

Περιγραφή θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Κατασκευών και Συντηρήσεων
Τμήμα:	Συντηρήσεων Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος του Τμήματος Συντηρήσεων Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος του Τμήματος Συντηρήσεων ΗΛΜ Εγκαταστάσεων – Τεχνίτης ψυκτικός
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΔΕ Τεχνιτών

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)

1. Πραγματοποίηση προγραμματισμένων ή έκτακτων συντηρήσεων ψυκτικών εγκαταστάσεων.
2. Εκτέλεση κάθε είδους επισκευών και εργασιών ψυκτικών εγκαταστάσεων κατόπιν υπόδειξης του αρμόδιου μηχανικού ή εργοδηγού.
3. Ολοκλήρωση της κάθε κατασκευής με οπτικό έλεγχο.
4. Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας.
5. Παραλαβή των απαιτούμενων υλικών και εργαλείων από τις αντίστοιχες αποθήκες.

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:

1. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΈΡΓΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΜΕ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ
2. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ & ΣΧΟΛΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ – ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση:

Πτυχίο ψυκτικού τεχνικής σχολής, απολυτήριο τεχνικού Λυκείου ή αναγνωρισμένα από το κράτος ΙΕΚ.

Επιθυμητός οποιοσδήποτε τίτλος με συναφές γνωστικό αντικείμενο.

Βασικές γνώσεις:

Επιθυμητή η εξοικείωση με τις εργασίες εργοταξίου.

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας

Υπευθυνότητα και συνέπεια

Ακρίβεια αντίληψης και σωματική αντοχή

Επιδεξιότητα στη χρήση εργαλείων

Εμπειρία:

Επιθυμητή εμπειρία στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα σε συναφές αντικείμενο

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊστάμενους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος: (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης: (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης