τεμ.	650,00	650,00
7.	<b>ΜΟΥΣΑΜΑΣ (2,2 X 8,85) ΚΘΒΕ</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ ΜΕ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	1 τεμ.	200,00	200,00
8.	<b>ΜΟΥΣΑΜΑΣ (5 X 9) ΟΣΕ</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	2 τεμ.	600,00	1.200,00
9.	<b>ΜΟΥΣΑΜΑΣ (7X 3) ΛΙΜΑΝΙ (Ο.Λ.Θ)</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ ΜΕ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	1 τεμ.	200,00	200,00
10.	<b>ΔΙΑΤΡΗΤΟΣ ΜΟΥΣΑΜΑΣ (5 X 8,6)</b> <b>ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ</b> <b>ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ</b> ΜΕ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	1 τεμ.	540,00	540,00
11.	<b>ΜΟΥΣΑΜΑΣ (8,70 X 5,30)</b> <b>ΚΕΝΤΡΟ ΜΟΥΣΙΚΗΣ</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	1 τεμ.	550,00	550,00
12.	<b>ΑΥΤΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΑ ΛΑΒΑΡΑ ( ROLL UP) ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ- ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ</b>	10τεμ.	60,00	600,00
13.	1) Ολική κάλυψη λεωφορείων ΟΑΣΘ – Αυτοκόλλητο VINILIO με γυαλιστερή πλαστικοποίηση ειδικό			

	Κούρμες. • VOLVO B10M με φυσούνα 1 λεωφορείο 2) Μερική κάλυψη λεωφορείου ΟΑΣΘ – Αυτοκόλλητο VINILIO με γαλιστερή πλαστικοποίηση ειδικό Κούρμες. • VOLVO B10M με φυσούνα το μισό λεωφορείο το πίσω μέρος	1          μισό (το πίσω μέρος)	2.500,00          500,00	2.500,00          500,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>7.125,00 €</b>
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>1.710,00 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>8.835,00 €</b>

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &amp; ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ</b>				
<b>ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ</b>				
<b>ΚΑ 15/6431.01.01 Α.Δ.Σ. 170/17 (ΠΑΥ 439)</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
<b>1</b>	<b>ΧΑΡΤΗΣ</b> <b>5 Θέματα ( Μουσείων, Μνημείων Unesco, Ιστορικών νεκροταφείων, Γαστρονομικών διαδρομών, Αγροτουρισμού- ευρύτερης περιοχής)</b> 1. ΧΑΡΤΙ Γραφής 90 γρ. 2. ΔΙΑΣΤΑΣΗ 45 X 47 εκ ανάπτυγμα, διπλωμένος στα 8 (22,5 X 11,75 κλειστός) 3. CMYK (τετραχρωμία)	50.000	0,96 €	4.800,00 €
<b>2</b>	<b>FLYERS (4 θέματα) 2πλης όψης</b> • ΧΑΡΤΙ: VELVET 170 γρ. • ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 10,5 X 28,5 • CMYK	18.000	0,050€	900,00 €
<b>3</b>	<b>32 ΣΕΛΙΔΟ ΕΝΤΥΠΟ ΜΝΗΜΕΙΩΝ με ΚΟΥΒΕΡΤΟΥΡΑ 2 θέματα</b> 4. ΧΑΡΤΙ : 150 γρ 5. ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 11,5 X 15,5 6. ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΚΟΥΒΕΡΤΟΥΡΑΣ 46 X 31, ανάπτυγμα, διπλωμένο σε 8 7. ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΑΡΦΙΤΣΑ 8. CMYK (τετραχρωμία)	15.000	0,17 €	2.550,00 €
<b>4</b>	<b>32 ΣΕΛΙΔΟ ΕΝΤΥΠΟ FOODFESTIVAL, ΝΕΑ ΚΟΥΖΙΝΑ 1 θέμα</b> • 28 εσωτερικές σελίδες: A4 διπλωμένο στη μέση, • Χαρτί Velvet 135 γρ.	10.000	0,35 €	3.500,00 €



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εξώφυλλα: 4 σελ., Χαρτί Velvet 350gr, καρφίτσα,</li> <li>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ : 20,5 X 14,5</li> <li>ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ : ΚΑΡΦΙΤΣΑ</li> <li>CMYK τετραχρωμία</li> </ul>			
5	<b>32 ΣΕΛΙΔΟ ΕΝΤΥΠΟ FOODFESTIVAL, ΠΙΑΤΑ ΜΕ ΙΣΤΟΡΙΑ</b> <b>1 θέμα</b> 28 εσωτερικές σελίδες, Χαρτί Γραφής Όγκου 90 γραμ. <ul style="list-style-type: none"> <li>εξώφυλλα: 4 σελ., Χαρτί Velvet 170gr,</li> <li>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ : 20,5 X 14,5</li> <li>ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ : ΚΑΡΦΙΤΣΑ</li> <li>CMYK τετραχρωμία</li> </ul>	10.000	0,25 €	2.500,00 €
6	<b>F OLDERS με λογότυπο</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ΧΑΡΤΙ: 350 γρ. MAT άριστης ποιότητας, Ευρωπαϊκό, 3πλης επίχρσιης</li> <li>ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35 X 24 (με εσωτερικά αυτιά)</li> <li>ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΑΡΦΙΤΣΑ</li> <li>CMYK τετραχρωμία</li> </ul>	1.500	0,70 €	1.050,00 €
7	<b>Δ ΙΠΤΥΧΟ ΓΙΑ 1 ΘΕΜΑ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>20cm X 23cm ανοιχτό &amp;</li> <li>20cm X 11,5cm κλειστό</li> <li>χαρτί VELVET 200 γρ.</li> <li>CMYK τετραχρωμία</li> </ul>	3.000	0,23€	690,00 €
8	<b>Τ ΕΤΡΑΠΤΥΧΟ ΓΙΑ 2 ΘΕΜΑΤΑ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>20cm X 21cm κλειστό &amp;</li> <li>20cm X 84cm ανοιχτό</li> <li>χαρτί VELVET 170 γρ.</li> <li>CMYK τετραχρωμία</li> </ol>	3.000	0,23 €	690,00 €
9	<b>SOUS-PLATS: 2 Θέματα</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>διχρωμία σε χαρτί Κραφτ Ριγέ, 120 γρ 43cm x 28cm</li> </ul>	40.000	0,04 €	1.600,00 €
10	<b>ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΜΕ ΛΟΓΟΤΥΠΟ,</b> ενισχυμένη στα χερούλια και στη βάση της σακούλας <ul style="list-style-type: none"> <li>ΧΑΡΤΙ: 170gr</li> <li>ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 42cm X 27cm X 12cm</li> <li>CMYK τετραχρωμία</li> </ul> α) το brand ( ταυτότητα ) της πόλης, δηλαδή η πολύχρωμη καρδιά , σε όλη την επιφάνεια της σακούλας β) το κεφάλι του Μ.Αλεξάνδρου με το "City of Thessaloniki", επάνω δεξιά γ) το brand ( ταυτότητα ) της πόλης,	1000	1,46€	1.460,00 €

	δηλ η πολυχρωμη καρδιά με το: "Many stories, one heart"σε μικρότερη διάσταση, κάτω δεξιά στη σακούλα.			
11	<b>ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΛΟΓΟΤΥΠΟ,</b> ενισχυμένη στα χερούλια και στη βάση της σακούλας <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΧΑΡΤΙ: 170 γρ</li> <li>• ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 23cm X 28cm X 12cm</li> <li>• CMYK (τετραχρωμία)</li> </ul> α)το brand (ταυτότητα ) της πόλης, δηλαδή η πολύχρωμη καρδιά , σε όλη την επιφάνεια της σακούλας β) το κεφάλι του Μ.Αλεξάνδρου με το "City of Thessaloniki", επάνω δεξιά γ) το brand ( ταυτότητα ) της πόλης, δηλ η πολυχρωμη καρδιά με το: "Many stories, one heart"σε μικρότερη διάσταση, κάτω δεξιά στη σακούλα.	1000	1,14 €	1.140,00 €
12	<b>ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΣΗΜΑΝΣΗΣ</b> Διάμετρος 12 εκ. Διαφανές Λογότυπο Thessaloniki Food Festival σε κόκκινο χρώμα	500	0,26 €	130,00 €
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>21.010,00 €</b>
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>5.042,40 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>26.052,40 €</b>

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &amp; ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ</b>				
<b>ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ</b>				
<b>ΚΑ 15/6431.01.01 Α.Δ.Σ. 170/17 (ΠΑΥ 439)</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Μουσαμάς διάτρητος με μανίκια (Δημαρχείο) Διάσταση : 5 X 8,6. CMYK. Με τοποθέτηση και αποκαθήλωση	6	600,00€	3.600,00€
2	Μουσαμάς διάτρητος με μανίκια (Δημαρχείο) Διάσταση : 5 X 2,5. CMYK. Με τοποθέτηση και αποκαθήλωση	2	250,00€	500,00€
3	Αυτοκόλλητο διάτρητο για το γυάλινο περίπτερο. Επιφάνεια 40m <sup>2</sup> . Με τοποθέτηση και αποκαθήλωση. CMYK	3	850,00€	2.550,00€
4	Αυτοκόλλητο διάτρητο για το γυάλινο περίπτερο Νο2, επιφάνεια	1	1,400,00€	1.400,00€

17PROC006139978 2017-05-05

	67m2. Με τοποθέτηση και αποκαθήλωση, CMYK			
5	Μουσαμάς διάτρητος με μανίκια (Κέντρο Μουσικής) Διάσταση : 5,3 X 8,7. CMYK. Με τοποθέτηση και αποκαθήλωση	1	650,00€	650,00€
6	Μουσαμάς διάτρητος με μανίκια (Δημαρχείο) Διάσταση : 3 X 3 CMYK. Με τοποθέτηση και αποκαθήλωση	3	190,00€	570,00€
7	Πανί φωτεινό σε τελάρο αλουμινίου 2X2,45X0,20 με εσωτερικό φωτισμό	3	1.200,00€	3.600,00€
8	Roll ups, με γραφιστικό "Καρδιά, many stories one heart". Διάσταση : 1 X 2	10	65,00€	650,00€
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>13.520,00 €</b>
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>3.244,80 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>16.764,80 €</b>

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &amp; ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ</b> <b>ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ &amp; ΦΕΣΤΙΒΑΛ</b> <b>ΚΑ 15/6471.01.01 Α.Δ.Σ. 134/17 (ΠΑΥ 416)</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	ΑΦΙΣΕΣ ΓΙΑ 6 ΘΕΜΑΤΑ διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	3000 τεμ.	0,40	1.200,00
2	FLYERS ΓΙΑ 2 ΘΕΜΑΤΑ 10X20 cm (Τετραχρωμία , χαρτί illustration 170gr ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ)	3000 τεμ.	0,14	420,00
3	ΔΙΠΤΥΧΟ ΓΙΑ 5 ΘΕΜΑΤΑ 20X23 cm ανοιχτό 20X11,5 cm κλειστό χαρτί VELVET 200gr	5000 τεμ.	0,25	1.250,00
4	24 σελιδο (+2 σελίδες εξώφυλο) για 4 ΘΕΜΑΤΑ 20X14 cm χαρτί illustration 200gr	4000 τεμ.	0,48	1.920,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4.790,00 €</b>
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>1.149,60 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>5.939,60 €</b>

## 17PROC006139978 2017-05-05

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ & ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΑ 15/6471.01.01 Α.Δ.Σ. 134/2017 (ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ - ΜΑΡΤΙΟΥ) 2018				
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	ΑΦΙΣΕΣ ΓΙΑ 3 ΘΕΜΑΤΑ διάσταση Α3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	1500 ΤΕΜ	0,40	600,00
2	FLYERS ΓΙΑ 2 ΘΕΜΑΤΑ 10X20 cm (Τετραχρωμία, χαρτί illustration 170gr ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ)	1500 τεμ.	0,14	210,00
3	ΔΙΠΤΥΧΟ ΓΙΑ 3 ΘΕΜΑΤΑ 20X23 cm ανοιχτό 20X11,5 cm κλειστό χαρτί VELVET 200gr	1500 ΤΕΜ.	0,25	375,00
4	24 σελιδο (+2 σελίδες εξώφυλλο) για 2 ΘΕΜΑΤΑ 20X14 cm χαρτί illustration 200gr	2000 τεμ.	0,48	960,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.145,00 €</b>
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>514,80 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.659,80 €</b>

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ & ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΑ 15/6471.01.01 Α.Δ.Σ. 134/17 (ΠΑΥ 416)				
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	<b>ΔΙΑΤΡΗΤΟΣ ΜΟΥΣΑΜΑΣ (5 X 8,6) ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (3 τεμ.)</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) <b>ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ</b>	3 τεμ.	540,00	1.620,00
2	<b>ΔΙΑΤΡΗΤΟΣ ΜΟΥΣΑΜΑΣ (2,5 X 5) ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (2 τεμ.)</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) <b>ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ</b>	2τεμ.	320,00	640,00
3	<b>ΔΙΑΤΡΗΤΟΣ ΜΟΥΣΑΜΑΣ (3 X 5) ΘΕΑΤΡΟ ΚΗΠΟΥ(1 τεμ.)</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) <b>ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ</b>	1 τεμ.	320,00	320,00

4	ΑΥΤΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΑ ΛΑΒΑΡΑ (ROLL UP) (5 τεμ.). ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	5 τεμ.	60,00	300,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.880,00 €</b>
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>691,20 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3.571,20 €</b>

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜ. ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑ 6471.04.01 Α.Δ.Σ. 37/17 (ΠΑΥ 213)				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	ΔΙΑΤΡΗΤΟΣ ΜΟΥΣΑΜΑΣ (2,5 X 5) ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (1 τεμ.) ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ & ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	1 τεμ.	320,00	320,00
2	ΔΙΑΤΡΗΤΟΣ ΜΟΥΣΑΜΑΣ (3 X 5) ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (1 τεμ.) ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ & ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	1 τεμ.	320,00	320,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>640,00 €</b>
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>153,60 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>793,60 €</b>

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ Π.Ε. ΚΑ 40/6613.01.01 Α.Ο.Ε. 683/17 (ΠΑΥ 1129)				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Δελτίο Παρατηρήσεων Ελέγχου (μπλοκ) σε τριπλότυπα φύλλα. Το 1ο Λευκό, το 2ο ροζ και το 3ο κίτρινο. Το λευκό και το ροζ φύλλο να είναι καρμπονέ. Δίνεται δείγμα.	60	3,00	180,00
2	Καρνέ μετρήσεων χωροστάθμησης. Σε μπλοκ των 50 φύλλων με τα σχετικά λογότυπα. Δίνεται δείγμα.	20	2,50	50,00
3	Καρνέ μετρήσεων ταχυμετρίας. Σε μπλοκ των 100 φύλλων με τα σχετικά	20	2,50	50,00

17PROC006139978 2017-05-05

	λογότυπα. Δίνεται δείγμα.			
4	Μπλοκ Ακουαρέλας Νο 4 12 φύλλων.	25	3,00	75,00
5	Διπλότυπα Υπηρεσιακών Σημειωμάτων. Διπλό χημικό χαρτί, το 1ο λευκό και καρμπονέ, το 2ο κίτρινο. 50 φύλλα X 2. Δίνεται δείγμα	20	1,00	20,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>375,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>90,00 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>465,00 €</b>

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ</b>				
<b>Κ.Α. 10/6613.01.01      Α.Ο.Ε. 683/17      (ΠΑΥ935)</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Ατομικοί φάκελοι υπαλλήλων (χρώματος κόκκινου και κίτρινου) (υπόδειγμα 1)	1.400 (700 κόκκινοι & 700 κίτρινοι)	0,80	1.120,00
2	Υποφάκελοι πορτοκαλί (υπόδειγμα 2)	13.000	0,070	910,00
3	Υποφάκελοι εποχικών υπαλλήλων (υπόδειγμα 3)	3.300	0,070	231,00
4	Κάρτες παρουσίας (υπόδειγμα 4)	3.000	0,050	150,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>2.411,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>578,64 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>2.989,64 €</b>

<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ</b>				
<b>Κ.Α. 45/6613.01.01      Α.Ο.Ε. 683/17      (ΠΑΥ 1130)</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Βιβλίο ευρετήριο 200 φύλλων Α-Ω δερμάτινο	1	50,00	50,00
2	Καρτέλα οστεοφυλακίου (δείγμα)	1.000	0,04	40,00
3	Φάκελος αλληλογραφίας, λευκός, με παράθυρο δεξιά ώστε να είναι διακριτά τα στοιχεία του παραλήπτη, τυπωμένα το λογότυπο του αυτοτελούς τμήματος και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, με αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 23x11,5 εκ	50.000	0,035	1.750,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>1.840,00 €</b>

ΦΠΑ 24%	441,60 €
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.281,60 €</b>

<b>Δ/ΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ</b>				
<b>Κ.Α. 6613.01.01</b>		<b>Α.Ο.Ε. 683/17</b>		<b>(ΠΑΥ 1070)</b>
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Φάκελος διαστάσεων 23Χ32 με αυτοκόλλητη ταινία, στον οποίο θα αναγράφεται στην επάνω αριστερή γωνία το κείμενο : ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α΄1 ΤΚ 54640	5.000 τεμ.	0,0806	403,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>403,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>96,72 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>499,72 €</b>

<b>Δ/ΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ</b>				
<b>Κ.Α. 6471.01.01</b>		<b>Α.Δ.Σ. 120/17 (ΠΑΥ 306)</b>		
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 400 αφίσες: χαρτί illustration 170 gr, διάσταση Α3, τετραχρωμία.	400	0,30	120,00
2.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 300 προγράμματα : χαρτί illustration 200 gr, διάσταση Α5 , 8σέλιδο με καρφίτσα, τετραχρωμία και στις δύο όψεις	300	0,9677	290,31
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>410,31 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>98,47 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>508,78 €</b>

17PROC006139978 2017-05-05

<b>Δ/ΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ</b> <b>Κ.Α. 6432.01.01 Α.Δ.Σ. 120/17 (ΠΑΥ 311)</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 300 αφίσες: χαρτί illustration 170 gr, διάσταση A3, τετραχρωμία. (1 έκθεση Απρίλιος-Ιούνιος 2017, 2 έκθεση Ιούλιος- Οκτώβριος 2017, 3 έκθεση Νοέμβριος-Δεκέμβριος 2017)	300	1,0484	314,52
2.	Έντυπα lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 500 (κατάλογος έκθεσης) τεμάχια, 24 σελ. και 4 εξώφυλλα, διάστασης 21x24 εκ. (ράχη 21 εκ.), χαρτί σώματος velvet 150 gr., εξωφύλλου velvet 300gr., διχρωμία στο σώμα τετραχρωμία στο εξώφυλλο, βιβλιοδεσία με καρφίτσα. (Απρίλιος-Ιούνιος 2017)	500	1,6129	806,45
3.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 1500 τετράπτυχα (χαρτί velvet 130gr., τετραχρωμία, διαστάσεων A4 (1 έκθεση Φεβρουάριος Μάιος 2017, 2 έκθεση Μάρτιος-Ιούνιος 2017, 3 έκθεση Σεπτέμβριος- Δεκέμβριος 2017)	1.500	0,4032	604,80
4.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση σε χαρτί velvet 300 γραμμαρίων, διαστάσεων A4 (Ιούλιος-Οκτώβριος 2017)	4	20,1613	80,65
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.806,42 €</b>
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>433,54 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.239,96 €</b>

<b>Δ/ΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ</b> <b>Κ.Α. 6474.01.01 Α.Δ.Σ. 120/17 (ΠΑΥ 305)</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 100 προγράμματα : χαρτί velvet 120 gr, διάσταση A4 , διπλωμένο	100	0,80	80,00



	στα δύο, τετραχρώμια και στις δύο όψεις (Απρίλιος-Μάιος 2017)			
2.	100 ΦΑΚΕΛΟΙ χάρτινοι με αυτιά (33x25), και εκτύπωση στην πρόσοψη που θα περιέχουν από ένα μπλοκ (δέκα σελίδες, μέγεθος Α4, εκτύπωση στο εξώφυλλο) και από ένα στυλό.	100	0,80	80,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>160,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>38,40 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>198,40 €</b>

**Δ/ΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ**  
**Κ.Α. 6615.01.01 Α.Ο.Ε. 683/17 (ΠΑΥ 350)**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Τρίπτυχα ενημερωτικά 22X36 χαρτί 170γρ. Illustration τετραχρώμια	1000	0,20	200,00
2.	Σακούλα (χάρτινη) 45x30x10 ανακυκλώσιμο χαρτί, λεπτό κορδόνι, τετραχρώμια	450	1,10	495,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>695,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>166,80 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>861,80 €</b>

**Δ/ΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ**  
**Κ.Α. 6613.01.01 Α.Ο.Ε. 683/17 (ΠΑΥ 361)**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23	100	0,05	5,00
2.	Φάκελοι αλληλογραφίας 16X23	100	0,05	5,00
3.	Φάκελοι αλληλογραφίας 35X25	100	0,10	10,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>20,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>4,80 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>24,80 €</b>

**Δ/ΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ**  
**Κ.Α. 6613.01.01 Α.Ο.Ε. 683/17 (ΠΑΥ 1031)**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Κάρτες αναγνωστών κόκκινου	82.000	0,023	1.886,00

17PROC006139978\_2017-05-05

	χρώματος διπλής όψης (5X8cm)			
2.	Δελτίο ταυτότητας βιβλίων άσπρου χρώματος διπλής όψης	3.000	0,01	30,00
3.	Τσεπάκια βιβλίων υπόλευκα	3.000	0,01	30,00
4.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΝΕΑΣ ΜΑΚΕΤΑΣ (ΛΟΓΩ ΑΛΛΑΓΗΣ Δ/ΝΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ)	1	403,23	403,23
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>2.349,23 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>563,81 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>2.913,04 €</b>

<b>Δ/ΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ</b>				
<b>Κ.Α. 6613.01.01 Α.Ο.Ε. 683/17 (ΠΑΥ 503)</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1.	Κάρτες αναγνωστών κόκκινου χρώματος διπλής όψης (5X8cm)	4.000	0,023	92,00
2.	Δελτίο ταυτότητας βιβλίων άσπρου χρώματος διπλής όψης	3.000	0,01	30,00
3.	Τσεπάκια βιβλίων υπόλευκα	3.000	0,01	30,00
4.	Μπλοκ διπλότυπα δανεισμού βιβλίων / περιοδικών / ο/α υλικού 100 φύλλων	4	11,00	44,00
5.	Φάκελοι λευκοί με παράθυρο (11X23cm)	3.000	0,06	180,00
6.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΓΙΑ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΙΔΗ (α/α 1 έως 5) με το λογότυπο της Δ/νσης Βιβλιοθηκών και Μουσείων		50,00	50,00
7.	Ενημερωτικό Έντυπο Κεντρικής βιβλιοθήκης 16 σελίδων σε ανάπτυγμα 20x40 εκ, τετραχρωμία, χαρτί 170gr illustration, δέσιμο καρφίτσα	1.600	0,80	1.280,00
8.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ		320,00	320,00
9.	Σελιδοδείκτες 21X5 εκ matte velvet 300gr τετραχρωμία, 2 όψεων	2.700	0,10	270,00
10.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ		30,00	30,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>2.326,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>558,24 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>2.884,24 €</b>

<b>Δ/ΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ</b>				
<b>Κ.Α. 6613.01.01 Α.Ο.Ε. 683/17 (ΠΑΥ 503)</b>				

## 17PROC006139978 2017-05-05

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Κατάλογος ΕΠΕΤΕΙΑΚΟΣ για τις μόνιμες συλλογές και τα κτίρια της Δημ. Πινακοθήκης, σχήμα 14x21εκ., 32 έγχρωμες σελίδες χαρτί 120gr., εξώφυλλο με αυτιά σε χαρτί 280gr, βιβλιοδεσία κολλητή – περιμετρική	3 θέματα x 1.000 τεμ.= 3.000 τεμ.	2,00	6.000,00
2.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ		131,61	131,61
3.	Μπάνερ εξωτερικού χώρου, Διαστάσεις 130x300εκ., μουσαμάς με μανίκια	2 θέματα	80,00	160,00
4.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ		50,00	50,00
5.	Μπάνερ εξωτερικού χώρου, Διαστάσεις 300x300εκ., μουσαμάς με μανίκια	1 θέμα	160,00	160,00
6.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ		50,00	50,00
7.	Σελιδοδείκτες 21x5 ματ velvet 300gr 4χρωμία, 2 όψεων	3 θέματα x 1.000 τεμ.= 3.000 τεμ.	0,10	300,00
8.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ		50,00	50,00
9.	Κάρτες 20X14, 200 gr, 4χρωμία, διπλής όψης	6 θέματα x1.000 τεμ. = 6.000 τεμ.	0,39	2.340,00
10.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ		50,00	50,00
11.	Εκτύπωση λεξαντών σε αυτοκόλλητο βινύλιο	5 θέματα x 70 τεμ.= 350 τεμ.	0,20	70,00
12.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ		50,00	50,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>9.411,61 €</b>
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>2.258,79 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>11.670,40 €</b>

Δ/ΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ Κ.Α. 6471.01.01      Α.Δ.Σ. 509/17      (ΠΑΥ 989)				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.	<b>Ημερίδα αφιερωμένη στο Νίκο Καζαντζάκη (Φθινόπωρο 2017)</b>			
	Αφίσες, χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση A3	80	0,50	40,00
	Δίπτυχα προγράμματα, χαρτί velvet, 130 γρ., διάσταση A4	260	0,25	65,00
	Κάρτες	800	0,40	320,00

	Γραφιστική επιμέλεια		56,00	56,00
2.	<b>Εκδήλωση αφιερωμένη στο Νίκο Καζαντζάκη, στο πλαίσιο της 14<sup>ης</sup> Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου (Μάιος 2017)</b>			
	Κάρτες	800	0,40	320,00
	Γραφιστική επιμέλεια		56,00	56,00
3.	<b>Συμμετοχή του Δήμου Θεσσαλονίκης στη 14<sup>η</sup> Διεθνή Έκθεση Βιβλίου (επένδυση περιπτέρου) (Μάιος 2017)</b>			
	Ψηφιακή εκτύπωση σε αυτοκόλλητο και πλαστικοποίηση αυτού: διαστάσεων 0,91εκ.Χ120εκ.	12	20,00	240,00
	Ψηφιακή εκτύπωση σε αυτοκόλλητο και πλαστικοποίηση αυτού: διαστάσεων 0,90εκ.Χ300εκ.	4	45,00	180,00
	Γραφιστική επιμέλεια		56,00	56,00
4.	<b>Ημέρες Βιβλιοθηκών (Φεστιβάλ Εκδηλώσεων) (Απρίλιος &amp; Οκτώβριος 2017)</b>			
	Αφίσες χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση A3	80	0,50	40,00
	Δίπτυχα προγράμματα χαρτί velvet, 130 γρ., διάσταση A4	500	0,25	125,00
	Γραφιστική επιμέλεια		56,00	56,00
5.	<b>Εκδήλωση για τα αποκαλυπτήρια του «Τοίχου των Λογοτεχνών» (Φθινόπωρο 2017)</b>			
	Κάρτες	800	0,40	320,00
	Γραφιστική επιμέλεια		56,00	56,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.930,00 €</b>
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>463,20 €</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.393,20 €</b>

**ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΤΥΠΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% : 228.857,42 €**

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

**Η ΑΝΑΠΛ.ΠΡ/ΜΕΝΗ ΤΜ.**

**Η ΑΝΑΠΛ. ΠΡ/ΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ**

**Μ. Θωμαΐδου**

**Κ. Πουρσανίδου**

**Π. Λακερίδου**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Τίτλος προσφέροντος:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Για την προμήθεια εντύπων (λειτουργικών και καλλιτεχνικών) για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης.

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	<b>ΒΕΒΑΙΩΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΜΠΛΟΚ</b>	60X50 ΦΥΛΛΑ
	1. Των 50 φύλλων με αρίθμηση από το 4001 έως το ..... έτους 2017. 2. Όλα τυπωμένα σε χημικό χαρτί, εις τετραπλούν (το πρώτο φύλλο λευκό, το δεύτερο ροζ, το τρίτο κίτρινο και το τέταρτο φιστικί. 3. Το δεύτερο, τρίτο, τέταρτο διάτρητα να κόβονται. 4. Διαστάσεις 23X25 εκ.	
2	<b>ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ</b>	600X750 ΦΥΛΛΑ
	1. Τριπλό χημικό χαρτί 2. Το πρώτο λευκό – το δεύτερο ροζ – το τρίτο κίτρινο 3. Αρίθμηση από 750001-..... 4. Κιβώτια 100 των 750 τεμαχίων 5. Διαστάσεις 0,24 πλάτος X0,28 ύψος	
3	<b>ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ</b>	280X50 ΦΥΛΛΑ
	1. Των 50 φύλλων με αρίθμηση από το 15001 έως το 25.000 έτους 2017. 2. Όλα τυπωμένα σε χημικό χαρτί, εις τριπλούν (το πρώτο φύλλο λευκό, το δεύτερο φιστικί, το τρίτο κίτρινο με την ένδειξη ΑΡΧΕΙΟ) 3. Το δεύτερο, τρίτο, διάτρητα να κόβονται. 4. Διαστάσεις 24,5X 20 εκ.	
4	Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας τυπωμένοι με τον τίτλο της Διεύθυνσης Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης - Τμήμα Ταμείου, αριστερά το παράθυρο, χωρίς σφραγίδα ταχυδρομείου (ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΕΛΟΣ Β') (11,5X23cm)	100.000 ΦΑΚΕΛΟΥΣ
5	Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας τυπωμένοι με τον τίτλο της Διεύθυνσης Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης - Τμήμα Ταμείου, αριστερά το παράθυρο, με σφραγίδα ταχυδρομείου (11,5X23cm)	200.000

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας - σακούλα A3</b> διαστάσεων 41.5x31.5 εκ. με έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας και χρώμα φακέλου όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 1</b> . (Αυτοκόλλητη σακούλα).	500
2	<b>Μπλόκ 100 έντυπων φύλλων A4 / 60 gr.</b> Περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 2</b> . Εκτύπωση σε λευκό φόντο.	100
3	<b>Μπλόκ 100 έντυπων φύλλων A4 / 60 gr.</b> Περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 3</b> . Εκτύπωση σε λευκό φόντο.	100
4	<b>Μπλόκ 100 έντυπων φύλλων A4 / 60 gr.</b> Περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 4</b> . Εκτύπωση σε λευκό φόντο.	100
5	<b>Μπλόκ 100 έντυπων φύλλων A4 / 60 gr.</b> Περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 5</b> . Εκτύπωση σε λευκό φόντο.	100
6	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας - σακούλα</b> διαστάσεων 18.7 x 26 εκ. με έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας και χρώμα φακέλου όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 6</b> . (Αυτοκόλλητη σακούλα).	500
7	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας – σακούλα</b> διαστάσεων 23 x 32 εκ. με έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας και χρώμα φακέλου όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 7</b> . (Αυτοκόλλητη σακούλα).	500
8	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας – σακούλα</b> διαστάσεων 23 x 32 εκ. με έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας και χρώμα φακέλου όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 8</b> . (Αυτοκόλλητη σακούλα).	500
9	<b>Φάκελοι δίφυλλοι Μανίλα 270 gr.</b> διαστάσεων 25 x 34 εκ με έλασμα και έντυπη επωνυμία. Χρώμα φακέλου, περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 9</b> .	1826

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	<b>Φάκελοι αρχειοθέτησης με αυτιά και λάστιχο</b> διαστάσεων 34.5 cm x 25.5 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό χαρτόνι, με εσωτερικά αυτιά, για την συγκράτηση, μεταφορά και φύλαξη εγγράφων A4 (μέχρι 300 φύλλα). Οι φάκελοι θα κλείνουν στις γωνίες με λάστιχο και θα φέρουν έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας και χρώμα φακέλου:	500

	<b>Υπόδειγμα Νο 1.</b>	
2	<b>Φάκελοι παρουσίασης με αυτιά και λάστιχο</b> διαστάσεων 34.5 cm x 25.5 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό χαρτόνι, με εσωτερικά αυτιά, για την συγκράτηση, μεταφορά και φύλαξη εγγράφων A4 (μέχρι 300 φύλλα). Οι φάκελοι θα έχουν <b>πολυτελή εξωτερική εμφάνιση</b> , θα κλείνουν στις γωνίες με λάστιχο και θα φέρουν έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας, εμφάνιση, ποιότητα και χρώμα φακέλου: <b>Υπόδειγμα Νο 2.</b>	110
3	<b>Μπλόκ 100 έντυπων φύλλων A4 / 60 gr.</b> με αρίθμηση σελίδων. Εκτύπωση σε λευκό φόντο. Περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης: <b>Υπόδειγμα Νο 3.</b>	110

<b>Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ Α' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	<b>ΟΙ ΔΗΜΟΤΕΣ ΞΕΝΑΓΟΥΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΟΥΣ</b>	
	Γραφιστική δαπάνη	
	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση	
	Αφίσες χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση A3 (297 X 420 χιλ.), τετραχρωμία	50
	Αφίσες, χαρτί illustration, 150 γρ., διάσταση A4 (210X297 χιλ.), τετραχρωμία	100
	Ενημερωτικά φυλλάδια, χαρτί lazer 120 γρ., διάσταση A4 (210X297 χιλ.)	2000
2	<b>ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ</b>	
	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση	
	Αφίσες χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση A3, (297 X 420 χιλ.), τετραχρωμία	500
	Ενημερωτικά φυλλάδια, χαρτί lazer 120 γρ., διάσταση A4 (210X297 χιλ.)	2000
3	<b>ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΩΝ 40 ΕΚΚΛΗΣΙΩΝ</b>	

## 17PROC006139978 2017-05-05

	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση	
	Αφίσες χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση A3, (297 X 420 χιλ.), τετραχρωμία	500
	Ενημερωτικά φυλλάδια, χαρτί lazer 120 γρ., διάσταση A4 (210X297 χιλ.)	2000
<b>4</b>	<b>Απονομή Τιμητικής διάκρισης και εκδήλωσης τιμής για πέντε δημότες οι οποίοι συνέβαλαν σε έργα πολιτισμού, αλληλεγγύης και κοινωνικής μέριμνας</b>	
	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση	
	Αφίσες, χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση A3, (297 X 420 χιλ.), τετραχρωμία	50
	Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα, χαρτί velvet 130γρ., διάσταση (14,5X21εκ.) διπλωμένο A4, τετραχρωμία και στις δύο όψεις.	1000
<b>5</b>	<b>ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΕΝΤΕ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΜΑΖΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ “NOW WE MOVE”</b>	
	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση	
	Αφίσες, χαρτί illustration, 150 γρ., διάσταση A4 (210X297 χιλ.), τετραχρωμία	700
	Αφίσες, χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση A3(297X420 χιλ.), τετραχρωμία	100
<b>6</b>	<b>ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΑΙΘΡΙΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΜΕ ΘΕΜΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ</b>	
	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση	
	Αφίσες χαρτί illustration, 150 γρ., διάσταση A4, (210 X 297 χιλ.), τετραχρωμία	100
	Ενημερωτικά φυλλάδια, χαρτί lazer 120 γρ., διάσταση A4 (210X297 χιλ.)	2000
<b>7</b>	<b>ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΩΝ 40 ΕΚΚΛΗΣΙΩΝ</b>	
	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση	
	Αφίσες χαρτί illustration, 150 γρ., διάσταση A4, (210 X 297 χιλ.), τετραχρωμία	100
<b>8</b>	<b>ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΣΤΙΚΟ</b>	



<b>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΤΙΣ 40 ΕΚΚΛΗΣΙΕΣ</b>		
<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση		
Αφίσες, χαρτί illustration, 150 γρ., διάσταση Α4 (210Χ297 χιλ.), τετραχρωμία		100

<b>Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ Β' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>		
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
	<b>Κυριακή στο Μουσείο - 2 επισκέψεις σε μουσεία της Θεσσαλονίκης</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	150 τεμ.
	<b>Το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.
	<b>Έκθεση ξυλογλυπτικής - εργαστήρι ξυλογλυπτικής</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	75 τεμ.
	Προσκλήσεις εκδηλώσεων απλές, 4χρωμία, χαρτί velvet 21Χ11 εκ. 110 γρ., μακέτα-φίλμ	70 τεμ.
	<b>Λαζαρίνες</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.
	<b>Πολιτιστικοί περίπατοι ενηλίκων στη Β' Δημοτική Κοινότητα</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.
	<b>3η Συνάντηση συγκροτημάτων παραδοσιακών χορών</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	100 τεμ.
	<b>Μουσική εκδήλωση - Φιλαρμονική Δήμου Θεσσαλονίκης</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.
	<b>Παρουσίαση &amp; Έκθεση COMICS</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.
	<b>3ο Μουσικό ταξίδι - χορωδίες ενηλίκων</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	100 τεμ.
	<b>Κάλαντα Χριστουγέννων από Χορωδία ενηλίκων</b>	50 τεμ.

	Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	
	<b>Κάλαντα Πρωτοχρονιάς από τη Φιλαρμονική του Δήμου Θεσσαλονίκης</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.

**Β' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	<b>Διημερίδα για την καταπολέμηση της ανεργίας</b> Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα έντυπα, διάσταση Α4 διπλωμένο, χαρτί velvet, 130 γρ., μακέτα-φιλμ	200 τεμ.
	Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.
2	<b>Ενημερωτική δράση για την ενίσχυση της επιχειρηματικής ανάπτυξης</b> Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα έντυπα, διάσταση Α4 διπλωμένο, χαρτί velvet, 130 γρ., μακέτα-φιλμ	200 τεμ.
	Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.

**Β' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	<b>Εκδήλωση για την υποστήριξη των δομών των αστέγων</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	150 τεμ.
	Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα έντυπα, διάσταση Α4 διπλωμένο, χαρτί velvet, 130 γρ., μακέτα-φιλμ	200 τεμ.
2	<b>Εκδήλωση για την υποστήριξη των δομών σίτισης</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	150 τεμ.
	Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα έντυπα, διάσταση Α4 διπλωμένο, χαρτί velvet, 130 γρ., μακέτα-φιλμ	200 τεμ.
3	<b>Εκδήλωση για την υποστήριξη των μεταναστευτικών δομών</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	150 τεμ.
	Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα έντυπα, διάσταση Α4 διπλωμένο, χαρτί velvet, 130 γρ., μακέτα-φιλμ	200 τεμ.
4	<b>Εκδήλωση και σεμινάρια εθελοντισμού κοινωνικής</b>	50 τεμ.

	<b>αλληλεγγύης</b> Αφίσα διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	
	Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα έντυπα, διάσταση A4 διπλωμένο, χαρτί velvet, 130 γρ., μακέτα-φιλμ	100 τεμ.
5	<b>Σεμινάρια-Εκδήλωση για την κοινωνική επιχειρηματικότητα και τα άτομα με ειδικές ανάγκες</b> Αφίσα διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.
	Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα έντυπα, διάσταση A4 διπλωμένο, χαρτί velvet, 130 γρ., μακέτα-φιλμ	100 τεμ.

<b>Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ Γ' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>		
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	<b>Διοργάνωση περιπάτων – ξεναγήσεων σε μνημεία της περιοχής (θα πραγματοποιείται ανά τρίμηνο)</b> Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)	120 τεμ.
	Τρίπτυχο έντυπο Χαρτί velvet 130 γρ. διάσταση τελική 20X9,5 εκ. σε ανάπτυγμα A4 εκτύπωση έγχρωμη	500 τεμ.
2	<b>Ενημερωτική Δράση «Αγαπώ την πόλη μου – Υιοθετώ την γειτονιά μου» (θα πραγματοποιηθεί τον Μάρτιο σε πλατεία της περιοχής)</b> Αφίσες εκδηλώσεων χαρτί διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)	120 τεμ.
	Έντυπο, χαρτί γραφής, 90γρ. τετραχρωμία, διάσταση 45X47, αναδιπλωμένο και διπλωμένο στα 8 με τελικές διαστάσεις 22,5X11,75, Συμπεριλαμβάνεται σχεδιασμός μακέτας	1.600 τεμ.
3	<b>Ενημερωτικές δράσεις με φορείς του Δ.Θ. (ΚΕΔΗΘ, ΚΑΠΗ) (θα πραγματοποιηθούν το 1<sup>ο</sup> τρίμηνο του 2017 σε χώρο της Κοινότητας)</b> Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)	120 τεμ.
4	<b>Ενημερωτικές Ημερίδες με ειδικούς παιδαγωγούς,</b>	360 τεμ.

	<p>ψυχολόγους και λογοπεδικούς, για θέματα που απασχολούν γονείς παιδιών σχολικής ηλικίας – φοιτητές (θα πραγματοποιηθούν Απρίλιο, Ιούνιο και Οκτώβριο σε χώρους της Κοινότητας)</p> <p>Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση Α3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1 εκδήλωση X 360τεμ)</p>	
5	<p><b>Εκδήλωση «Εορταστική Πρωτομαγιά κατά μήκος των τειχών» (θα πραγματοποιηθεί την Πρωτομαγιά)</b></p> <p>Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση Α3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)</p>	120 τεμ.
6	<p><b>Δράση «Οικογενειακό πικνίκ στην Άνω Πόλη (θα πραγματοποιηθεί τον Μάιο σε πλατεία της περιοχής)</b></p> <p>Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση Α3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)</p>	120 τεμ.
7	<p><b>Εκδήλωση σε συνεργασία με ΚΕΘΕΑ (θα πραγματοποιηθεί τον Ιούνιο σε πλατεία της περιοχής)</b></p> <p>Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση Α3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)</p>	120
8	<p><b>«Πολιτιστικές ανταύγειες στην Άνω Πόλη» Μουσική-εικαστική-λογοτεχνική εκδήλωση (θα πραγματοποιηθεί τον Ιούνιο στην Πλατεία Καλλιθέας)</b></p> <p>Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση Α3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)</p>	120
9	<p><b>Ευρωπαϊκή ημέρα μουσικής στις 21/06/2017 (θα πραγματοποιηθεί σε πλατεία της περιοχής)</b></p> <p>Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση Α3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)</p>	120
10	<p><b>Εκδήλωση «2310 Fest Ζήσε τη γειτονιά σου και την ιστορία της (θα πραγματοποιηθεί τον Ιούνιο, σε συνεργασία με την Δ/ση Πολιτισμού, σε πλατεία της περιοχής)</b></p> <p>Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση Α3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)</p>	120
11	<p><b>Βραδιά Τσιτσάνη (θα πραγματοποιη-θεί τον Σεπτέμβριο στην ομώνυμη πλατεία.</b></p> <p>Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση Α3 (297X420 χιλ.),</p>	

	4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηΧ120τεμ)	120
12	<b>Χριστουγεννιάτικη γιορτή-Αναμμα χριστουγεννιάτικου δέντρου (θα πραγματοποιηθεί μέσα Δεκεμβρίου στην πλατεία Ρομφή)</b> Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηΧ120τεμ)	120
13	<b>Ενημερωτική Δράση «Πολιτιστικές διαδρομές στην Άνω Πόλη» (από τους Συμβούλους, τους εθελοντές και κατοίκους της περιοχής, με διανομή έντυπου υλικού)</b> <b>ΕΝΤΥΠΟ</b> Χαρτί γραφής, 90γρ., τετραχρωμία, Διάσταση 45Χ47εκ. αναδιπλωμένο και διπλωμένο στα 8 με τελικές διαστάσεις 22,5Χ11,75 Συμπεριλαμβάνεται και σχεδιασμός μακέτας	8.064
14	<b>Έντυπα με τα στοιχεία της Γ΄ Δημοτικής Κοινότητας, του Συμβουλίου, των Επιτροπών, των Θεσμοθετημένων Εκδηλώσεων κ.α. (κατά την διάρκεια του έτους)</b> Χαρτί εξωφύλλου velvet 250 γρ. Χαρτί εσωτερικά velvet 170 γρ. 10-24 σελ., τετραχρωμία, βιβλιοδεσία καρφίτσα, διάσταση 16Χ20 εκ. συμπεριλαμβάνεται και σχεδιασμός μακέτας	500

<b>Γ' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	Φάκελος αλληλογραφίας, λευκός, αριστερά πάνω τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου-Τμήματος και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 11,5Χ23 εκ	1.000
2	Φάκελος λευκός με αυτοκόλλητο κλείσιμο και το λογότυπο του Τμήματος, διαστ. 25Χ35	1.000
3	Φάκελος λευκός με αυτοκόλλητο κλείσιμο και το λογότυπο του Τμήματος, διαστ. 16,2Χ22,9	1.000

**Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

## Δ' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Εκδήλωση για τα ναρκωτικά – αλκοόλ – κάπνισμα: α) Αφίσες διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration 170γρ. και δημιουργία μακέτας	120
	β) Ενημερωτικά φυλλάδια χαρτί Α4 με πίκμαση, velvet, 130γρ., τετραχρωμία (2 όψεις) και δημιουργία μακέτας	160
2	Εκδήλωση για το διαδίκτυο: α) Αφίσες διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 4χρωμία, χαρτί illustration 170γρ. και δημιουργία μακέτας	120
	β) Ενημερωτικά φυλλάδια χαρτί Α4 με πίκμαση, velvet, 130γρ., τετραχρωμία (2 όψεις) και δημιουργία μακέτας	160
3	Εκδήλωση για την υγεία της Γυναίκας: α) Αφίσες διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration 170γρ. και δημιουργία μακέτας	120
	β) Ενημερωτικά φυλλάδια χαρτί Α4 με πίκμαση, velvet, 130γρ., τετραχρωμία (2 όψεις) και δημιουργία μακέτας	160
4	Εκδήλωση για το Αλτσαχάιμερ - Άνοια α) Αφίσες διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration 170γρ. και δημιουργία μακέτας	120
	β) Ενημερωτικά φυλλάδια χαρτί Α4 με πίκμαση, velvet, 130γρ., τετραχρωμία (2 όψεις) και δημιουργία μακέτας	160
5	Εκδήλωση για την ημέρα κατά του ΕΙΤΖ: α) Αφίσες διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 4χρωμία, χαρτί illustration 170γρ. και δημιουργία μακέτας	120
	β) Ενημερωτικά φυλλάδια χαρτί Α4 με πίκμαση, velvet, 120γρ., τετραχρωμία (2 όψεις) και δημιουργία μακέτας	160

**Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
Ε' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ – ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
7.	<b>Αφίσες</b> (για 12 εκδηλώσεις) διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	2100
8.	<b>Προσκλήσεις</b> (για 3 εκδηλώσεις) διάσταση 22Χ10,5cm, σε χαρτί velvet τετραχρωμία 2 όψεων	600
9.	<b>Δίπτυχα έντυπα (προγράμματα</b> για 1 εκδήλωση): Φεστιβάλ μαθητικών-πολιτιστικών δραστηριοτήτων,	900

17PROC006139978 2017-05-05

	διάσταση A4, χαρτί velvet 130 γρ.	
10.	<b>Δίπτυχα έντυπα</b> (ενημερωτικά για 5 εκδηλώσεις), διάσταση A4, χαρτί velvet 130 γρ.	2900
11.	<b>Αναμνηστικά Διπλώματα</b> απλό έγχρωμο σε A4 (21X29)	580
12.	<b>Λευκώματα</b> (με Μνημεία και Βίλες της Ε΄Δ.Κ.)	150

<b>ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ-ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1.	<b>Δίπτυχα έντυπα</b> ενημερωτικό υλικό σε έντυπη μορφή (για 2 εκδηλώσεις) για διανομή σε σχολεία : διάσταση A4, χαρτί velvet, 130 γρ.	70.000 τεμ.

<b>ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ-ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1.	<b>Δίπτυχα έντυπα</b> (ενημερωτικά φυλλάδια) διάσταση A4, χαρτί velvet, 130 γρ. (για 3 εκδηλώσεις)	600 τεμ.
2.	<b>Αφίσες:</b> (για 2 εκδηλώσεις) διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	500 τεμ.

<b>ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1.	Αναμνηστικά <b>διπλώματα:</b> απλό έγχρωμο σε A4 (21X29)	350
2.	Αφίσες διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	130

<b>ΜΟΥΣΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1.	<b>Αφίσες</b> (για 3 εκδηλώσεις) διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	500 τεμ.
2.	<b>Προσκλήσεις</b> (για 2 εκδηλώσεις) διάσταση 22X10,5εκ, σε χαρτί velvet τετραχρωμία 2	450 τεμ.

	όψεων	
<b>ΘΕΑΤΡΙΚΕΣ-ΚΙΝ/ΦΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1.	<b>Δίπτυχα έντυπα</b> (ενημερωτικά φυλλάδια) διάσταση A4, χαρτί velvet, 130 γρ.	60 τεμ.
2.	<b>Αφίσες:</b> διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	30 τεμ.

<b>Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
	Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ. και δημιουργία μακέτας για τις εκδηλώσεις: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>α) «Φεστιβάλ Χορωδιών 2017» (60τεμάχια)</b></li> <li>• <b>β) «Ημέρα Μουσικής και Χορού» (60 τεμάχια)</b></li> <li>• <b>γ) «Τριανδριώτικα» (50τεμάχια)</b></li> <li>• <b>δ) «Εθελοντική Αιμοδοσία» (50 τεμάχια)</b></li> <li>• <b>ε) Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση “Δώσε Φως και Ελπίδα” (50τεμάχια)</b></li> </ul>	330 τεμ.
	Προγράμματα A4 με πίκμανση, χαρτί γυαλιστερό 170γρ. 4χρωμία και στις δύο όψεις και δημιουργία μακέτας για τις εκδηλώσεις: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>α) «Φεστιβάλ Χορωδιών 2017» (100τεμάχια)</b></li> <li>• <b>β) «Τριανδριώτικα» (600τεμάχια)</b></li> </ul>	700 τεμ.
	Προσκλήσεις εκδηλώσεων, 4χρωμία, χαρτί velvet 300γρ., 20x11εκ. και δημιουργία μακέτας για τις εκδηλώσεις: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>α) «Τριανδριώτικα 2017» (50 τεμάχια)</b></li> <li>• <b>β) Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση “Δώσε Φως και Ελπίδα” (50τεμάχια)</b></li> </ul>	100 τεμ.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτύπωση σε μουσαμά 1μ. x 2μ. (banners) με μανίκια στήριξης (ξύλο στην πάνω και κάτω πλευρά), δημιουργία μακέτας και τοποθέτηση για την εκδήλωση «Τριανδριώτικα 2017»</li> </ul>	20 τεμ.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτύπωση σε μουσαμά διάτρητο 2μ. x 3μ με ανεξίτηλα χρώματα και κρίκους στις τέσσερις άκρες για την εκδήλωση «Εθελοντική Αιμοδοσία»</li> </ul>	1 τεμ.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερολόγια τσέπης (ατζέντες 2018) 8X12 εκ. με σκληρό εξώφυλλο και εκτύπωση</li> </ul>	60 τεμ.



<b>Δημ. Ενότητας Τριανδρίας</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	Ενημερωτικό φυλλάδιο διπλής όψης, A4 διάσταση, τρίπτυχο σε 130 gr χαρτί velvet, τετραχρωμία, δημιουργία μακέτας και εκτύπωση	1 πακέτο (5.000 τεμ.)

<b>Δημ. Ενότητας Τριανδρίας 2018</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	<b>ΚΑΡΝΑΒΑΛΙ 2018</b> Αφίσες διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ. και δημιουργία μακέτας	60

<b>Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
5.	Φάκελοι αποφάσεων σύμφωνα με το δείγμα 1	6.000
6.	Φύλλα "Απόφαση" σύμφωνα με το δείγμα 2	3.000
7.	Φύλλα "Αποδεικτικό δημοσίευσης πίνακα Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου" σύμφωνα με το δείγμα 3	4.000
8.	Φύλλα διεκπεραίωσης "Απόφαση – Πρακτικό" σύμφωνα με το δείγμα 4	7.000

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	Φάκελος αλληλογραφίας, λευκός, με παράθυρο δεξιά ώστε να είναι ευκρινή τα στοιχεία του παραλήπτη, τυπωμένα το	10.000

17PROC006139978 2017-05-05

	λογότυπο του Δήμου/Διεύθυνσης και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, με αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 23x11 εκ	
2	Φάκελος αλληλογραφίας, κίτρινος, Α4, τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου/Διεύθυνσης και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, με αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 26x35 εκ	1.000
3	ΕΚΘΕΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ (Κ.Ο.Κ) Μπλοκ Διαστάσεων 210mmX140mm 50 τριπλότυπα Αριθμημένα φύλλα : α) 1ο φύλλο ΛΕΥΚΟ (διάτρητο) με εκτυπωμένη την πίσω πλευρά, β) 2ο φύλλο ροζ (διάτρητο) με εκτυπωμένη την πίσω πλευρά, γ) 3ο φύλλο κίτρινο (σταθερό)	1.340
4	ΠΡΑΞΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ για Αδικήματα Υπαίθριου Εμπορίου Μπλοκ Διαστάσεων σελίδας Α4 50 τριπλότυπα αριθμημένα φύλλα : α) 1ο φύλλο ΛΕΥΚΟ(διάτρητο) , β) 2ο φύλλο ροζ (διάτρητο) , γ) 3ο φύλλο κίτρινο (σταθερό)	50

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ 2018</b>		
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	Φάκελος αλληλογραφίας, λευκός, με παράθυρο δεξιά ώστε να είναι ευκρινή τα στοιχεία του παραλήπτη, τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου/Διεύθυνσης και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, με αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 23x11 εκ	10.000
2	Φάκελος αλληλογραφίας, κίτρινος, Α4, τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου/Διεύθυνσης και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, με αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 26x35 εκ	1.000
3	ΕΚΘΕΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ (Κ.Ο.Κ) Μπλοκ Διαστάσεων 210mmX140mm 50 τριπλότυπα Αριθμημένα φύλλα : α) 1ο φύλλο ΛΕΥΚΟ (διάτρητο) με εκτυπωμένη την πίσω πλευρά, β) 2ο φύλλο ροζ (διάτρητο) με εκτυπωμένη την πίσω πλευρά, γ) 3ο φύλλο κίτρινο (σταθερό)	3.660

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ**

## 17PROC006139978 2017-05-05

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	<b>ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ</b> Χαρτί Velvet 200 γρ. 4ΧΡΩΜΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗ: A4 (21 cm πλάτος και 29,5 cm ύψος)	1.000 τεμ.
2	<b>FOLDERS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΧΑΡΤΙ: 350 γρ. MAT άριστης ποιότητας, Ευρωπαϊκό, 3πλης επίχρισης</li> <li>• ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35 X 24 (με εσωτερικά αυτιά)</li> <li>• ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΑΡΦΙΤΣΑ</li> <li>• CMYK (τετραχρωμία)</li> </ul>	2.000
3	<b>ΣΑΚΟΥΛΕΣ</b> διαστάσεων 36x12x40+5 (πλάτος-πίετα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μεγάλου Αλεξάνδρου και το λογότυπο "Δήμος Θεσσαλονίκης". Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο "CITY OF THESSALONIKI". Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500gsm. Χαρτί whitekraft 160 γραμμαρίων. Εκτύπωση τετραχρωμία (CMYK)	2.000 τεμ.
4	<b>ΚΑΡΤΑ ΕΘΕΛΟΝΤΗ</b> ΧΑΡΤΙ Velvet 350 γρ. ΔΙΑΣΤΑΣΗ 8,5 cm πλάτος και 5,5 ύψος ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	2.350 τεμ.
5	<b>ΔΙΠΤΥΧΟ (με 4 διάφορα θέματα)</b> 21 X 29,5 cm (κλειστό) ΧΑΡΤΙ: Illustration, 200 γρ. 4ΧΡΩΜΙΑ	4.000 τεμ.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ		
α/α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	<b>ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ (με 10 διαφορετικά θέματα)</b> ΧΑΡΤΙ Velvet 250 γρ. ΔΙΑΣΤΑΣΗ 21 cm πλάτος και 14,8 cm ύψος Συνδυασμός χρωμάτων τετραχρωμίας	1.000 τεμ.
2	<b>FLYERS ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ (10 θέματα)</b> ΧΑΡΤΙ: VELVET 170 γρ. ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 21cm πλάτος και 14,8 cm ύψος ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ CMYK	4.000 τεμ.
3	<b>ΑΦΙΣΕΣ (12 θέματα)</b> διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	1.200 τεμ

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ**

α/α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Πανό διαστάσεων (2mX3m) μουσαμάς (PVC) τουλάχιστον 500 γρ. το τ.μ. με μανίκια και βέργες αδιάβροχες, ηλεκτρονική εκτύπωση μονής όψης, ανεξίτηλα μελάνια, τετραχρωμία CMYK	4 τεμ.
2	Αυτοστηριζόμενα λάβαρα Roll ups Διάσταση (0,80 X 2m) CMYK	8 τεμ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Μπλοκ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ υπόδειγμα 1	100
2	Μπλοκ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ υπόδειγμα 2	80

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΩΝ		
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ		
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	<b>Βιβλία δήλωσης τέλεσης πολιτικού γάμου</b>	6
	<p>Το κάθε βιβλίο θα είναι 100 φύλλων.            Η διάσταση του κάθε φύλλου θα είναι 24 X 34 εκατοστά.            Η διάσταση του κάθε βιβλίου θα είναι 25 X 35 εκατοστά.            Το κάθε βιβλίο θα είναι δερματόδετο μαύρο, με λευκή αυτοκόλλητη ετικέτα στο εμπροσθόφυλλο.            Η Υπηρεσία θα δώσει τις σχετικές διευκρινίσεις στον προμηθευτή με την παραλαβή του σχετικού δείγματος του φύλλου.            ΔΕΙΓΜΑ 1</p>	
2	<b>Βιβλία πράξεων προσδιορισμού επωνύμου τέκνων</b>	5
	<p>Το κάθε βιβλίο θα έχει 150 φύλλα.            Ανά τρία φύλλα, θα είναι το πρώτο φύλλο κανονικό και τα δύο επόμενα φύλλα θα είναι αυτογραφικά και διάτρητα, για να κόβονται εύκολα, άρα η αναλογία των φύλλων θα είναι 3 x 50 = 150 φύλλα σύνολο στο κάθε βιβλίο.            Η διάσταση του κάθε φύλλου θα είναι 20 X 28,5 εκατοστά.            Η διάσταση του κάθε βιβλίου θα είναι 21,5 X 29,5 εκατοστά.            Το κάθε βιβλίο θα είναι δερματόδετο μαύρο με λευκή αυτοκόλλητη ετικέτα στο εμπροσθόφυλλο.            Η Υπηρεσία θα δώσει τις σχετικές διευκρινίσεις στον</p>	

προμηθευτή με την παραλαβή του σχετικού δείγματος του φύλλου.  
ΔΕΙΓΜΑ 2

#### ΤΜΗΜΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας</b> Λευκοί φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι διαστάσεων 23 X 11 εκατοστά, με τυπωμένο λογότυπο και τα ταχυδρομικά στοιχεία του Δήμου Θεσσαλονίκης και του Τμήματος Ληξιαρχείου. ΔΕΙΓΜΑ 3	1.500
2	Λευκοί φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι διαστάσεων 23 X 11 εκατοστά, με τυπωμένο λογότυπο και τα ταχυδρομικά στοιχεία του Δήμου Θεσσαλονίκης και του Τμήματος Ληξιαρχείου, με παράθυρο διαφάνειας στα δεξιά του φακέλου, ώστε να είναι διακριτά τα στοιχεία των αποδεκτών, με διάσταση παραθύρου: 10 εκατοστά μήκος X 4 εκατοστά πλάτος. ΔΕΙΓΜΑ 4	500

#### ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας</b> Λευκοί φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι, διαστάσεων 23 X 11 εκατοστά, με τυπωμένο το λογότυπο και τα ταχυδρομικά στοιχεία του Δήμου Θεσσαλονίκης, και του Τμήματος Γενικού Πρωτοκόλλου και Διοικητικής Υποστήριξης, με παράθυρο διαστάσεων 9 X 4,5 εκατοστά, στα δεξιά του φακέλου, έτσι ώστε να είναι διακριτά τα στοιχεία του παραλήπτη. ΔΕΙΓΜΑ 5	20.000

#### ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	<b>Επιστολόχαρτα</b> Διάσταση: A4 Αναγραφόμενα: λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στο πάνω μέρος στα ελληνικά και στο κάτω μέρος να αναγράφεται η	4.000

	διεύθυνση και τηλέφωνα επικοινωνίας, fax και e-mail (συνημμένο δείγμα Νο 1) (προσοχή στοιχεία θα δοθούν από την υπηρεσία)	
2	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας</b> Χρώμα: ιβουάρ Διάσταση 11,5x23εκ Αναγραφόμενα: λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης καθώς και διεύθυνση του Δημαρχείου. Αυτοκόλλητο στο πίσω μέρος (συνημμένο δείγμα Νο 2)	2.000
3	<b>Επιστολόχαρτα</b> Διάσταση: A4 Χρώμα: ιβουάρ Αναγραφόμενα: λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στο πάνω μέρος στα αγγλικά CITY OF THESSALONIKI και στο κάτω μέρος να αναγράφεται η διεύθυνση και τηλέφωνα επικοινωνίας, fax και e-mail (συνημμένο δείγμα Νο 3), (προσοχή τα στοιχεία θα δοθούν από την υπηρεσία).	2.000
4	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας</b> Χρώμα: ιβουάρ Διάσταση 11,5x23εκ Αναγραφόμενα: λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στα αγγλικά CITY OF THESSALONIKI στο επάνω μέρος και διεύθυνση του Δημαρχείου στα αγγλικά. Αυτοκόλλητο στο πίσω μέρος (συνημμένο δείγμα Νο 4)	2.000
5	<b>FOLDERS</b> Χρώμα: ιβουάρ Διάσταση: 24,5X31,5 εκ (στη διάσταση δεν συμπεριλαμβάνονται τα εσωτερικά αυτιά με διάσταση 5,5X5,5 εκ) Χαρτί: 350γρ. ματ άριστης ποιότητας Αναγραφόμενα: 1) Στο μπροστά μέρος το λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης, στα ελληνικά ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ και από κάτω στα αγγλικά CITY OF THESSALONIKI 2) Στη μέση του οπισθόφυλλου το ιδεόγραμμα και στο κάτω μέρος η διεύθυνση του Δημαρχείου τηλέφωνα επικοινωνίας, FAX, καθώς και e-mail σε ελληνικά και αγγλικά. (δείγμα Νο 5)	3.000
6	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας</b> Χρώμα: λευκό Διάσταση 35x25 εκ Αναγραφόμενα: το λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στα ελληνικά καθώς και διεύθυνση του Δημαρχείου Πίσω μέρος: Αυτοκόλλητο (συνημμένο δείγμα Νο 6)	2.000
7	<b>Δίπτυχο</b> Γλώσσα: ελληνικά Διάσταση: 20εκ*23 ανοιχτό 20*11,5 εκ κλειστό	8.000

	Χαρτί: velvet 120γρ CMYK Τετραχρωμία	
8	<b>Δίπτυχο</b> Γλώσσα: αγγλική Διάσταση: 20εκ X 23 ανοιχτό 20x11,5 εκ κλειστό Χαρτί: velvet 120γρ CMYK Τετραχρωμία Απεικόνιση φωτογραφιών	8.000
9	<b>Σακούλες</b> Διαστάσεων 22x10x28 (πλάτος-πίετα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μ. Αλεξάνδρου και το λογότυπο “Δήμος Θεσσαλονίκης”. Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο “CITY OF THESSALONIKI”. Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500 gsm. Χαρτί whitekraft 160 γραμμαρίων. Εκτύπωση τετραχρωμία (CMYK)	700
10	<b>Σακούλες</b> Διαστάσεων 36x12x40+5 (πλάτος-πίετα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μ. Αλεξάνδρου και το λογότυπο “Δήμος Θεσσαλονίκης”. Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο “CITY OF THESSALONIKI”. Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500 gsm. Χαρτί whitekraft 160 γραμμαρίων. Εκτύπωση τετραχρωμία (CMYK)	450
11	<b>Σακούλες</b> Διαστάσεων 32x10x25+5 (πλάτος-πίετα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μ. Αλεξάνδρου και το λογότυπο “Δήμος Θεσσαλονίκης”. Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο “CITY OF THESSALONIKI”. Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500 gsm. Χαρτί whitekraft 160 γραμμαρίων. Εκτύπωση τετραχρωμία (CMYK)	1.700

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ 2018**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	Banner, διάσταση 2,00X3,00μ., τετραχρωμία, μουσαμάς, (P.V.C.) τουλάχιστον 500γρ. το τετραγωνικό μέτρο, με μανίκια και με βέργες αδιάβροχες, με ηλεκτρονική ψηφιακή εκτύπωση μονής όψης με ανεξίτηλα μελάνια και μεταλλικές τρύπες για την ανάρτησή του	
2	Αφίσες χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση A3(29,70 X 420 χιλ.), τετραχρωμία – Επεξεργασία, Μακέτα Layout	60

3	Ενημερωτικά φυλλάδια, χαρτί laser 120,gr διάσταση A4 ασπρόμαυρα	2.000
---	---	-------

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ  
ΚΕΝΤΡΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ EUROPE DIRECT**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	Εντύπου «10 Χρήσιμες Συμβουλές» στην ελληνική γλώσσα, διαστάσεων 15x10,5 cm, 6 σελίδων, 4χρωμία, 2 όψεων, Σε χαρτί 100gr velvet	750
2	Εντύπου «10 Χρήσιμες Συμβουλές» στην αγγλική γλώσσα, διαστάσεων 15x10,5 cm, 6 σελίδων, 4χρωμία, 2 όψεων, Σε χαρτί 100gr velvet	750
3	Γραφιστική Εργασία για την αγγλική έκδοση	
4	Εκτύπωση banner roll up με βάση αλουμινίου διαστάσεων 80x200 cm	3
5	Εκτύπωση αφισών μεγέθους A3, 4χρωμία, 1όψης, 150gr velvet (συμπεριλαμβανομένου του δημιουργικού)	20

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας</b> λευκός, αριστερά πάνω τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση A4 Κάτω από το λογότυπο του Δήμου και την ταχυδρομική δ/ση το εξής : <b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ</b>	100
2	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας</b> λευκός, αριστερά πάνω τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 11X22 εκ Κάτω από το λογότυπο του Δήμου και την ταχυδρομική δ/ση το εξής : <b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ</b>	300

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ  
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2017**



# 17PROC006139978 2017-05-05

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Αφίσα: διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	400
2	Δίπτυχο Πρόγραμμα: 2 όψεων (4χρωμία) διαστάσεων 14,5 cm x 21 cm, χαρτί velvet, 130 γρ. (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ – ΦΙΛΜ), 4X200	800
Σε όλα τα παραπάνω είδη θα περιλαμβάνεται φιλμ, μοντάζ, εκτύπωση, αξία χαρτιού, κόστος μεταφοράς και παράδοσης και γραφιστική επιμέλεια.		

## ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2018

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Αφίσα: διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ. (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ – ΦΙΛΜ), 4X100	400
2	Δίπτυχο Πρόγραμμα: 2 όψεων (4χρωμία) διαστάσεων 14,5 cm x 21 cm, χαρτί velvet, 130 γρ. (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ – ΦΙΛΜ), 4X200	800
3	Αφίσα: διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ., (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ – ΦΙΛΜ), 1X375	375
4	Τρίπτυχο Πρόγραμμα 19cm x 19 cm (κλειστό), 2 όψεων 4χρωμία, χαρτί velvet 130gr, (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ – ΦΙΛΜ), 2X1000	2000
Σε όλα τα παραπάνω είδη θα περιλαμβάνεται φιλμ, μοντάζ, εκτύπωση, αξία χαρτιού, κόστος μεταφοράς και παράδοσης και γραφιστική επιμέλεια.		

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ Β΄ εξάμηνο 2017

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΔΙΠΤΥΧΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 14,5X21cm (ΔΙΠΛΩΜΕΝΟ A4), 2 ΟΨΕΙΣ (1 ΟΨΗ 4ΧΡΩΜΙΑ & 1 ΟΨΗ 2ΧΡΩΜΙΑ), ΧΑΡΤΙ VELVET, 130gr (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ – ΦΙΛΜ) 2X250	500
Σε όλα τα παραπάνω είδη θα περιλαμβάνεται φιλμ, μοντάζ, εκτύπωση, αξία χαρτιού, κόστος μεταφοράς και παράδοσης και γραφιστική επιμέλεια.		

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ Α΄ εξάμηνο 2018

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
-----	-------	----------

17PROC006139978 2017-05-05

1	ΔΙΠΤΥΧΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 14,5X21cm (ΔΙΠΛΩΜΕΝΟ Α4), 2 ΟΥΦΕΙΣ (1 ΟΥΗ 4ΧΡΩΜΙΑ & 1 ΟΥΗ 2ΧΡΩΜΙΑ), ΧΑΡΤΙ VELVET, 120gr (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ – ΦΙΛΜ) 2X250	500
Σε όλα τα παραπάνω είδη θα περιλαμβάνεται φιλμ, μοντάζ, εκτύπωση, αξία χαρτιού, κόστος μεταφοράς και παράδοσης και γραφιστική επιμέλεια.		

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Αφίσες διάσταση Α3 (297X420 χιλ.) 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ., 6 εκδηλώσεις	600
2	Διπλώματα (30X21) 4χρωμία χαρτί velvet 250 gr, για 12 εκδηλώσεις	2.800
3	Φυλλάδια (3πτυχα) 4χρωμία 30X21 σε ανάπτυξη, χαρτί velvet 120 γρ, Τα φυλλάδια θα είναι διπλωμένα σε 2 σημεία ώστε να σχηματίζουν 3πτυχο, για 8 εκδηλώσεις	12.000
Σε όλα τα παραπάνω είδη θα περιλαμβάνεται φιλμ, μοντάζ, εκτύπωση, αξία χαρτιού, κόστος μεταφοράς και παράδοσης και γραφιστική επιμέλεια.		

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	
1	Μικρές κάρτες διαστάσεων 16X11 εκ. σε τρία χρώματα πράσινο κίτρινο μπλε	Πράσινες	1.700
		Κίτρινες	1.000
		Μπλε	3.500
2	Μεγάλες κάρτες διαστάσεων 20X15εκ. σε τρία χρώματα πράσινο κίτρινο μπλε	Πράσινες	1.700
		Κίτρινες	1.000
		Μπλε	3.549
3	Μικρές κάρτες διαστάσεων 9X12εκ.	Κίτρινες (μηνιαίες)	2.700
4	Μικρές κάρτες διαστάσεων 7X10 εκ. σε δύο χρώματα κίτρινες, μπλε	Κίτρινες (25παρ.)	1.700
		Μπλε (12παρ)	2.000

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ		
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Μπλοκ εισιτηρίων «Αινεία» σε δύο χρώματα 100 φύλλων.	60
2	Φάκελοι κίτρινοι A4 με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 26X35 εκ.	6.000
3	Φάκελοι κίτρινοι A3 με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 41X30 εκ.	1.500
4	Φάκελοι κίτρινοι (μικροί) με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 20X28 εκ.	500
5	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί, με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 23X11εκ.	1.200
6	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί, με <u>αριστερό</u> παράθυρο και με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 23X11εκ.	30.000
7	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί, με <u>δεξιό</u> παράθυρο και με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 23X11εκ.	8.000
8	Μπλοκ συνταγογράφησης των 100 φύλλων 14X21εκ.	150

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ		
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	<b>Δίπτυχο</b> (5 εκδηλώσεις X 1000 τεμ.) διαστάσεων A4, χαρτί velvet, βάρος 130γρ./m <sup>2</sup> 4χρωμία εκτύπωσης στην πρόσθια και στην οπίσθια όψη	5.000
2	<b>Αφίσες</b> (5 εκδηλώσεις X 60 τεμ.) διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	300
3	<b>BANNERS</b> Stand roll up 85cm*200cm με ψηφιακή εκτύπωση σε πολυπροπυλένιο, πτυσσόμενο, με σκελετό αλουμινίου, με υφασμάτινη τσάντα μεταφοράς, με την εκτύπωση (μακέτα, υλικά εκτύπωσης)	4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ		
--	--	--

## 17PROC006139978 2017-05-05

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	Βιβλίο διεκπεραίωσης αλληλογραφίας	15
2.	Χάρτινοι φάκελοι προσφυγών με εκτύπωση στο εξώφυλλο	2.000
3.	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί (11x23)	25.000
4.	Μπλοκ πράξεων αυτοψίας κοινοχρήστου χώρου (100) φύλλων δεμένα ανά (4) τα (3) πρώτα χημικό χαρτί διάτρητα στην επάνω πλευρά και το (4) A4 το οποίο θα μείνει στέλεχος.	800
5.	Μπλοκ πράξεων αυτοψίας παράνομης τοποθέτησης ενδεικτικού προσδιοριστικού διαφημιστικού μέσου (100) φύλλων δεμένα ανά (3) τα (2) πρώτα χημικό χαρτί διάτρητα στην επάνω πλευρά και το (3) A4 το οποίο τα μείνει στέλεχος.	400
6.	Βιβλίο εσόδων-εξόδων (ημερολόγιο) κληροδοτήματος Μυσιρλή, 80 φύλλων (60X40εκ. το ένα φύλλο).	1
7.	Βιβλίο εσόδων-εξόδων (ημερολόγιο) κληροδοτήματος Καραγιάννη, 150 φύλλων (60x40 εκ. το ένα φύλλο).	1
8.	Βιβλίο εσόδων-εξόδων (ημερολόγιο) κληροδοτήματος Πιτσιρώνη, 150 φύλλων, (60X40 εκ. το ένα φύλλο).	1
9.	Βιβλίο διαχείρισης και εκμετάλλευσης ακίνητης περιουσίας. 200 φύλλων, (60X40 εκ. το ένα φύλλο).	4

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
19.	Φάκελοι δικογραφιών πράσινοι	400
20.	Φάκελοι δικογραφιών μπλε	400
21.	Φάκελοι δικογραφιών κίτρινοι	250
22.	Υποφάκελοι Υπόμνημα-Προτάσεις	100

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
9.	ΒΙΒΛΙΑ Α4 ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (100 ΦΥΛ.) υποδ. Νο1	150
10.	ΜΠΛΟΚ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΑ 14 X 20 cm (100 ΦΥΛ.) υποδ. Νο2	100
11.	ΜΠΛΟΚ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ Α4	400

# 17PROC006139978 2017-05-05

	(100 ΦΥΛ.) υποδ. Νο3	
12.	ΒΙΒΛΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 17X24 cm (150 ΦΥΛ.) υποδ. Νο4	100
13.	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΕΛΤΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ υποδ. Νο5	10
14.	ΜΠΛΟΚ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΠΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗ 14 X 20 cm ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΛΕΥΚΟ – ΚΙΤΡΙΝΟ (60 ΦΥΛ.) υποδ. Νο6	20
15.	ΒΙΒΛΙΑ Α4 ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (60 ΦΥΛ.) υποδ. Νο7	5
16.	ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ Α3 (100ΦΥΛ.) υποδ. Νο8	4

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &amp; ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ 52<sup>α</sup> ΔΗΜΗΤΡΙΑ</b>		
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
14.	<b>ΛΕΥΚΩΜΑΤΑ (Δημητρίων)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΣΕΛΙΔΕΣ: 150 (+4 ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ)</li> <li>• ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 24 X 17</li> <li>• ΧΑΡΤΙ έξω: Χαρτί γραφής 135 γρ., λιμναρισμένο σε χαρτόνι βιβλιοδεσίας 3mm, εμφανής ράχη από μαύρο ύφασμα, γκοφρέ εσώγλυφο και στα δύο καπάκια (μπρος και πίσω)</li> <li>• ΧΑΡΤΙ έσω: VELVET150GR</li> <li>• ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ</li> <li>• ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΟΛΛΗΤΟ</li> </ul>	600 τεμ.
15.	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΗΤΡΙΩΝ</b> <b>(ΕΛΛΗΝΙΚΟ) 40.000 τεμ.</b> <b>(ΑΓΓΛΙΚΟ) 10.000 τεμ.</b>  ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 10,5 cm πλάτος X 14cm ύψος (κλειστό) 62 σελίδες (+ 2 ΕΞΩΦΥΛΛΟ).  ΧΑΡΤΙ: 135GR ΓΡΑΦΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΑΡΦΙΤΣΑ	50.000 τεμ.
16.	<b>ΔΙΠΤΥΧΟ (με 4 θέματα)</b>  20 X 11,5 cm (κλειστό) και 20 X 23 cm (ανάπτυγμα) ΧΑΡΤΙ:VELVET, 200GR, 4ΧΡΩΜΙΑ	6.000 τεμ.
17.	<b>ΚΑΡΤΕΣ ΔΗΜΗΤΡΙΩΝ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 5cm X 8,5cm</li> <li>• ΧΑΡΤΙ: VELVET 300GR</li> </ul>	600 τεμ.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 2ΧΡΩΜΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ</li> </ul>	
18.	<b>ΑΦΙΣΕΣ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ (με διάφορα θέματα)</b> ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35 X 50 cm ΧΑΡΤΙ: 200GR VELVET Ευρωπαϊκό, 4χρωμες,	500 τεμ.
19.	<b>ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ (με διάφορα θέματα)</b> ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 5 X 20 ΜΕ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΦΟΡΕ ΧΑΡΤΙ: 115GR VELVET ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ ΜΙΑΣ ΟΨΕΩΣ	10.000 τεμ.
20.	<b>ΑΦΙΣΕΣ</b> ΔΙΑΣΤΑΣΗ 70X100 (1) ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35 X 50 (2) ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 50 X 70 (3) VELVET Ευρωπαϊκό, 4χρωμες, 150gr	(1) 500τεμ. (2) 500τεμ. (3) 500τεμ.
21.	<b>ΦΑΚΕΛΟΙ</b> 8. ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 23 X 32 cm 9. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΧΡΩΜΙΑ 10.	3.000 τεμ.
22.	<b>ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΓΙΑ ΜΑΓΑΖΙΑ</b> Στρογγυλό, διαμέτρου 12 cm, διαφανές	300 τεμ.
23.	<b>FOLDER</b> ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35 X 24 cm (με εσωτερικά αυτιά) ΧΑΡΤΙ: 350GR ματ άριστης ποιότητας, Ευρωπαϊκό, 3πλης επίχρησης ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΑΡΦΙΤΣΑ	4.000 τεμ.
24.	<b>ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ</b> Χαρτί βέλβητ 150 γρ. 4ΧΡΩΜΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 42 cm πλάτος, 28 cm ύψος	500 τεμ.
25.	<b>ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ</b> Χαρτί βέλβητ 150 γρ. 4ΧΡΩΜΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 21 cm πλάτος, 29,5 cm ύψος	500 τεμ.
26.	<b>POSTCARDS ( με διάφορα θέματα)</b> ΧΑΡΤΙ VELVET 300γρ. 15 X 21 cm Τετραχρωμία-Πλαστικοποίηση	7000 τεμ.

17PROC006139978 2017-05-05

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
14.	<b>ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ (2Μ Χ 0,80) ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ	1 τεμ.
15.	<b>ΜΟΥΣΑΜΑΣ (2,5 Χ 6,5) ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	1 τεμ.
16.	<b>ΜΟΥΣΑΜΑΣ (5 Χ 12 ) ΚΤΕΛ</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	1 τεμ.
17.	<b>ΜΟΥΣΑΜΑΣ (2,2 Χ 8,85) ΚΘΒΕ</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ ΜΕ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	1 τεμ.
18.	<b>ΜΟΥΣΑΜΑΣ (5 Χ 9) ΟΣΕ</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	2 τεμ.
19.	<b>ΜΟΥΣΑΜΑΣ (7Χ 3) ΛΙΜΑΝΙ (Ο.Λ.Θ)</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ ΜΕ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	1 τεμ.
20.	<b>ΔΙΑΤΡΗΤΟΣ ΜΟΥΣΑΜΑΣ (5 Χ 8,6) ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΕ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	1 τεμ.
21.	<b>ΜΟΥΣΑΜΑΣ (8,70 Χ 5,30) ΚΕΝΤΡΟ ΜΟΥΣΙΚΗΣ</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	1 τεμ.
22.	<b>ΑΥΤΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΑ ΛΑΒΑΡΑ</b> ( <b>ROLL UP</b> ) ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	10τεμ.
23.	1) Ολική κάλυψη λεωφορείων ΟΑΣΘ – Αυτοκόλλητο VINILIO με γυαλιστερή πλαστικοποίηση ειδικό Κούρμες. • VOLVO B10M με φυσούνα 1 λεωφορείο 2) Μερική κάλυψη λεωφορείου ΟΑΣΘ – Αυτοκόλλητο VINILIO με γυαλιστερή πλαστικοποίηση ειδικό Κούρμες. • VOLVO B10M με φυσούνα το μισό λεωφορείο το πίσω μέρος	1 μισό (το πίσω μέρος)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	<b>ΧΑΡΤΗΣ</b> <b>5 Θέματα ( Μουσείων, Μνημείων Unesco, Ιστορικών</b>	50.000

	νεκροταφείων, Γαстроνομικών διαδρομών, <b>Αγροτουρισμού-ευρύτερης περιοχής)</b> 4. ΧΑΡΤΙ Γραφής 90 γρ. 5. ΔΙΑΣΤΑΣΗ 45 X 47 εκ ανάπτυγμα, διπλωμένος στα 8 (22,5 X 11,75 κλειστός) 6. CMYK (τετραχρωμία)	
2	<b>FLYERS (4 θέματα) 2πλης όψης</b> • ΧΑΡΤΙ: VELVET 170 γρ. • ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 10,5 X 28,5 • CMYK	18.000
3	<b>32 ΣΕΛΙΔΟ ΕΝΤΥΠΟ ΜΝΗΜΕΙΩΝ με ΚΟΥΒΕΡΤΟΥΡΑ 2 θέματα</b> 9. ΧΑΡΤΙ : 150 γρ 10. ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 11,5 X 15,5 11. ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΚΟΥΒΕΡΤΟΥΡΑΣ 46 X 31, ανάπτυγμα, διπλωμένο σε 8 12. ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΑΡΦΙΤΣΑ 13. CMYK (τετραχρωμία)	15.000
4	<b>32 ΣΕΛΙΔΟ ΕΝΤΥΠΟ FOODFESTIVAL, ΝΕΑ ΚΟΥΖΙΝΑ 1 θέμα</b> • 28 εσωτερικές σελίδες: A4 διπλωμένο στη μέση, • Χαρτί Velvet 135 γρ. • Εξώφυλλα: 4 σελ., Χαρτί Velvet 350gr, καρφίτσα, • ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ : 20,5 X 14,5 • ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ : ΚΑΡΦΙΤΣΑ • CMYK τετραχρωμία	10.000
5	<b>32 ΣΕΛΙΔΟ ΕΝΤΥΠΟ FOODFESTIVAL, ΠΙΑΤΑ ΜΕ ΙΣΤΟΡΙΑ 1 θέμα</b> 28 εσωτερικές σελίδες, Χαρτί Γραφής Όγκου 90 γραμ. • εξώφυλλα: 4 σελ., Χαρτί Velvet 170gr, • ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ : 20,5 X 14,5 • ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ : ΚΑΡΦΙΤΣΑ • CMYK τετραχρωμία	10.000
6	<b>F OLDERS με λογότυπο</b> • ΧΑΡΤΙ: 350 γρ. MAT άριστης ποιότητας, Ευρωπαϊκό, 3πλης επίχρισης • ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35 X 24 (με εσωτερικά αυτιά) • ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΑΡΦΙΤΣΑ • CMYK τετραχρωμία	1.500
7	<b>Δ ΙΠΤΥΧΟ ΓΙΑ 1 ΘΕΜΑ</b> • 20cm X 23cm ανοιχτό & • 20cm X 11,5cm κλειστό • χαρτί VELVET 200 γρ. • CMYK τετραχρωμία	3.000
8	<b>Τ ΕΤΡΑΠΤΥΧΟ ΓΙΑ 2 ΘΕΜΑΤΑ</b> 11. 20cm X 21cm κλειστό & 12. 20cm X 84cm ανοιχτό 13. χαρτί VELVET 170 γρ.	3.000



	14. CMYK τετραχρωμία	
9	<b>SOUS-PLATS:</b> 2 Θέματα <ul style="list-style-type: none"> <li>• διχρωμία σε χαρτί Κραφτ Ριγέ, 120 γρ 43cm x 28cm</li> </ul>	40.000
10	<b>ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΜΕ ΛΟΓΟΤΥΠΟ</b> , ενισχυμένη στα χερούλια και στη βάση της σακούλας <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΧΑΡΤΙ: 170gr</li> <li>• ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 42cm X 27cm X 12cm</li> <li>• CMYK τετραχρωμία</li> </ul> α)το brand ( ταυτότητα ) της πόλης, δηλαδή η πολύχρωμη καρδιά , σε όλη την επιφάνεια της σακούλας β) το κεφάλι του Μ.Αλεξάνδρου με το "City of Thessaloniki", επάνω δεξιά γ) το brand ( ταυτότητα ) της πόλης, δηλ η πολύχρωμη καρδιά με το: "Many stories, one heart"σε μικρότερη διάσταση, κάτω δεξιά στη σακούλα.	1000
11	<b>ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΛΟΓΟΤΥΠΟ</b> , ενισχυμένη στα χερούλια και στη βάση της σακούλας <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΧΑΡΤΙ: 170 γρ</li> <li>• ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 23cm X 28cm X 12cm</li> <li>• CMYK (τετραχρωμία)</li> </ul> α)το brand ( ταυτότητα ) της πόλης, δηλαδή η πολύχρωμη καρδιά , σε όλη την επιφάνεια της σακούλας β) το κεφάλι του Μ.Αλεξάνδρου με το "City of Thessaloniki", επάνω δεξιά γ) το brand ( ταυτότητα ) της πόλης, δηλ η πολύχρωμη καρδιά με το: "Many stories, one heart"σε μικρότερη διάσταση, κάτω δεξιά στη σακούλα.	1000
12	<b>ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΣΗΜΑΝΣΗΣ</b> Διάμετρος 12 εκ. Διαφανές Λογότυπο Thessaloniki Food Festival σε κόκκινο χρώμα	500

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Μουσαμάς διάτρητος με μανίκια (Δημαρχείο) Διάσταση : 5 X 8,6. CMYK. Με τοποθέτηση και αποκαθήλωση	6
2	Μουσαμάς διάτρητος με μανίκια (Δημαρχείο) Διάσταση : 5 X 2,5. CMYK. Με τοποθέτηση και αποκαθήλωση	2
3	Αυτοκόλλητο διάτρητο για το γυάλινο περίπτερο. Επιφάνεια 40m2. Με τοποθέτηση και αποκαθήλωση. CMYK	3
4	Αυτοκόλλητο διάτρητο για το γυάλινο περίπτερο Νο2, επιφάνεια 67m2. Με τοποθέτηση και αποκαθήλωση, CMYK	1
5	Μουσαμάς διάτρητος με μανίκια (Κέντρο Μουσικής) Διάσταση : 5,3 X 8,7. CMYK. Με τοποθέτηση και	1

	αποκαθήςλωση	
6	Μουσαμάς διάτρητος με μανίκια (Δημαρχείο) Διάσταση : 3 X 3 CMYK. Με τοποθέτηση και αποκαθήςλωση	3
7	Πανί φωτεινό σε τελάρο αλουμινίου 2X2,45X0,20 με εσωτερικό φωτισμό	3
8	Roll ups, με γραφιστικό "Καρδιά, many stories one heart". Διάσταση : 1 X 2	10

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ & ΦΕΣΤΙΒΑΛ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΑΦΙΣΕΣ ΓΙΑ 6 ΘΕΜΑΤΑ διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	3000 τεμ.
2	FLYERS ΓΙΑ 2 ΘΕΜΑΤΑ 10X20 cm (Τετραχρωμία , χαρτί illustration 170gr ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ)	3000 τεμ.
3	ΔΙΠΤΥΧΟ ΓΙΑ 5 ΘΕΜΑΤΑ 20X23 cm ανοιχτό 20X11,5 cm κλειστό χαρτί VELVET 200gr	5000 τεμ.
4	24 σελίδα (+2 σελίδες εξώφυλο) για 4 ΘΕΜΑΤΑ 20X14 cm χαρτί illustration 200gr	4000 τεμ.

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ & ΦΕΣΤΙΒΑΛ  
(ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ - ΜΑΡΤΙΟΥ) 2018**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΑΦΙΣΕΣ ΓΙΑ 3 ΘΕΜΑΤΑ διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	1500 τεμ.
2	FLYERS ΓΙΑ 2 ΘΕΜΑΤΑ 10X20 cm (Τετραχρωμία, χαρτί illustration 170gr ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ)	1500 τεμ.
3	ΔΙΠΤΥΧΟ ΓΙΑ 3 ΘΕΜΑΤΑ 20X23 cm ανοιχτό 20X11,5 cm κλειστό χαρτί VELVET 200gr	1500 τεμ.
4	24 σελίδα (+2 σελίδες εξώφυλλο) για 2 ΘΕΜΑΤΑ 20X14 cm χαρτί illustration 200gr	2000 τεμ.

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &amp; ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ &amp; ΦΕΣΤΙΒΑΛ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	<b>ΔΙΑΤΡΗΤΟΣ ΜΟΥΣΑΜΑΣ (5 X 8,6) ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (3 τεμ.)</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) <b>ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ</b>	3 τεμ.
2	<b>ΔΙΑΤΡΗΤΟΣ ΜΟΥΣΑΜΑΣ (2,5 X 5) ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (2 τεμ.)</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) <b>ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ</b>	2τεμ.
3	<b>ΔΙΑΤΡΗΤΟΣ ΜΟΥΣΑΜΑΣ (3 X 5) ΘΕΑΤΡΟ ΚΗΠΟΥ(1 τεμ.)</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) <b>ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ</b>	1 τεμ.
4	<b>ΑΥΤΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΑ ΛΑΒΑΡΑ (ROLL UP) (5 τεμ.).</b> <b>ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ</b>	5 τεμ.

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &amp; ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜ. ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	<b>ΔΙΑΤΡΗΤΟΣ ΜΟΥΣΑΜΑΣ (2,5 X 5) ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (1 τεμ.)</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) <b>ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ &amp; ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ</b>	1τεμ.
2	<b>ΔΙΑΤΡΗΤΟΣ ΜΟΥΣΑΜΑΣ (3 X 5) ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (1 τεμ.)</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) <b>ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ &amp; ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ</b>	1 τεμ.

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ Π.Ε.</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	Δελτίο Παρατηρήσεων Ελέγχου (μπλοκ) σε τριπλότυπα φύλλα. Το 1ο Λευκό, το 2ο ροζ και το 3ο κίτρινο. Το λευκό και το ροζ φύλλο να είναι καρμπονέ. Δίνεται δείγμα.	60
2	Καρνέ μετρήσεων χωροστάθμησης. Σε μπλοκ των 50 φύλλων με τα σχετικά λογότυπα. Δίνεται δείγμα.	20
3	Καρνέ μετρήσεων ταχυμετρίας. Σε μπλοκ των 100 φύλλων με	20

# 17PROC006139978 2017-05-05

	τα σχετικά λογότυπα. Δίνεται δείγμα.	
4	Μπλοκ Ακουαρέλας Νο 4 12 φύλλων.	25
5	Διπλότυπα Υπηρεσιακών Σημειωμάτων. Διπλό χημικό χαρτί, το 1ο λευκό και καρμπονέ, το 2ο κίτρινο. 50 φύλλα X 2. Δίνεται δείγμα	20

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Ατομικοί φάκελοι υπαλλήλων (χρώματος κόκκινου και κίτρινου) (υπόδειγμα 1)	1.400 (700 κόκκινοι & 700 κίτρινοι)
2	Υποφάκελοι πορτοκαλί (υπόδειγμα 2)	13.000
3	Υποφάκελοι εποχικών υπαλλήλων (υπόδειγμα 3)	3.300
4	Κάρτες παρουσίας (υπόδειγμα 4)	3.000

## ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Βιβλίο ευρετήριο 200 φύλλων Α-Ω δερμάτινο	1
2	Καρτέλα οστεοφυλακίου (δείγμα)	1.000
3	Φάκελος αλληλογραφίας, λευκός, με παράθυρο δεξιά ώστε να είναι διακριτά τα στοιχεία του παραλήπτη, τυπωμένα το λογότυπο του αυτοτελούς τμήματος και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, με αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 23x11,5 εκ	50.000

## Δ/ΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φάκελος διαστάσεων 23X32 με αυτοκόλλητη ταινία, στον οποίο θα αναγράφεται στην επάνω αριστερή γωνία το κείμενο : ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	5.000 τεμ.

ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1 ΤΚ 54640	
----------------------------	--

<b>Δ/ΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
3.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 400 αφίσες: χαρτί illustration 170 gr, διάσταση A3, τετραχρωμία.	400
4.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 300 προγράμματα : χαρτί illustration 200 gr, διάσταση A5, 8σέλιδο με καρφίτσα, τετραχρωμία και στις δύο όψεις	300
<b>Δ/ΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
5.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 300 αφίσες: χαρτί illustration 170 gr, διάσταση A3, τετραχρωμία. (1 έκθεση Απρίλιος-Ιούνιος 2017, 2 έκθεση Ιούλιος- Οκτώβριος 2017, 3 έκθεση Νοέμβριος-Δεκέμβριος 2017)	300
6.	Έντυπα lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 500 (κατάλογος έκθεσης) τεμάχια, 24 σελ. και 4 εξώφυλλα, διάστασης 21x24 εκ. (ράχη 21 εκ.), χαρτί σώματος velvet 150 gr., εξωφύλλου velvet 300gr., διχρωμία στο σώμα τετραχρωμία στο εξώφυλλο, βιβλιοδεσία με καρφίτσα. (Απρίλιος-Ιούνιος 2017)	500
7.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 1500 τετράπτυχα (χαρτί velvet 130gr., τετραχρωμία, διαστάσεων A4 (1 έκθεση Φεβρουάριος Μάιος 2017, 2 έκθεση Μάρτιος-Ιούνιος 2017, 3 έκθεση Σεπτέμβριος-Δεκέμβριος 2017)	1.500
8.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση σε χαρτί velvet 300 γραμμαρίων, διαστάσεων A4 (Ιούλιος-Οκτώβριος 2017)	4

<b>Δ/ΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>

3.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 100 προγράμματα : χαρτί velvet 120 gr, διάσταση A4, διπλωμένο στα δύο, τετραχρωμία και στις δύο όψεις (Απρίλιος-Μάιος 2017)	100
4.	100 ΦΑΚΕΛΟΙ χάρτινοι με αυτιά (33x25), και εκτύπωση στην πρόσοψη που θα περιέχουν από ένα μπλοκ (δέκα σελίδες, μέγεθος A4, εκτύπωση στο εξώφυλλο) και από ένα στυλό.	100
<b>Δ/ΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ</b>		
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
3.	Τρίπτυχα ενημερωτικά 22X36 χαρτί 170γρ. Illustration τετραχρωμία	1000
4.	Σακούλα (χάρτινη) 45x30x10 ανακυκλώσιμο χαρτί, λεπτό κορδόνι, τετραχρωμία	450

<b>Δ/ΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ</b>		
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
4.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23	100
5.	Φάκελοι αλληλογραφίας 16X23	100
6.	Φάκελοι αλληλογραφίας 35X25	100

<b>Δ/ΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ</b>		
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	Κάρτες αναγνωστών κόκκινου χρώματος διπλής όψης (5X8cm)	82.000
2.	Δελτίο ταυτότητας βιβλίων άσπρου χρώματος διπλής όψης	3.000
3.	Τσεπάκια βιβλίων υπόλευκα	3.000
4.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΝΕΑΣ ΜΑΚΕΤΑΣ (ΛΟΓΩ ΑΛΛΑΓΗΣ Δ/ΝΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ)	1

<b>Δ/ΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ</b>		
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
11.	Κάρτες αναγνωστών κόκκινου χρώματος διπλής όψης (5X8cm)	4.000
12.	Δελτίο ταυτότητας βιβλίων άσπρου χρώματος διπλής όψης	3.000

13.	Τσεπακία βιβλίων υπόλευκα	3.000
14.	Μπλοκ διπλότυπα δανεισμού βιβλίων / περιοδικών / ο/α υλικού 100 φύλλων	4
15.	Φάκελοι λευκοί με παράθυρο (11X23cm)	3.000
16.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΓΙΑ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΙΔΗ (α/α 1 έως 5) με το λογότυπο της Δ/σης Βιβλιοθηκών και Μουσείων	
17.	Ενημερωτικό Έντυπο Κεντρικής βιβλιοθήκης 16 σελίδων σε ανάπτυγμα 20x40 εκ, τετραχρωμία, χαρτί 170gr illustration, δέσιμο καρφίτσα	1.600
18.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ	
19.	Σελιδοδείκτες 21X5 εκ matte velvet 300gr τετραχρωμία, 2 όψεων	2.700
20.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ	

**Δ/ΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
13.	Κατάλογος ΕΠΕΤΕΙΑΚΟΣ για τις μόνιμες συλλογές και τα κτίρια της Δημ. Πινακοθήκης, σχήμα 14x21εκ., 32 έγχρωμες σελίδες χαρτί 120gr., εξώφυλλο με αυτιά σε χαρτί 280gr, βιβλιοδεσία κολλητή – περιμετρική	3 θέματα x 1.000 τεμ.= 3.000 τεμ.
14.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ	
15.	Μπάνερ εξωτερικού χώρου, Διαστάσεις 130x300εκ., μουσαμάς με μανίκια	2 θέματα
16.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ	
17.	Μπάνερ εξωτερικού χώρου, Διαστάσεις 300x300εκ., μουσαμάς με μανίκια	1 θέμα
18.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ	
19.	Σελιδοδείκτες 21x5 ματ velvet 300gr 4χρωμία, 2 όψεων	3 θέματα x 1.000 τεμ.= 3.000 τεμ.
20.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ	
21.	Κάρτες 20X14, 200 gr, 4χρωμία, διπλής όψης	6 θέματα x1.000 τεμ. = 6.000 τεμ.
22.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ	
23.	Εκτύπωση λεζαντών σε αυτοκόλλητο βινύλιο	5 θέματα x 70 τεμ.= 350 τεμ.
24.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ	

**Δ/ΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
6.	<b>Ημερίδα αφιερωμένη στο Νίκο Καζαντζάκη (Φθινόπωρο 2017)</b>	
	Αφίσες, χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση A3	80
	Δίπτυχα προγράμματα, χαρτί velvet, 130 γρ., διάσταση A4	260
	Κάρτες	800
	Γραφιστική επιμέλεια	
7.	<b>Εκδήλωση αφιερωμένη στο Νίκο Καζαντζάκη, στο πλαίσιο της 14<sup>ης</sup> Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου (Μάιος 2017)</b>	
	Κάρτες	800
	Γραφιστική επιμέλεια	
8.	<b>Συμμετοχή του Δήμου Θεσσαλονίκης στη 14<sup>η</sup> Διεθνή Έκθεση Βιβλίου (επένδυση περιπτέρου) (Μάιος 2017)</b>	
	Ψηφιακή εκτύπωση σε αυτοκόλλητο και πλαστικοποίηση αυτού: διαστάσεων 0,91εκ.Χ120εκ.	12
	Ψηφιακή εκτύπωση σε αυτοκόλλητο και πλαστικοποίηση αυτού: διαστάσεων 0,90εκ.Χ300εκ.	4
	Γραφιστική επιμέλεια	
9.	<b>Ημέρες Βιβλιοθηκών (Φεστιβάλ Εκδηλώσεων) (Απρίλιος &amp; Οκτώβριος 2017)</b>	
	Αφίσες χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση A3	80
	Δίπτυχα προγράμματα χαρτί velvet, 130 γρ., διάσταση A4	500
	Γραφιστική επιμέλεια	
10.	<b>Εκδήλωση για τα αποκαλυπτήρια του «Τοίχου των Λογοτεχνών» (Φθινόπωρο 2017)</b>	
	Κάρτες	800
	Γραφιστική επιμέλεια	

Θεσσαλονίκη \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ο Προσφέρων

(σφραγίδα και υπογραφή)



Τίτλος προσφέροντος:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Για την προμήθεια εντύπων (λειτουργικών και καλλιτεχνικών) για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	<b>ΒΕΒΑΙΩΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΜΠΛΟΚ</b>	60Χ50 ΦΥΛΛΑ		
	1.Των 50 φύλλων με αρίθμηση από το 4001 έως το ..... έτους 2017. 2.Όλα τυπωμένα σε χημικό χαρτί, εις τετραπλούν (το πρώτο φύλλο λευκό, το δεύτερο ροζ, το τρίτο κίτρινο και το τέταρτο φυσικό. 3.Το δεύτερο, τρίτο, τέταρτο διάτρητα να κόβονται. 4. Διαστάσεις 23Χ25 εκ.			
2	<b>ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ</b>	600Χ750 ΦΥΛΛΑ		
	1.Τριπλό χημικό χαρτί 2.Το πρώτο λευκό – το δεύτερο ροζ –το τρίτο κίτρινο 3. Αρίθμηση από 750001-..... 4. Κιβώτια 100 των 750 τεμαχίων 5. Διαστάσεις 0,24 πλάτος Χ0,28 ύψος			
3	<b>ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ</b>	280Χ50 ΦΥΛΛΑ		
	1.Των 50 φύλλων με αρίθμηση από το 15001 έως το 25.000 έτους 2017. 2. Όλα τυπωμένα σε χημικό χαρτί, εις τριπλούν (το πρώτο φύλλο λευκό, το δεύτερο φυσικό, το τρίτο κίτρινο με την ένδειξη ΑΡΧΕΙΟ) 3. Το δεύτερο, τρίτο, διάτρητα να κόβονται. 4. Διαστάσεις 24,5Χ 20 εκ.			
4	Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας τυπωμένοι με τον τίτλο της Διεύθυνσης Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης - Τμήμα Ταμείου, αριστερά το παράθυρο, χωρίς σφραγίδα ταχυδρομείου (ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΕΛΟΣ Β΄) (11,5Χ23cm)	100.000 ΦΑΚΕΛΟΥΣ		
	Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας τυπωμένοι με τον τίτλο της Διεύθυνσης Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης - Τμήμα Ταμείου, αριστερά το	200.000		

παράθυρο, με σφραγίδα ταχυδρομείου (11,5X23cm)			
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
		<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
		<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας - σακούλα A3</b> διαστάσεων 41.5x31.5 εκ. με έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας και χρώμα φακέλου όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 1</b> . (Αυτοκόλλητη σακούλα).	500		
2	<b>Μπλόκ 100 έντυπων φύλλων A4 / 60 gr.</b> Περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 2</b> . Εκτύπωση σε λευκό φόντο.	100		
3	<b>Μπλόκ 100 έντυπων φύλλων A4 / 60 gr.</b> Περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 3</b> . Εκτύπωση σε λευκό φόντο.	100		
4	<b>Μπλόκ 100 έντυπων φύλλων A4 / 60 gr.</b> Περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 4</b> . Εκτύπωση σε λευκό φόντο.	100		
5	<b>Μπλόκ 100 έντυπων φύλλων A4 / 60 gr.</b> Περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 5</b> . Εκτύπωση σε λευκό φόντο.	100		
6	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας - σακούλα</b> διαστάσεων 18.7 x 26 εκ. με έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας και χρώμα φακέλου όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 6</b> . (Αυτοκόλλητη σακούλα).	500		
7	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας – σακούλα</b> διαστάσεων 23 x 32 εκ. με έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας και χρώμα φακέλου όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 7</b> . (Αυτοκόλλητη σακούλα).	500		
8	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας – σακούλα</b> διαστάσεων 23 x 32 εκ. με έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας και χρώμα φακέλου όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 8</b> . (Αυτοκόλλητη σακούλα).	500		
9	<b>Φάκελοι δίφυλλοι Μανίλα 270 gr.</b> διαστάσεων 25 x 34 εκ με έλασμα και έντυπη επωνυμία. Χρώμα φακέλου, περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης όπως στο <b>Υπόδειγμα Νο 9</b> .	1826		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	<b>Φάκελοι αρχειοθέτησης με αυτιά και λάστιχο</b> διαστάσεων 34.5 cm x 25.5 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό χαρτόνι, με εσωτερικά αυτιά, για την συγκράτηση, μεταφορά και φύλαξη εγγράφων A4 (μέχρι 300 φύλλα). Οι φάκελοι θα κλείνουν στις γωνίες με λάστιχο και θα φέρουν έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας και χρώμα φακέλου: <b>Υπόδειγμα Νο 1.</b>	500		
2	<b>Φάκελοι παρουσίασης με αυτιά και λάστιχο</b> διαστάσεων 34.5 cm x 25.5 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό χαρτόνι, με εσωτερικά αυτιά, για την συγκράτηση, μεταφορά και φύλαξη εγγράφων A4 (μέχρι 300 φύλλα). Οι φάκελοι θα έχουν <b>πολυτελή εξωτερική εμφάνιση</b> , θα κλείνουν στις γωνίες με λάστιχο και θα φέρουν έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας, εμφάνιση, ποιότητα και χρώμα φακέλου: <b>Υπόδειγμα Νο 2.</b>	110		
3	<b>Μπλόκ 100 έντυπων φύλλων A4 / 60 gr.</b> με αρίθμηση σελίδων. Εκτύπωση σε λευκό φόντο. Περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης: <b>Υπόδειγμα Νο 3.</b>	110		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ Α' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	<b>ΟΙ ΔΗΜΟΤΕΣ ΞΕΝΑΓΟΥΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΟΥΣ</b> Κ.Α. 6471.01.70 Α.Δ.Σ. 147/2017 (ΠΑΥ 415/2017)			

## 17PROC006139978 2017-05-05

	Γραφιστική δαπάνη			
	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση			
	Αφίσες χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση Α3 (297 X 420 χιλ.), τετραχρωμία	50		
	Αφίσες, χαρτί illustration, 150 γρ., διάσταση Α4 (210X297 χιλ.), τετραχρωμία	100		
	Ενημερωτικά φυλλάδια, χαρτί lazer 120 γρ., διάσταση Α4 (210X297 χιλ.)	2000		
	<b>ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ</b> <b>Κ.Α. 6473.01.70 Α.Δ.Σ. 147/2017 (ΠΑΥ 379/2017)</b>			
2	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση			
	Αφίσες χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση Α3, (297 X 420 χιλ.), τετραχρωμία	500		
	Ενημερωτικά φυλλάδια, χαρτί lazer 120 γρ., διάσταση Α4 (210X297 χιλ.)	2000		
	<b>ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΩΝ 40 ΕΚΚΛΗΣΙΩΝ</b> <b>Κ.Α. 6473.01.70 Α.Δ.Σ. 147/2017 (ΠΑΥ 379/2017)</b>			
3	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση			
	Αφίσες χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση Α3, (297 X 420 χιλ.), τετραχρωμία	500		
	Ενημερωτικά φυλλάδια, χαρτί lazer 120 γρ., διάσταση Α4 (210X297 χιλ.)	2000		
4	<b>Απονομή Τιμητικής διάκρισης και εκδήλωσης τιμής για πέντε δημότες οι οποίοι συνέβαλαν σε έργα πολιτισμού, αλληλεγγύης και κοινωνικής μέριμνας</b> <b>Κ.Α. 6433.01.70 Α.Δ.Σ. 147/2017 (ΠΑΥ 354/2017)</b>			
	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση			

# 17PROC006139978 2017-05-05

	Αφίσες, χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση Α3, (297 X 420 χιλ.), τετραχρωμία	50		
	Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα, χαρτί velvet 130γρ., διάσταση (14,5X21εκ.) διπλωμένο Α4, τετραχρωμία και στις δύο όψεις.	1000		
5	<b>ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΕΝΤΕ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΜΑΖΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ “NOW WE MOVE” Κ.Α. 6472.01.70 Α.Δ.Σ. 147/2017 (ΠΑΥ 325/2017)</b>			
	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση			
	Αφίσες, χαρτί illustration, 150 γρ., διάσταση Α4 (210X297 χιλ.), τετραχρωμία	700		
	Αφίσες, χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση Α3(297X420 χιλ.), τετραχρωμία	100		
6	<b>ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΑΙΘΡΙΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΜΕ ΘΕΜΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ Κ.Α. 6474.01.70 Α.Δ.Σ. 147/2017 (ΠΑΥ 349/2017)</b>			
	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση			
	Αφίσες χαρτί illustration, 150 γρ., διάσταση Α4, (210 X 297 χιλ.), τετραχρωμία	100		
	Ενημερωτικά φυλλάδια, χαρτί lazer 120 γρ., διάσταση Α4 (210X297 χιλ.)	2000		
7	<b>ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΩΝ 40 ΕΚΚΛΗΣΙΩΝ Κ.Α. 6474.01.70 Α.Δ.Σ. 147/2017 (ΠΑΥ 349/2017)</b>			
	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση			
	Αφίσες χαρτί illustration, 150 γρ., διάσταση Α4, (210 X 297 χιλ.), τετραχρωμία	100		

8	<b>ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΤΙΣ 40 ΕΚΚΛΗΣΙΕΣ</b> Κ.Α. 6474.01.70 Α.Δ.Σ. 147/2017 (ΠΑΥ 349/2017)			
	<b>ΕΝΤΥΠΑ</b> Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση			
	Αφίσες, χαρτί illustration, 150 γρ., διάσταση Α4 (210Χ297 χιλ.), τετραχρωμία	100		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
				<b>Φ.Π.Α. 24%</b>
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>

<b>Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ Β' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
	<b>Κυριακή στο Μουσείο - 2 επισκέψεις σε μουσεία της Θεσσαλονίκης</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	150 τεμ.		
	<b>Το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.		
	<b>Έκθεση ξυλογλυπτικής - εργαστήρι ξυλογλυπτικής</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	75 τεμ.		
	Προσκλήσεις εκδηλώσεων απλές, 4χρωμία, χαρτί velvet 21Χ11 εκ. 110 γρ., μακέτα-φίλμ	70 τεμ.		
	<b>Λαζαρίνες</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.		
	<b>Πολιτιστικοί περίπατοι ενηλίκων στη Β' Δημοτική Κοινότητα</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.		

	<b>3η Συνάντηση συγκροτημάτων παραδοσιακών χορών</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	100 τεμ.		
	<b>Μουσική εκδήλωση - Φιλαρμονική Δήμου Θεσσαλονίκης</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.		
	<b>Παρουσίαση &amp; Έκθεση COMICS</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.		
	<b>3ο Μουσικό ταξίδι - χορωδίες ενηλίκων</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	100 τεμ.		
	<b>Κάλαντα Χριστουγέννων από Χορωδία ενηλίκων</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.		
	<b>Κάλαντα Πρωτοχρονιάς από τη Φιλαρμονική του Δήμου Θεσσαλονίκης</b> Αφίσα διάσταση Α3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

**Β' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	<b>Διημερίδα για την καταπολέμηση της ανεργίας</b> Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα έντυπα, διάσταση Α4 διπλωμένο, χαρτί velvet, 130 γρ., μακέτα-φιλμ	200 τεμ.		
	Αφίσα διάσταση Α3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.		
2	<b>Ενημερωτική δράση για την ενίσχυση της επιχειρηματικής ανάπτυξης</b>	200 τεμ.		

	Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα έντυπα, διάσταση A4 διπλωμένο, χαρτί velvet, 130 γρ., μακέτα-φιλμ			
	Αφίσα διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>Β' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	<b>Εκδήλωση για την υποστήριξη των δομών των αστέγων</b> Αφίσα διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	150 τεμ.		
	Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα έντυπα, διάσταση A4 διπλωμένο, χαρτί velvet, 130 γρ., μακέτα-φιλμ	200 τεμ.		
2	<b>Εκδήλωση για την υποστήριξη των δομών σίτισης</b> Αφίσα διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	150 τεμ.		
	Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα έντυπα, διάσταση A4 διπλωμένο, χαρτί velvet, 130 γρ., μακέτα-φιλμ	200 τεμ.		
3	<b>Εκδήλωση για την υποστήριξη των μεταναστευτικών δομών</b> Αφίσα διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	150 τεμ.		
	Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα έντυπα, διάσταση A4 διπλωμένο, χαρτί velvet, 130 γρ., μακέτα-φιλμ	200 τεμ.		
4	<b>Εκδήλωση και σεμινάρια εθελοντισμού κοινωνικής αλληλεγγύης</b> Αφίσα διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.		
	Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα	100 τεμ.		



	έντυπα, διάσταση A4 διπλωμένο, χαρτί velvet, 130 γρ., μακέτα-φιλμ			
5	<b>Σεμινάρια-Εκδήλωση για την κοινωνική επιχειρηματικότητα και τα άτομα με ειδικές ανάγκες</b> Αφίσα διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ)	50 τεμ.		
	Ενημερωτικά φυλλάδια δίπτυχα έντυπα, διάσταση A4 διπλωμένο, χαρτί velvet, 130 γρ., μακέτα-φιλμ	100 τεμ.		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ Γ' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	<b>Διοργάνωση περιπάτων – ξεναγήσεων σε μνημεία της περιοχής (θα πραγματοποιείται ανά τρίμηνο)</b>	120 τεμ.		
	Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)			
	Τρίπτυχο έντυπο Χαρτί velvet 130 γρ. διάσταση τελική 20X9,5 εκ. σε ανάπτυγμα A4 εκτύπωση έγχρωμη	500 τεμ.		
2	<b>Ενημερωτική Δράση «Αγαπώ την πόλη μου – Υιοθετώ την γειτονιά μου» (θα πραγματοποιηθεί τον Μάρτιο σε πλατεία της περιοχής)</b>	120 τεμ.		
	Αφίσες εκδηλώσεων χαρτί διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)			
	Έντυπο, χαρτί γραφής, 90γρ. τετραχρωμία, διάσταση 45X47, αναδιπλωμένο και διπλωμένο στα 8 με	1.600 τεμ.		

	τελικές διαστάσεις 22,5X11,75, Συμπεριλαμβάνεται σχεδιασμός μακέτας			
3	<b>Ενημερωτικές δράσεις με φορείς του Δ.Θ. (ΚΕΔΗΘ, ΚΑΠΗ) (θα πραγματοποιηθούν το 1<sup>ο</sup> τρίμηνο του 2017 σε χώρο της Κοινότητας)</b> Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)	120 τεμ.		
4	<b>Ενημερωτικές Ημερίδες με ειδικούς παιδαγωγούς, ψυχολόγους και λογοπεδικούς, για θέματα που απασχολούν γονείς παιδιών σχολικής ηλικίας – φοιτητές (θα πραγματοποιηθούν Απρίλιο, Ιούνιο και Οκτώβριο σε χώρους της Κοινότητας)</b> Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1 εκδήλωση X 360τεμ)	360 τεμ.		
5	<b>Εκδήλωση «Εορταστική Πρωτομαγιά κατά μήκος των τειχών» (θα πραγματοποιηθεί την Πρωτομαγιά)</b> Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)	120 τεμ.		
6	<b>Δράση «Οικογενειακό πικνίκ στην Άνω Πόλη (θα πραγματοποιηθεί τον Μάιο σε πλατεία της περιοχής)</b> Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)	120 τεμ.		
7	<b>Εκδήλωση σε συνεργασία με ΚΕΘΕΑ (θα πραγματοποιηθεί τον Ιούνιο σε πλατεία της περιοχής)</b> Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)	120		
8	<b>«Πολιτιστικές ανταύγειες στην Άνω Πόλη» Μουσική-εικαστική-λογοτεχνική εκδήλωση (θα πραγματοποιηθεί τον Ιούνιο στην</b>			

	<b>Πλατεία Καλλιθέας)</b>			
	Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)	120		
9	<b>Ευρωπαϊκή ημέρα μουσικής στις 21/06/2017 (θα πραγματοποιηθεί σε πλατεία της περιοχής)</b>			
	Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)	120		
10	<b>Εκδήλωση «2310 Fest Ζήσε τη γειτονιά σου και την ιστορία της (θα πραγματοποιηθεί τον Ιούνιο, σε συνεργασία με την Δ/ση Πολιτισμού, σε πλατεία της περιοχής)</b>			
	Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)	120		
11	<b>Βραδιά Τσιτσάνη (θα πραγματοποιηθεί τον Σεπτέμβριο στην ομώνυμη πλατεία.</b>			
	Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)	120		
12	<b>Χριστουγεννιάτικη γιορτή-Αναμμα χριστουγεννιάτικου δέντρου (θα πραγματοποιηθεί μέσα Δεκεμβρίου στην πλατεία Ρομφή)</b>			
	Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration (1εκδήλωσηX120τεμ)	120		
13	<b>Ενημερωτική Δράση «Πολιτιστικές διαδρομές στην Άνω Πόλη» (από τους Συμβούλους, τους εθελοντές και κατοίκους της περιοχής, με διανομή έντυπου υλικού)</b>			
	<b>ΕΝΤΥΠΟ</b> Χαρτί γραφής, 90γρ., τετραχρωμία, Διάσταση 45X47εκ. αναδιπλωμένο και διπλωμένο στα 8 με τελικές διαστάσεις	8.064		

	22,5X11,75 Συμπεριλαμβάνεται και σχεδιασμός μακέτας			
14	<b>Έντυπα με τα στοιχεία της Γ΄ Δημοτικής Κοινότητας, του Συμβουλίου, των Επιτροπών, των Θεσμοθετημένων Εκδηλώσεων κ.α. (κατά την διάρκεια του έτους)</b>			
	Χαρτί εξωφύλλου velvet 250 γρ. Χαρτί εσωτερικά velvet 170 γρ. 10-24 σελ., τετραχρωμία, βιβλιοδεσία καρφίτσα, διάσταση 16X20 εκ. συμπεριλαμβάνεται και σχεδιασμός μακέτας	500		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
				<b>Φ.Π.Α. 24%</b>
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>

<b>Γ' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Φάκελος αλληλογραφίας, λευκός, αριστερά πάνω τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου-Τμήματος και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 11,5X23 εκ	1.000		
2	Φάκελος λευκός με αυτοκόλλητο κλείσιμο και το λογότυπο του Τμήματος, διαστ. 25X35	1.000		
3	Φάκελος λευκός με αυτοκόλλητο κλείσιμο και το λογότυπο του Τμήματος, διαστ. 16,2X22,9	1.000		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
				<b>Φ.Π.Α. 24%</b>
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>

<b>Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ Δ' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ</b>

			ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
<b>1</b>	Εκδήλωση για τα ναρκωτικά – αλκοόλ – κάπνισμα: α) Αφίσες διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration 170γρ. και δημιουργία μακέτας	120		
	β) Ενημερωτικά φυλλάδια χαρτί Α4 με πίκμαση, velvet, 130γρ., τετραχρωμία (2 όψεις) και δημιουργία μακέτας	160		
<b>2</b>	Εκδήλωση για το διαδίκτυο: α)Αφίσες διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 4χρωμία, χαρτί illustration 170γρ. και δημιουργία μακέτας	120		
	β) Ενημερωτικά φυλλάδια χαρτί Α4 με πίκμαση, velvet, 130γρ., τετραχρωμία (2 όψεις) και δημιουργία μακέτας	160		
<b>3</b>	Εκδήλωση για την υγεία της Γυναίκας: α)Αφίσες διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration 170γρ. και δημιουργία μακέτας	120		
	β)Ενημερωτικά φυλλάδια χαρτί Α4 με πίκμαση, velvet, 130γρ., τετραχρωμία (2 όψεις) και δημιουργία μακέτας	160		
<b>4</b>	Εκδήλωση για το Αλτσαχάιμερ - Άνοια α)Αφίσες διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration 170γρ. και δημιουργία μακέτας	120		
	β)Ενημερωτικά φυλλάδια χαρτί Α4 με πίκμαση, velvet, 130γρ., τετραχρωμία (2 όψεις) και δημιουργία μακέτας	160		
<b>5</b>	Εκδήλωση για την ημέρα κατά του EITZ: α)Αφίσες διάσταση Α3 (297Χ420 χιλ.) 4χρωμία, χαρτί illustration 170γρ.και δημιουργία μακέτας	120		
	β)Ενημερωτικά φυλλάδια χαρτί Α4 με πίκμαση, velvet, 120γρ., τετραχρωμία (2 όψεις) και δημιουργία μακέτας	160		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

**Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
Ε' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ**

**ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΜΧ.</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
13.	<b>Αφίσες</b> (για 12 εκδηλώσεις) διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	2100		
14.	<b>Προσκλήσεις</b> (για 3 εκδηλώσεις) διάσταση 22X10,5cm, σε χαρτί velvet τετραχρωμία 2 όψεων	600		
15.	<b>Δίπτυχα έντυπα</b> (προγράμματα για 1 εκδήλωση): Φεστιβάλ μαθητικών-πολιτιστικών δραστηριοτήτων, διάσταση A4, χαρτί velvet 130 γρ.	900		
16.	<b>Δίπτυχα έντυπα</b> (ενημερωτικά για 5 εκδηλώσεις), διάσταση A4, χαρτί velvet 130 γρ.	2900		
17.	<b>Αναμνηστικά Διπλώματα</b> απλό έγχρωμο σε A4 (21X29)	580		
18.	<b>Λευκώματα</b> (με Μνημεία και Βίλες της Ε'Δ.Κ.)	150		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

**ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ-ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1.	<b>Δίπτυχα έντυπα</b> ενημερωτικό υλικό σε έντυπη μορφή (για 2 εκδηλώσεις) για διανομή σε σχολεία : διάσταση A4, χαρτί velvet, 130 γρ.	70.000 τεμ.		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

**ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ-ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1.	<b>Δίπτυχα έντυπα</b> (ενημερωτικά φυλλάδια) διάσταση A4, χαρτί velvet, 130 γρ. (για 3 εκδηλώσεις)	600 τεμ.		

2.	<b>Αφίσες:</b> (για 2 εκδηλώσεις) διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	500 τεμ.
----	---	----------

<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>

<b>ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1.	Αναμνηστικά <b>διπλώματα:</b> απλό έγχρωμο σε A4 (21X29)	350		
2.	Αφίσες διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	130		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>ΜΟΥΣΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1.	<b>Αφίσες</b> (για 3 εκδηλώσεις) διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	500 τεμ.		
2.	<b>Προσκλήσεις</b> (για 2 εκδηλώσεις) διάσταση 22X10,5εκ, σε χαρτί velvet τετραχρωμία 2 όψεων	450 τεμ.		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>ΘΕΑΤΡΙΚΕΣ-ΚΙΝ/ΦΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1.	<b>Δίπτυχα έντυπα</b> (ενημερωτικά φυλλάδια) διάσταση A4, χαρτί velvet, 130 γρ.	60 τεμ.		
2.	<b>Αφίσες:</b> διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	30 τεμ.		

		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
		<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
		<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ</b>				
<b>Δημ. Ενότητας Τριανδρίας</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
	<p>Αφίσες εκδηλώσεων διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ. και δημιουργία μακέτας για τις εκδηλώσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>α) «Φεστιβάλ Χορωδιών 2017» <b>(60τεμάχια)</b></li> <li>• β) «Ημέρα Μουσικής και Χορού» <b>(60 τεμάχια)</b></li> <li>γ) «Τριανδριώτικα» <b>(50τεμάχια)</b></li> <li>δ) «Εθελοντική Αιμοδοσία» <b>(50 τεμάχια)</b></li> <li>ε) Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση “Δώσε Φως και Ελπίδα” <b>(50τεμάχια)</b></li> </ul>	330 τεμ.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προγράμματα A4 με πίκμανση, χαρτί γυαλιστερό 170γρ. 4χρωμία και στις δύο όψεις και δημιουργία μακέτας για τις εκδηλώσεις:</li> <li>α) «Φεστιβάλ Χορωδιών 2017» <b>(100τεμάχια)</b></li> <li>β) «Τριανδριώτικα» <b>(600τεμάχια)</b></li> </ul>	700 τεμ.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσκήσεις εκδηλώσεων, 4χρωμία, χαρτί velvet 300γρ., 20x11εκ. και δημιουργία μακέτας για τις εκδηλώσεις:</li> <li>α) «Τριανδριώτικα 2017» <b>(50 τεμάχια)</b></li> <li>β) Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση “Δώσε Φως και Ελπίδα” <b>(50τεμάχια)</b></li> </ul>	100 τεμ.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτύπωση σε μουσαμά 1μ. x 2μ. (banners) με μανίκια στήριξης (ξύλο στην πάνω και κάτω πλευρά), δημιουργία μακέτας και τοποθέτηση για την εκδήλωση «Τριανδριώτικα 2017»</li> </ul>	20 τεμ.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτύπωση σε μουσαμά διάτρητο 2μ. x 3μ με ανεξίτηλα χρώματα και κρίκους στις τέσσερις άκρες για την εκδήλωση «Εθελοντική Αιμοδοσία»</li> </ul>	1 τεμ.		



17PROC006139978 2017-05-05

•	Ημερολόγια τσέπης (ατζέντες 2018) 8X12 εκ. με σκληρό εξώφυλλο και εκτύπωση λογότυπου στο εξώφυλλο	60 τεμ.		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>Δημ. Ενότητας Τριανδρίας</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Ενημερωτικό φυλλάδιο διπλής όψης, A4 διάσταση, τρίπτυχο σε 130 gr χαρτί velvet, τετραχρωμία, δημιουργία μακέτας και εκτύπωση	1 πακέτο (5.000 τεμ.)		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>Δημ. Ενότητας Τριανδρίας 2018</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	<b>ΚΑΡΝΑΒΑΛΙ 2018</b> Αφίσες διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ. και δημιουργία μακέτας	60		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
9.	Φάκελοι αποφάσεων σύμφωνα με το δείγμα 1	6.000		

17PROC006139978 2017-05-05

10.	Φύλλα "Απόφαση" σύμφωνα με το δείγμα 2	3.000		
11.	Φύλλα "Αποδεικτικό δημοσίευσης πίνακα Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου" σύμφωνα με το δείγμα 3	4.000		
12.	Φύλλα διεκπεραίωσης "Απόφαση – Πρακτικό" σύμφωνα με το δείγμα 4	7.000		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Φάκελος αλληλογραφίας, λευκός, με παράθυρο δεξιά ώστε να είναι ευκρινή τα στοιχεία του παραλήπτη, τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου/Διεύθυνσης και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, με αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 23x11 εκ	10.000		
2	Φάκελος αλληλογραφίας, κίτρινος, Α4, τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου/Διεύθυνσης και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, με αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 26x35 εκ	1.000		
3	ΕΚΘΕΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ (Κ.Ο.Κ) Μπλοκ Διαστάσεων 210mmX140mm 50 τριπλότυπα Αριθμημένα φύλλα : α) 1ο φύλλο ΛΕΥΚΟ (διάτρητο) με εκτυπωμένη την πίσω πλευρά, β) 2ο φύλλο ροζ (διάτρητο) με εκτυπωμένη την πίσω πλευρά, γ) 3ο φύλλο κίτρινο (σταθερό)	1.340		
4	ΠΡΑΞΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ για Αδικήματα Υπαίθριου Εμπορίου Μπλοκ Διαστάσεων σελίδας Α4 50 τριπλότυπα αριθμημένα φύλλα : α) 1ο φύλλο ΛΕΥΚΟ(διάτρητο) , β) 2ο φύλλο ροζ (διάτρητο) , γ) 3ο φύλλο κίτρινο (σταθερό)	50		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ 2018				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Φάκελος αλληλογραφίας, λευκός, με παράθυρο δεξιά ώστε να είναι ευκρινή τα στοιχεία του παραλήπτη, τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου/Διεύθυνσης και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, με αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 23x11 εκ	10.000		
2	Φάκελος αλληλογραφίας, κίτρινος, A4, τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου/Διεύθυνσης και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, με αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 26x35 εκ	1.000		
3	ΕΚΘΕΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ (Κ.Ο.Κ) Μπλοκ Διαστάσεων 210mmX140mm 50 τριπλότυπα Αριθμημένα φύλλα : α) 1ο φύλλο ΛΕΥΚΟ (διάτρητο) με εκτυπωμένη την πίσω πλευρά, β) 2ο φύλλο ροζ (διάτρητο) με εκτυπωμένη την πίσω πλευρά, γ) 3ο φύλλο κίτρινο (σταθερό)	3.660		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	<b>ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ</b> Χαρτί Velvet 200 γρ. 4ΧΡΩΜΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗ: A4 (21 cm πλάτος και 29,5 cm ύψος)	1.000 τεμ.		
2	<b>FOLDERS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΧΑΡΤΙ: 350 γρ. MAT άριστης ποιότητας, Ευρωπαϊκό, 3πλης επίχρισης</li> <li>• ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35 X 24</li> </ul>	2.000		

# 17PROC006139978 2017-05-05

	(με εσωτερικά αυτιά) <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΑΡΦΙΤΣΑ</li> <li>• CMYK (τετραχρωμία)</li> </ul>			
3	<b>ΣΑΚΟΥΛΕΣ</b> διαστάσεων 36x12x40+5 (πλάτος-πίετα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μεγάλου Αλεξάνδρου και το λογότυπο "Δήμος Θεσσαλονίκης". Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο "CITY OF THESSALONIKI". Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500gsm. Χαρτί whitekraft 160 γραμμαρίων. Εκτύπωση τετραχρωμία (CMYK)	2.000 τεμ.		
4	<b>ΚΑΡΤΑ ΕΘΕΛΟΝΤΗ</b> ΧΑΡΤΙ Velvet 350 γρ. ΔΙΑΣΤΑΣΗ 8,5 cm πλάτος και 5,5 ύψος ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	2.350 τεμ.		
5	<b>ΔΙΠΤΥΧΟ (με 4 διάφορα θέματα)</b> 21 X 29,5 cm (κλειστό) ΧΑΡΤΙ: Illustration, 200 γρ. 4ΧΡΩΜΙΑ	4.000 τεμ.		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ				
α/α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	<b>ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ (με 10 διαφορετικά θέματα)</b> ΧΑΡΤΙ Velvet 250 γρ. ΔΙΑΣΤΑΣΗ 21 cm πλάτος και 14,8 cm ύψος Συνδυασμός χρωμάτων τετραχρωμίας	1.000 τεμ.		
2	<b>FLYERS ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ (10 θέματα)</b> ΧΑΡΤΙ: VELVET 170 γρ. ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 21cm πλάτος και 14,8 cm ύψος ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ CMYK	4.000 τεμ.		
3	<b>ΑΦΙΣΕΣ (12 θέματα)</b> διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί	1.200 τεμ		

ΣΥΝΟΛΟ

ΦΠΑ 24%

ΓΕΝΙΚΟ  
ΣΥΝΟΛΟ**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ**

α/α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Πανό διαστάσεων (2mX3m) μουσαμάς (PVC) τουλάχιστον 500 γρ. το τ.μ. με μανίκια και βέργες αδιάβροχες, ηλεκτρονική εκτύπωση μονής όψης, ανεξίτηλα μελάνια, τετραχρωμία CMYK	4 τεμ.		
2	Αυτοστηριζόμενα λάβαρα Roll ups Διάσταση (0,80 X 2m) CMYK	8 τεμ.		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			ΦΠΑ 24%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Μπλοκ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ υπόδειγμα 1	100		
2	Μπλοκ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ υπόδειγμα 2	80		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 24%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΩΝ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	<p><b>Βιβλία δήλωσης τέλεσης πολιτικού γάμου</b></p> <p>Το κάθε βιβλίο θα είναι 100 φύλλων.            Η διάσταση του κάθε φύλλου θα είναι 24 X 34 εκατοστά.            Η διάσταση του κάθε βιβλίου θα είναι 25 X 35 εκατοστά.            Το κάθε βιβλίο θα είναι δερματόδετο μαύρο, με λευκή αυτοκόλλητη ετικέτα στο εμπροσθόφυλλο.            Η Υπηρεσία θα δώσει τις σχετικές διευκρινίσεις στον προμηθευτή με την παραλαβή του σχετικού δείγματος του φύλλου.            ΔΕΙΓΜΑ 1</p>			
2	<p><b>Βιβλία πράξεων προσδιορισμού επωνύμου τέκνων</b></p> <p>Το κάθε βιβλίο θα έχει 150 φύλλα.            Ανά τρία φύλλα, θα είναι το πρώτο φύλλο κανονικό και τα δύο επόμενα φύλλα θα είναι αυτογραφικά και διάτρητα, για να κόβονται εύκολα, άρα η αναλογία των φύλλων θα είναι 3 x 50 = 150 φύλλα σύνολο στο κάθε βιβλίο.            Η διάσταση του κάθε φύλλου θα είναι 20 X 28,5 εκατοστά.            Η διάσταση του κάθε βιβλίου θα είναι 21,5 X 29,5 εκατοστά.            Το κάθε βιβλίο θα είναι δερματόδετο μαύρο με λευκή αυτοκόλλητη ετικέτα στο εμπροσθόφυλλο.            Η Υπηρεσία θα δώσει τις σχετικές διευκρινίσεις στον προμηθευτή με την παραλαβή του σχετικού δείγματος του φύλλου.            ΔΕΙΓΜΑ 2</p>			

ΣΥΝΟΛΟ

Φ.Π.Α. 24%

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

## ΤΜΗΜΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	<p><b>Φάκελοι αλληλογραφίας</b></p> <p>Λευκοί φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι διαστάσεων 23 X 11 εκατοστά, με τυπωμένο λογότυπο και τα</p>	1.500		

17PROC006139978 2017-05-05

	ταχυδρομικά στοιχεία του Δήμου Θεσσαλονίκης και του Τμήματος Ληξιαρχείου. ΔΕΙΓΜΑ 3			
2	Λευκοί φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι διαστάσεων 23 X 11 εκατοστά, με τυπωμένο λογότυπο και τα ταχυδρομικά στοιχεία του Δήμου Θεσσαλονίκης και του Τμήματος Ληξιαρχείου, με παράθυρο διαφάνειας στα δεξιά του φακέλου, ώστε να είναι διακριτά τα στοιχεία των αποδεκτών, με διάσταση παραθύρου: 10 εκατοστά μήκος X 4 εκατοστά πλάτος. ΔΕΙΓΜΑ 4	500		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

**ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας</b> Λευκοί φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι, διαστάσεων 23 X 11 εκατοστά, με τυπωμένο το λογότυπο και τα ταχυδρομικά στοιχεία του Δήμου Θεσσαλονίκης, και του Τμήματος Γενικού Πρωτοκόλλου και Διοικητικής Υποστήριξης, με παράθυρο διαστάσεων 9 X 4,5 εκατοστά, στα δεξιά του φακέλου, έτσι ώστε να είναι διακριτά τα στοιχεία του παραλήπτη. ΔΕΙΓΜΑ 5	20.000		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	<b>Επιστολόχαρτα</b> Διάσταση: A4 Αναγραφόμενα: λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στο πάνω μέρος στα ελληνικά και στο κάτω μέρος να αναγράφεται η διεύθυνση και	4.000		

	τηλέφωνα επικοινωνίας, fax και e-mail (συνημμένο δείγμα Νο 1) (προσοχή στοιχεία θα δοθούν από την υπηρεσία)			
2	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας</b> Χρώμα: ιβουάρ Διάσταση 11,5x23εκ Αναγραφόμενα: λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης καθώς και διεύθυνση του Δημαρχείου. Αυτοκόλλητο στο πίσω μέρος (συνημμένο δείγμα Νο 2)	2.000		
3	<b>Επιστολόχαρτα</b> Διάσταση: A4 Χρώμα: ιβουάρ Αναγραφόμενα: λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στο πάνω μέρος στα αγγλικά CITY OF THESSALONIKI και στο κάτω μέρος να αναγράφεται η διεύθυνση και τηλέφωνα επικοινωνίας, fax και e-mail (συνημμένο δείγμα Νο 3), (προσοχή τα στοιχεία θα δοθούν από την υπηρεσία).	2.000		
4	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας</b> Χρώμα: ιβουάρ Διάσταση 11,5x23εκ Αναγραφόμενα: λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στα αγγλικά CITY OF THESSALONIKI στο επάνω μέρος και διεύθυνση του Δημαρχείου στα αγγλικά. Αυτοκόλλητο στο πίσω μέρος (συνημμένο δείγμα Νο 4)	2.000		
5	<b>FOLDERS</b> Χρώμα: ιβουάρ Διάσταση: 24,5X31,5 εκ (στη διάσταση δεν συμπεριλαμβάνονται τα εσωτερικά αυτιά με διάσταση 5,5X5,5 εκ) Χαρτί: 350γρ. ματ άριστης ποιότητας Αναγραφόμενα: 1) Στο μπροστά μέρος το λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης, στα ελληνικά ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ και από κάτω στα αγγλικά CITY OF THESSALONIKI 2) Στη μέση του οπισθόφυλλου το ιδεόγραμμα και στο κάτω μέρος η διεύθυνση του Δημαρχείου τηλέφωνα επικοινωνίας, FAX, καθώς και e-mail σε ελληνικά και αγγλικά. (δείγμα Νο 5)	3.000		
6	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας</b> Χρώμα: λευκό Διάσταση 35x25 εκ Αναγραφόμενα: το λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στα ελληνικά καθώς και διεύθυνση του Δημαρχείου	2.000		



	Πίσω μέρος: Αυτοκόλλητο (συνημμένο δείγμα Νο 6)			
7	<b>Δίπτυχο</b> Γλώσσα: ελληνικά Διάσταση: 20εκ*23 ανοιχτό 20*11,5 εκ κλειστό Χαρτί: velvet 120γρ CMYK Τετραχρωμία	8.000		
8	<b>Δίπτυχο</b> Γλώσσα: αγγλική Διάσταση: 20εκ X 23 ανοιχτό 20x11,5 εκ κλειστό Χαρτί: velvet 120γρ CMYK Τετραχρωμία Απεικόνιση φωτογραφιών	8.000		
9	<b>Σακούλες</b> Διαστάσεων 22x10x28 (πλάτος-πίετα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μ. Αλεξάνδρου και το λογότυπο "Δήμος Θεσσαλονίκης". Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο "CITY OF THESSALONIKI". Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500 gsm. Χαρτί whitekraft 160 γραμμαρίων. Εκτύπωση τετραχρωμία (CMYK)	700		
10	<b>Σακούλες</b> Διαστάσεων 36x12x40+5 (πλάτος-πίετα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μ. Αλεξάνδρου και το λογότυπο "Δήμος Θεσσαλονίκης". Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο "CITY OF THESSALONIKI". Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500 gsm. Χαρτί whitekraft 160 γραμμαρίων. Εκτύπωση τετραχρωμία (CMYK)	450		
11	<b>Σακούλες</b> Διαστάσεων 32x10x25+5 (πλάτος-πίετα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μ. Αλεξάνδρου και το λογότυπο "Δήμος Θεσσαλονίκης". Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο "CITY OF THESSALONIKI". Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500 gsm. Χαρτί whitekraft 160 γραμμαρίων. Εκτύπωση τετραχρωμία (CMYK)	1.700		
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		
		<b>Φ.Π.Α. 24%</b>		
		<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		

<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ 2018</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Banner, διάσταση 2,00X3,00μ., τετραχρωμία, μουσαμάς, (P.V.C.) τουλάχιστον 500γρ. το τετραγωνικό μέτρο, με μανίκια και με βέργες αδιάβροχες, με ηλεκτρονική ψηφιακή εκτύπωση μονής όψης με ανεξίτηλα μελάνια και μεταλλικές τρύπες για την ανάρτησή του			
2	Αφίσες χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση A3(29,70 X 420 χιλ.), τετραχρωμία – Επεξεργασία, Μακέτα Layout	60		
3	Ενημερωτικά φυλλάδια, χαρτί lazer 120,gr διάσταση A4 ασπρόμαυρα	2.000		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ EUROPE DIRECT</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Εντύπου «10 Χρήσιμες Συμβουλές» στην ελληνική γλώσσα, διαστάσεων 15x10,5 cm, 6 σελίδων, 4χρωμία, 2 όψεων, Σε χαρτί 100gr velvet	750		
2	Εντύπου «10 Χρήσιμες Συμβουλές» στην αγγλική γλώσσα, διαστάσεων 15x10,5 cm, 6 σελίδων, 4χρωμία, 2 όψεων, Σε χαρτί 100gr velvet	750		
3	Γραφιστική Εργασία για την αγγλική έκδοση			
4	Εκτύπωση banner roll up με βάση αλουμινίου διαστάσεων 80x200 cm	3		
5	Εκτύπωση αφισών μεγέθους A3, 4χρωμία, 1όψης, 150gr velvet (συμπεριλαμβανομένου του δημιουργικού)	20		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκός, αριστερά πάνω τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, αυτοκόλλητη ταινία	100		

17PROC006139978 2017-05-05

	για κλείσιμο, διάσταση A4 Κάτω από το λογότυπο του Δήμου και την ταχυδρομική δ/ση το εξής : ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ			
2	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκός, αριστερά πάνω τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 11X22 εκ Κάτω από το λογότυπο του Δήμου και την ταχυδρομική δ/ση το εξής : ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	300		
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		
		<b>Φ.Π.Α. 24%</b>		
		<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ  
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2017**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Αφίσα: διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	400		
2	Δίπτυχο Πρόγραμμα: 2 όψεων (4χρωμία) διαστάσεων 14,5 cm x 21 cm, χαρτί velvet, 130 γρ. (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ – ΦΙΛΜ), 4X200	800		
Σε όλα τα παραπάνω είδη θα περιλαμβάνεται φιλμ, μοντάζ, εκτύπωση, αξία χαρτιού, κόστος μεταφοράς και παράδοσης και γραφιστική επιμέλεια.				

<b>Σύνολο</b>	
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
<b>Γενικό Σύνολο</b>	

**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ  
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2018**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Αφίσα: διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί	400		

17PROC006139978 2017-05-05

	illustration, 170γρ. (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ – ΦΙΛΜ), 4X100			
2	Δίπτυχο Πρόγραμμα: 2 όψεων (4χρωμιά) διαστάσεων 14,5 cm x 21 cm, χαρτί velvet, 130 γρ. (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ – ΦΙΛΜ), 4X200	800		
3	Αφίσα: διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 2 όψεων, 4χρωμιά, χαρτί illustration, 170γρ., (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ – ΦΙΛΜ), 1X375	375		
4	Τρίπτυχο Πρόγραμμα 19cm x 19 cm (κλειστό), 2 όψεων 4χρωμιά, χαρτί velvet 130gr, (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ – ΦΙΛΜ), 2X1000	2000		

Σε όλα τα παραπάνω είδη θα περιλαμβάνεται φιλμ, μοντάζ, εκτύπωση, αξία χαρτιού, κόστος μεταφοράς και παράδοσης και γραφιστική επιμέλεια.

<b>Σύνολο</b>	
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
<b>Σύνολο με Φ.Π.Α.</b>	

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ Β' εξάμηνο 2017**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	ΔΙΠΤΥΧΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 14,5X21cm (ΔΙΠΛΩΜΕΝΟ A4), 2 ΟΨΕΙΣ (1 ΟΨΗ 4ΧΡΩΜΙΑ & 1 ΟΨΗ 2ΧΡΩΜΙΑ), ΧΑΡΤΙ VELVET, 130gr (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ – ΦΙΛΜ) 2X250	500		

Σε όλα τα παραπάνω είδη θα περιλαμβάνεται φιλμ, μοντάζ, εκτύπωση, αξία χαρτιού, κόστος μεταφοράς και παράδοσης και γραφιστική επιμέλεια.

<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ Α' εξάμηνο 2018**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	ΔΙΠΤΥΧΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 14,5X21cm (ΔΙΠΛΩΜΕΝΟ A4), 2	500		

17PROC006139978 2017-05-05

ΟΨΕΙΣ (1 ΟΨΗ 4ΧΡΩΜΙΑ & 1 ΟΨΗ 2ΧΡΩΜΙΑ), ΧΑΡΤΙ VELVET, 120gr (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΕΤΑΣ – ΦΙΛΜ) 2Χ250

Σε όλα τα παραπάνω είδη θα περιλαμβάνεται φιλμ, μοντάζ, εκτύπωση, αξία χαρτιού, κόστος μεταφοράς και παράδοσης και γραφιστική επιμέλεια.

ΣΥΝΟΛΟ

Φ.Π.Α. 24%

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Αφίσες διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ., 6 εκδηλώσεις	600		
2	Διπλώματα (30X21) 4χρωμία χαρτί velvet 250 gr, για 12 εκδηλώσεις	2.800		
3	Φυλλάδια (3πτυχα) 4χρωμία 30X21 σε ανάπτυξη, χαρτί velvet 120 γρ, Τα φυλλάδια θα είναι διπλωμένα σε 2 σημεία ώστε να σχηματίζουν 3πτυχο, για 8 εκδηλώσεις	12.000		

Σε όλα τα παραπάνω είδη θα περιλαμβάνεται φιλμ, μοντάζ, εκτύπωση, αξία χαρτιού, κόστος μεταφοράς και παράδοσης και γραφιστική επιμέλεια.

ΣΥΝΟΛΟ

Φ.Π.Α. 24%

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Μικρές κάρτες διαστάσεων 16X11 εκ. σε τρία χρώματα πράσινο κίτρινο μπλε	Πράσινες	1.700	
		Κίτρινες	1.000	
		Μπλε	3.500	
2	Μεγάλες κάρτες	Πράσινες	1.700	

17PROC006139978 2017-05-05

	διαστάσεων 20X15εκ. σε τρία χρώματα πράσινο κίτρινο μπλε	Κίτρινες	1.000		
		Μπλε	3.549		
3	Μικρές κάρτες διαστάσεων 9X12εκ.	Κίτρινες (μηνιαίες)	2.700		
4	Μικρές κάρτες διαστάσεων 7X10 εκ. σε δύο χρώματα κίτρινες, μπλε	Κίτρινες (25παρ.)	1.700		
		Μπλε (12παρ)	2.000		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
				<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &amp; ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Μπλοκ εισιτηρίων «Αινεία» σε δύο χρώματα 100 φύλλων.	60		
2	Φάκελοι κίτρινοι A4 με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 26X35 εκ.	6.000		
3	Φάκελοι κίτρινοι A3 με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 41X30 εκ.	1.500		
4	Φάκελοι κίτρινοι (μικροί) με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 20X28 εκ.	500		
5	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί, με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 23X11εκ.	1.200		
6	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί, με <b>αριστερό</b> παράθυρο και με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 23X11εκ.	30.000		
7	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί, με <b>δεξιό</b> παράθυρο και με επωνυμία Δ/ΝΣΗ	8.000		

	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 23X11εκ.			
8	Μπλοκ συνταγογράφησης των 100 φύλλων 14X21εκ.	150		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &amp; ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	<b>Δίπτυχο</b> (5 εκδηλώσεις X 1000 τεμ.) διαστάσεων A4, χαρτί velvet, βάρος 130γρ./m <sup>2</sup> 4χρωμία εκτύπωσης στην πρόσθια και στην οπίσθια όψη	5.000		
2	<b>Αφίσες</b> (5 εκδηλώσεις X 60 τεμ.) διάσταση A3 (297X420 χιλ.), 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	300		
	<b>BANNERS</b> Stand roll up 85cm*200cm με ψηφιακή εκτύπωση σε πολυπροπυλένιο, πτυσσόμενο, με σκελετό αλουμινίου, με υφασμάτινη τσάντα μεταφοράς, με την εκτύπωση (μακέτα, υλικά εκτύπωσης)	4		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1.	Βιβλίο διεκπεραίωσης αλληλογραφίας	15		
2.	Χάρτινοι φάκελοι προσφυγών με εκτύπωση στο εξώφυλλο	2.000		
3.	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί (11x23)	25.000		
4.	Μπλοκ πράξεων αυτοψίας κοινοχρήστου χώρου (100) φύλλων δεμένα ανά (4) τα (3) πρώτα χημικό χαρτί διάτρητα στην επάνω	800		

	πλευρά και το (4) A4 το οποίο θα μείνει στέλεχος.			
5.	Μπλοκ πράξεων αυτοψίας παράνομης τοποθέτησης ενδεικτικού προσδιοριστικού διαφημιστικού μέσου (100) φύλλων δεμένα ανά (3) τα (2) πρώτα χημικό χαρτί διάτρητα στην επάνω πλευρά και το (3) A4 το οποίο τα μείνει στέλεχος.	400		
6.	Βιβλίο εσόδων-εξόδων (ημερολόγιο) κληροδοτήματος Μυσιρλή, 80 φύλλων (60X40εκ. το ένα φύλλο).	1		
7.	Βιβλίο εσόδων-εξόδων (ημερολόγιο) κληροδοτήματος Καραγιάννη, 150 φύλλων (60x40 εκ. το ένα φύλλο).	1		
8.	Βιβλίο εσόδων-εξόδων (ημερολόγιο) κληροδοτήματος Πιτσιρώνη, 150 φύλλων, (60X40 εκ. το ένα φύλλο).	1		
9.	Βιβλίο διαχείρισης και εκμετάλλευσης ακίνητης περιουσίας. 200 φύλλων, (60X40 εκ. το ένα φύλλο).	4		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
23.	Φάκελοι δικογραφιών πράσινοι	400		
24.	Φάκελοι δικογραφιών μπλε	400		
25.	Φάκελοι δικογραφιών κίτρινοι	250		
26.	Υποφάκελοι Υπόμνημα-Προτάσεις	100		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ &amp; ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
17.	ΒΙΒΛΙΑ A4 ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (100 ΦΥΛ.) υποδ. Νο1	150		
18.	ΜΠΛΟΚ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΑ 14 X 20 cm	100		



# 17PROC006139978 2017-05-05

	(100 ΦΥΛ.) υποδ. Νο2			
19.	ΜΠΛΟΚ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ Α4 (100 ΦΥΛ.) υποδ. Νο3	400		
20.	ΒΙΒΛΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 17Χ24 cm (150 ΦΥΛ.) υποδ. Νο4	100		
21.	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΕΛΤΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ υποδ. Νο5	10		
22.	ΜΠΛΟΚ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΠΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗ 14 Χ 20 cm ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΛΕΥΚΟ – ΚΙΤΡΙΝΟ (60 ΦΥΛ.) υποδ. Νο6	20		
23.	ΒΙΒΛΙΑ Α4 ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (60 ΦΥΛ.) υποδ. Νο7	5		
24.	ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ Α3 (100ΦΥΛ.) υποδ. Νο8	4		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &amp; ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ 52<sup>α</sup> ΔΗΜΗΤΡΙΑ</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
27.	<b>ΛΕΥΚΩΜΑΤΑ (Δημητρίων)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΣΕΛΙΔΕΣ: 150 (+4 ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ)</li> <li>• ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 24 Χ 17</li> <li>• ΧΑΡΤΙ έξω: Χαρτί γραφής 135 γρ., λιμναρισμένο σε χαρτόνι βιβλιοδεσίας 3mm, εμφανής ράχη από μαύρο ύφασμα, γκοφρέ εσώγλυφο και στα δύο καπάκια (μπρος και πίσω)</li> <li>• ΧΑΡΤΙ έσω: VELVET150GR</li> <li>• ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ</li> <li>• ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΟΛΛΗΤΟ</li> </ul>	600 τεμ.		
28.	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>	50.000 τεμ.		

	<b>ΔΗΜΗΤΡΙΩΝ</b> <b>(ΕΛΛΗΝΙΚΟ) 40.000 τεμ.</b> <b>(ΑΓΓΛΙΚΟ) 10.000 τεμ.</b> ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 10,5 cm πλάτος X 14cm ύψος (κλειστό) 62 σελίδες (+ 2 ΕΞΩΦΥΛΛΟ). ΧΑΡΤΙ: 135GR ΓΡΑΦΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΑΡΦΙΤΣΑ			
29.	<b>ΔΙΠΤΥΧΟ (με 4 θέματα)</b> 20 X 11,5 cm (κλειστό) και 20 X 23 cm (ανάπτυγμα) ΧΑΡΤΙ:VELVET, 200GR, 4ΧΡΩΜΙΑ	6.000 τεμ.		
30.	<b>ΚΑΡΤΕΣ ΔΗΜΗΤΡΙΩΝ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 5cm X 8,5cm</li> <li>• ΧΑΡΤΙ: VELVET 300GR</li> <li>• ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 2ΧΡΩΜΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ</li> </ul>	600 τεμ.		
31.	<b>ΑΦΙΣΕΣ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ (με διάφορα θέματα)</b> ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35 X 50 cm ΧΑΡΤΙ: 200GR VELVET Ευρωπαϊκό, 4χρωμες,	500 τεμ.		
32.	<b>ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ (με διάφορα θέματα)</b> ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 5 X 20 ΜΕ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΦΟΡΕ ΧΑΡΤΙ: 115GR VELVET ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ ΜΙΑΣ ΟΨΕΩΣ	10.000 τεμ.		
33.	<b>ΑΦΙΣΕΣ</b> ΔΙΑΣΤΑΣΗ 70X100 (1) ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35 X 50 (2) ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 50 X 70 (3) VELVET Ευρωπαϊκό, 4χρωμες, 150gr	(1) 500τεμ. (2) 500τεμ. (3) 500τεμ.		
34.	<b>ΦΑΚΕΛΟΙ</b> 11. ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 23 X 32 cm 12. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΧΡΩΜΙΑ 13.	3.000 τεμ.		
35.	<b>ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΓΙΑ ΜΑΓΑΖΙΑ</b>	300 τεμ.		

	Στρογγύλο, διαμέτρου 12 cm, διαφανές			
36.	<b>FOLDER</b>  ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35 X 24 cm (με εσωτερικά αυτιά) ΧΑΡΤΙ: 350GR ματ άριστης ποιότητας, Ευρωπαϊκό, 3πλης επίχρησης ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΑΡΦΙΤΣΑ	4.000 τεμ.		
37.	<b>ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ</b> Χαρτί βέλβετ 150 γρ. 4ΧΡΩΜΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗ:42 cm πλάτος, 28 cm ύψος	500 τεμ.		
38.	<b>ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ</b> Χαρτί βέλβετ 150 γρ. 4ΧΡΩΜΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗ:21 cm πλάτος, 29,5 cm ύψος	500 τεμ.		
39.	<b>POSTCARDS ( με διάφορα θέματα)</b> ΧΑΡΤΙ VELVET 300γρ. 15 X 21 cm Τετραχρωμία-Πλαστικοποίηση	7000 τεμ.		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &amp; ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ 52<sup>α</sup> ΔΗΜΗΤΡΙΑ</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
24.	<b>ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ (2Μ X 0,80) ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ	1 τεμ.		
25.	<b>ΜΟΥΣΑΜΑΣ (2,5 X 6,5) ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ	1 τεμ.		

	ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ			
26.	<b>ΜΟΥΣΑΜΑΣ (5 X 12 ) ΚΤΕΛ</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	1 τεμ.		
27.	<b>ΜΟΥΣΑΜΑΣ (2,2 X 8,85) ΚΘΒΕ</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ ΜΕ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	1 τεμ.		
28.	<b>ΜΟΥΣΑΜΑΣ (5 X 9) ΟΣΕ</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	2 τεμ.		
29.	<b>ΜΟΥΣΑΜΑΣ (7X 3) ΛΙΜΑΝΙ (Ο.Λ.Θ)</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ ΜΕ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	1 τεμ.		
30.	<b>ΔΙΑΤΡΗΤΟΣ ΜΟΥΣΑΜΑΣ (5 X 8,6) ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ</b> <b>ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ</b> ΜΕ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	1 τεμ.		
31.	<b>ΜΟΥΣΑΜΑΣ (8,70 X 5,30) ΚΕΝΤΡΟ ΜΟΥΣΙΚΗΣ</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ	1 τεμ.		
32.	<b>ΑΥΤΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΑ ΛΑΒΑΡΑ ( ROLL UP) ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ- ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ</b>	10τεμ.		
33.	1) Ολική κάλυψη λεωφορείων ΟΑΣΘ – Αυτοκόλλητο VINILIO με γυαλιστερή πλαστικοποίηση ειδικό Κούρμες. • VOLVO B10M με φυσούνα 1 λεωφορείο 2) Μερική κάλυψη λεωφορείου ΟΑΣΘ – Αυτοκόλλητο VINILIO με γυαλιστερή πλαστικοποίηση ειδικό Κούρμες. • VOLVO B10M με φυσούνα	1  μισό (το πίσω μέρος)		

	το μισό λεωφορείο το πίσω μέρος			
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &amp; ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
<b>1</b>	<b>ΧΑΡΤΗΣ</b> <b>5 Θέματα ( Μουσείων, Μνημείων Unesco, Ιστορικών νεκροταφείων, Γαστρονομικών διαδρομών, Αγροτουρισμού- ευρύτερης περιοχής)</b> 7. ΧΑΡΤΙ Γραφής 90 γρ. 8. ΔΙΑΣΤΑΣΗ 45 X 47 εκ ανάπτυγμα, διπλωμένος στα 8 (22,5 X 11,75 κλειστός) 9. CMYK (τετραχρωμία)	50.000		
<b>2</b>	<b>FLYERS (4 θέματα) 2πλης όψης</b> • ΧΑΡΤΙ: VELVET 170 γρ. • ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 10,5 X 28,5 • CMYK	18.000		
<b>3</b>	<b>32 ΣΕΛΙΔΟ ΕΝΤΥΠΟ ΜΝΗΜΕΙΩΝ με ΚΟΥΒΕΡΤΟΥΡΑ 2 θέματα</b> 14. ΧΑΡΤΙ : 150 γρ 15. ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 11,5 X 15,5 16. ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΚΟΥΒΕΡΤΟΥΡΑΣ 46 X 31, ανάπτυγμα, διπλωμένο σε 8 17. ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΑΡΦΙΤΣΑ 18. CMYK (τετραχρωμία)	15.000		
<b>4</b>	<b>32 ΣΕΛΙΔΟ ΕΝΤΥΠΟ FOODFESTIVAL, ΝΕΑ ΚΟΥΖΙΝΑ 1 θέμα</b> • 28 εσωτερικές σελίδες: A4 διπλωμένο στη μέση, • Χαρτί Velvet 135 γρ. • Εξώφυλλα: 4 σελ., Χαρτί Velvet 350gr, καρφίτσα, • ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ : 20,5 X 14,5 • ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ : ΚΑΡΦΙΤΣΑ • CMYK τετραχρωμία	10.000		
<b>5</b>	<b>32 ΣΕΛΙΔΟ ΕΝΤΥΠΟ FOODFESTIVAL, ΠΙΑΤΑ ΜΕ</b>	10.000		

	<b>ΙΣΤΟΡΙΑ</b> <b>1 θέμα</b> 28 εσωτερικές σελίδες, Χαρτί Γραφής Όγκου 90 γραμ. <ul style="list-style-type: none"> <li>• εξώφυλλα: 4 σελ., Χαρτί Velvet 170gr,</li> <li>• ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ : 20,5 X 14,5</li> <li>• ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ : ΚΑΡΦΙΤΣΑ</li> <li>• CMYK τετραχρωμία</li> </ul>			
6	<b>F OLDERS με λογότυπο</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΧΑΡΤΙ: 350 γρ. MAT άριστης ποιότητας, Ευρωπαϊκό, 3πλης επίχρισης</li> <li>• ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35 X 24 (με εσωτερικά αυτιά)</li> <li>• ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΑΡΦΙΤΣΑ</li> <li>• CMYK τετραχρωμία</li> </ul>	1.500		
7	<b>Δ ΙΠΤΥΧΟ ΓΙΑ 1 ΘΕΜΑ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20cm X 23cm ανοιχτό &amp;</li> <li>• 20cm X 11,5cm κλειστό</li> <li>• χαρτί VELVET 200 γρ.</li> <li>• CMYK τετραχρωμία</li> </ul>	3.000		
8	<b>Τ ΕΤΡΑΠΤΥΧΟ ΓΙΑ 2 ΘΕΜΑΤΑ</b> 15. 20cm X 21cm κλειστό & 16. 20cm X 84cm ανοιχτό 17. χαρτί VELVET 170 γρ. 18. CMYK τετραχρωμία	3.000		
9	<b>SOUS-PLATS: 2 Θέματα</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• διχρωμία σε χαρτί Κραφτ Ριγέ, 120 γρ 43cm x 28cm</li> </ul>	40.000		
10	<b>ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΜΕ ΛΟΓΟΤΥΠΟ,</b> ενισχυμένη στα χερούλια και στη βάση της σακούλας <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΧΑΡΤΙ: 170gr</li> <li>• ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 42cm X 27cm X 12cm</li> <li>• CMYK τετραχρωμία</li> </ul> α) το brand ( ταυτότητα ) της πόλης, δηλαδή η πολύχρωμη καρδιά , σε όλη την επιφάνεια της σακούλας β) το κεφάλι του Μ.Αλεξάνδρου με το "City of Thessaloniki", επάνω δεξιά γ) το brand ( ταυτότητα ) της πόλης, δηλ η πολύχρωμη καρδιά με το: "Many stories, one heart"σε μικρότερη διάσταση, κάτω δεξιά στη σακούλα.	1000		
11	<b>ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΛΟΓΟΤΥΠΟ,</b> ενισχυμένη στα χερούλια και στη βάση της σακούλας <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΧΑΡΤΙ: 170 γρ</li> </ul>	1000		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 23cm X 28cm X 12cm</li> <li>• CMYK (τετραχρωμία)</li> </ul> α) το brand (ταυτότητα) της πόλης, δηλαδή η πολύχρωμη καρδιά, σε όλη την επιφάνεια της σακούλας β) το κεφάλι του Μ.Αλεξάνδρου με το "City of Thessaloniki", επάνω δεξιά γ) το brand (ταυτότητα) της πόλης, δηλ η πολύχρωμη καρδιά με το: "Many stories, one heart" σε μικρότερη διάσταση, κάτω δεξιά στη σακούλα.			
12	<b>ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΣΗΜΑΝΣΗΣ</b> Διάμετρος 12 εκ. Διαφανές Λογότυπο Thessaloniki Food Festival σε κόκκινο χρώμα	500		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &amp; ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Μουσαμάς διάτρητος με μανίκια (Δημαρχείο) Διάσταση : 5 X 8,6. CMYK. Με τοποθέτηση και αποκαθήλωση	6		
2	Μουσαμάς διάτρητος με μανίκια (Δημαρχείο) Διάσταση : 5 X 2,5. CMYK. Με τοποθέτηση και αποκαθήλωση	2		
3	Αυτοκόλλητο διάτρητο για το γυάλινο περίπτερο. Επιφάνεια 40m <sup>2</sup> . Με τοποθέτηση και αποκαθήλωση. CMYK	3		
4	Αυτοκόλλητο διάτρητο για το γυάλινο περίπτερο Νο2, επιφάνεια 67m <sup>2</sup> . Με τοποθέτηση και αποκαθήλωση, CMYK	1		
5	Μουσαμάς διάτρητος με μανίκια (Κέντρο Μουσικής) Διάσταση : 5,3 X 8,7. CMYK. Με τοποθέτηση και αποκαθήλωση	1		
6	Μουσαμάς διάτρητος με μανίκια (Δημαρχείο)	3		

	Διάσταση : 3 X 3 CMYK. Με τοποθέτηση και αποκαθήλωση			
7	Πανί φωτεινό σε τελάρο αλουμινίου 2X2,45X0,20 με εσωτερικό φωτισμό	3		
8	Roll ups, με γραφιστικό "Καρδιά, many stories one heart". Διάσταση : 1 X 2	10		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &amp; ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ &amp; ΦΕΣΤΙΒΑΛ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	ΑΦΙΣΕΣ ΓΙΑ 6 ΘΕΜΑΤΑ διάσταση A3 (297X420 χιλ.) 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί illustration, 170γρ.	3000 τεμ.		
2	FLYERS ΓΙΑ 2 ΘΕΜΑΤΑ 10X20 cm (Τετραχρωμία , χαρτί illustration 170gr ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ)	3000 τεμ.		
3	ΔΙΠΤΥΧΟ ΓΙΑ 5 ΘΕΜΑΤΑ 20X23 cm ανοιχτό 20X11,5 cm κλειστό χαρτί VELVET 200gr	5000 τεμ.		
4	24 σελιδο (+2 σελίδες εξώφυλο) για 4 ΘΕΜΑΤΑ 20X14 cm χαρτί illustration 200gr	4000 τεμ.		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &amp; ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ &amp; ΦΕΣΤΙΒΑΛ (ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ - ΜΑΡΤΙΟΥ) 2018</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	ΑΦΙΣΕΣ ΓΙΑ 3 ΘΕΜΑΤΑ διάσταση A3 (297X420 χιλ.),	1500 ΤΕΜ		



	4χρωμία, χαρτί illustration, 170gr.			
2	FLYERS ΓΙΑ 2 ΘΕΜΑΤΑ 10X20 cm (Τετραχρωμία, χαρτί illustration 170gr ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ)	1500 τεμ.		
3	ΔΙΠΤΥΧΟ ΓΙΑ 3 ΘΕΜΑΤΑ 20X23 cm ανοιχτό 20X11,5 cm κλειστό χαρτί VELVET 200gr	1500 ΤΕΜ.		
4	24 σελίδα (+2 σελίδες εξώφυλλο) για 2 ΘΕΜΑΤΑ 20X14 cm χαρτί illustration 200gr	2000 τεμ.		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &amp; ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ &amp; ΦΕΣΤΙΒΑΛ</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	<b>ΔΙΑΤΡΗΤΟΣ ΜΟΥΣΑΜΑΣ (5 X 8,6) ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (3 τεμ.)</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) <b>ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ</b>	3 τεμ.		
2	<b>ΔΙΑΤΡΗΤΟΣ ΜΟΥΣΑΜΑΣ (2,5 X 5) ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (2 τεμ.)</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) <b>ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ</b>	2τεμ.		
3	<b>ΔΙΑΤΡΗΤΟΣ ΜΟΥΣΑΜΑΣ (3 X 5) ΘΕΑΤΡΟ ΚΗΠΟΥ(1 τεμ.)</b> ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) <b>ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΘΗΛΩΣΗ</b>	1 τεμ.		
4	<b>ΑΥΤΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΑ ΛΑΒΑΡΑ (ROLL UP) (5 τεμ.). ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ- ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ</b>	5 τεμ.		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &amp; ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜ. ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
<b>1</b>	<b>ΔΙΑΤΡΗΤΟΣ ΜΟΥΣΑΜΑΣ (2,5 X 5) ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (1 τεμ.) ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ &amp; ΑΠΟΚΑΘΛΩΣΗ</b>	1 τεμ.		
<b>2</b>	<b>ΔΙΑΤΡΗΤΟΣ ΜΟΥΣΑΜΑΣ (3 X 5) ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (1 τεμ.) ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΑΝΕΞΙΤΗΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ) ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ &amp; ΑΠΟΚΑΘΛΩΣΗ</b>	1 τεμ.		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ Π.Ε.</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Δελτίο Παρατηρήσεων Ελέγχου (μπλοκ) σε τριπλότυπα φύλλα. Το 1ο Λευκό, το 2ο ροζ και το 3ο κίτρινο. Το λευκό και το ροζ φύλλο να είναι καρμπονέ. Δίνεται δείγμα.	60		
2	Καρνέ μετρήσεων χωροστάθμησης. Σε μπλοκ των 50 φύλλων με τα σχετικά λογότυπα. Δίνεται δείγμα.	20		
3	Καρνέ μετρήσεων ταχυμετρίας. Σε μπλοκ των 100 φύλλων με τα σχετικά λογότυπα. Δίνεται δείγμα.	20		
4	Μπλοκ Ακουαρέλας Νο 4 12 φύλλων.	25		
5	Διπλότυπα Υπηρεσιακών Σημειωμάτων. Διπλό χημικό χαρτί, το 1ο λευκό και καρμπονέ, το 2ο κίτρινο. 50 φύλλα X 2. Δίνεται δείγμα	20		

<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Ατομικοί φάκελοι υπαλλήλων (χρώματος κόκκινου και κίτρινου) (υπόδειγμα 1)	1.400 (700 κόκκινοι & 700 κίτρινοι)		
2	Υποφάκελοι πορτοκαλί (υπόδειγμα 2)	13.000		
3	Υποφάκελοι εποχικών υπαλλήλων (υπόδειγμα 3)	3.300		
4	Κάρτες παρουσίας (υπόδειγμα 4)	3.000		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Βιβλίο ευρετήριο 200 φύλλων Α-Ω δερμάτινο	1		
2	Καρτέλα οστεοφυλακίου (δείγμα)	1.000		
3	Φάκελος αλληλογραφίας, λευκός, με παράθυρο δεξιά ώστε να είναι διακριτά τα στοιχεία του παραλήπτη, τυπωμένα το λογότυπο του αυτοτελούς τμήματος και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, με αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 23x11,5 εκ	50.000		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

## Δ/ΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Φάκελος διαστάσεων 23Χ32 με αυτοκόλλητη ταινία, στον οποίο θα αναγράφεται στην επάνω αριστερή γωνία το κείμενο : ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α'1 ΤΚ 54640	5.000 τεμ.		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

## Δ/ΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
5.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 400 αφίσες: χαρτί illustration 170 gr, διάσταση A3, τετραχρωμία.	400		
6.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 300 προγράμματα : χαρτί illustration 200 gr, διάσταση A5 , 8σέλιδο με καρφίτσα, τετραχρωμία και στις δύο όψεις	300		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

## Δ/ΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
9.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία,	300		

	μακέτα, εκτύπωση 300 αφίσες: χαρτί illustration 170 gr, διάσταση A3, τετραχρωμία. (1 έκθεση Απρίλιος-Ιούνιος 2017, 2 έκθεση Ιούλιος- Οκτώβριος 2017, 3 έκθεση Νοέμβριος-Δεκέμβριος 2017)			
10.	Έντυπα lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 500 (κατάλογος έκθεσης) τεμάχια, 24 σελ. και 4 εξώφυλλα, διάστασης 21x24 εκ. (ράχη 21 εκ.), χαρτί σώματος velvet 150 gr., εξωφύλλου velvet 300gr., διχρωμία στο σώμα τετραχρωμία στο εξώφυλλο, βιβλιοδεσία με καρφίτσα. (Απρίλιος- Ιούνιος 2017)	500		
11.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 1500 τετράπτυχα (χαρτί velvet 130gr., τετραχρωμία, διαστάσεων A4 (1 έκθεση Φεβρουάριος Μάιος 2017, 2 έκθεση Μάρτιος-Ιούνιος 2017, 3 έκθεση Σεπτέμβριος- Δεκέμβριος 2017)	1.500		
12.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση σε χαρτί velvet 300 γραμμαρίων, διαστάσεων A4 (Ιούλιος-Οκτώβριος 2017)	4		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

**Δ/ΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
5.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 100 προγράμματα : χαρτί velvet 120 gr, διάσταση A4 , διπλωμένο στα δύο, τετραχρωμία και στις δύο όψεις (Απρίλιος-Μάιος 2017)	100		
6.	100 ΦΑΚΕΛΟΙ χάρτινοι με αυτιά (33x25), και εκτύπωση στην πρόσοψη που θα περιέχουν από	100		

	ένα μπλοκ (δέκα σελίδες, μέγεθος Α4, εκτύπωση στο εξώφυλλο) και από ένα στυλό.			
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	
<b>Δ/ΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
5.	Τρίπτυχα ενημερωτικά 22X36 χαρτί 170γρ. Illustration τετραχρωμία	1000		
6.	Σακούλα (χάρτινη) 45x30x10 ανακυκλώσιμο χαρτί, λεπτό κορδόνι, τετραχρωμία	450		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>Δ/ΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
7.	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23	100		
8.	Φάκελοι αλληλογραφίας 16X23	100		
9.	Φάκελοι αλληλογραφίας 35X25	100		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>Δ/ΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
5.	Κάρτες αναγνωστών κόκκινου χρώματος διπλής όψης (5X8cm)	82.000		
6.	Δελτίο ταυτότητας βιβλίων άσπρου χρώματος διπλής όψης	3.000		
7.	Τσεπάκια βιβλίων υπόλευκα	3.000		
8.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΝΕΑΣ	1		

ΜΑΚΕΤΑΣ (ΛΟΓΩ ΑΛΛΑΓΗΣ Δ/ΝΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ)			
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
		<b>ΦΠΑ 24%</b>	
		<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>Δ/ΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
21.	Κάρτες αναγνωστών κόκκινου χρώματος διπλής όψης (5X8cm)	4.000		
22.	Δελτίο ταυτότητας βιβλίων άσπρου χρώματος διπλής όψης	3.000		
23.	Τσεπάκια βιβλίων υπόλευκα	3.000		
24.	Μπλοκ διπλότυπα δανεισμού βιβλίων / περιοδικών / ο/α υλικού 100 φύλλων	4		
25.	Φάκελοι λευκοί με παράθυρο (11X23cm)	3.000		
26.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΓΙΑ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΙΔΗ (α/α 1 έως 5) με το λογότυπο της Δ/νσης Βιβλιοθηκών και Μουσείων			
27.	Ενημερωτικό Έντυπο Κεντρικής βιβλιοθήκης 16 σελίδων σε ανάπτυγμα 20x40 εκ, τετραχρωμία, χαρτί 170γρ illustration, δέσιμο καρφίτσα	1.600		
28.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ			
29.	Σελιδοδείκτες 21X5 εκ matte velvet 300γρ τετραχρωμία, 2 όψεων	2.700		
30.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ			
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>Δ/ΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
25.	Κατάλογος ΕΠΕΤΕΙΑΚΟΣ για τις μόνιμες συλλογές και τα κτίρια της	3 θέματα x 1.000 τεμ.=		

	Δημ. Πινακοθήκης, σχήμα 14x21εκ., 32 έγχρωμες σελίδες χαρτί 120gr., εξώφυλλο με αυτιά σε χαρτί 280gr, βιβλιοδεσία κολλητή – περιμετρική	3.000 τεμ.		
26.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ			
27.	Μπάνερ εξωτερικού χώρου, Διαστάσεις 130x300εκ., μουσαμάς με μανίκια	2 θέματα		
28.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ			
29.	Μπάνερ εξωτερικού χώρου, Διαστάσεις 300x300εκ., μουσαμάς με μανίκια	1 θέμα		
30.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ			
31.	Σελιδοδείκτες 21x5 ματ velvet 300gr 4χρωμία, 2 όψεων	3 θέματα x 1.000 τεμ.= 3.000 τεμ.		
32.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ			
33.	Κάρτες 20X14, 200 gr, 4χρωμία, διπλής όψης	6 θέματα x1.000 τεμ. = 6.000 τεμ.		
34.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ			
35.	Εκτύπωση λεζαντών σε αυτοκόλλητο βινύλιο	5 θέματα x 70 τεμ.= 350 τεμ.		
36.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ			
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>Δ/ΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
11.	<b>Ημερίδα αφιερωμένη στο Νίκο Καζαντζάκη (Φθινόπωρο 2017)</b>			
	Αφίσες, χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση A3	80		
	Δίπτυχα προγράμματα, χαρτί velvet, 130 γρ., διάσταση A4	260		
	Κάρτες	800		
	Γραφιστική επιμέλεια			
12.	<b>Εκδήλωση αφιερωμένη στο Νίκο Καζαντζάκη, στο πλαίσιο της</b>			



	<b>14<sup>ης</sup> Διεθνούς Έκθεσης Βιβλίου (Μάιος 2017)</b>			
	Κάρτες	800		
	Γραφιστική επιμέλεια			
13.	<b>Συμμετοχή του Δήμου Θεσσαλονίκης στη 14<sup>η</sup> Διεθνή Έκθεση Βιβλίου (επένδυση περιπτέρου) (Μάιος 2017)</b>			
	Ψηφιακή εκτύπωση σε αυτοκόλλητο και πλαστικοποίηση αυτού: διαστάσεων 0,91εκ.Χ120εκ.	12		
	Ψηφιακή εκτύπωση σε αυτοκόλλητο και πλαστικοποίηση αυτού: διαστάσεων 0,90εκ.Χ300εκ.	4		
	Γραφιστική επιμέλεια			
14.	<b>Ημέρες Βιβλιοθηκών (Φεστιβάλ Εκδηλώσεων) (Απρίλιος &amp; Οκτώβριος 2017)</b>			
	Αφίσες χαρτί illustration, 170 γρ., διάσταση A3	80		
	Δίπτυχα προγράμματα χαρτί velvet, 130 γρ., διάσταση A4	500		
	Γραφιστική επιμέλεια			
15.	<b>Εκδήλωση για τα αποκαλυπτήρια του «Τοίχου των Λογοτεχνών» (Φθινόπωρο 2017)</b>			
	Κάρτες	800		
	Γραφιστική επιμέλεια			
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

**ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΤΥΠΩΝ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% :**

Θεσσαλονίκη \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ο Προσφέρων

(σφραγίδα και υπογραφή)