

## Περιγραφή θέσης εργασίας

### Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Κατασκευών και Συντηρήσεων
Τμήμα:	Συντηρήσεων Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος του Τμήματος Συντηρήσεων Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος του Τμήματος Συντηρήσεων ΗΛΜ Εγκαταστάσεων – Τεχνίτης ηλεκτρολόγος
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΔΕ Ηλεκτρολόγων

### Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

#### Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)

1. Πραγματοποίηση προγραμματισμένων ή έκτακτων συντηρήσεων ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.
2. Εκτέλεση κάθε είδους ηλεκτρολογικών επισκευών και εργασιών κατόπιν υπόδειξης του αρμόδιου μηχανικού ή εργοδηγού.
3. Ολοκλήρωση κάθε κατασκευής με οπτικό έλεγχο.
4. Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας.
5. Παραλαβή των απαιτούμενων υλικών και εργαλείων από τις αντίστοιχες αποθήκες.

### Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

#### Διαδικασίες:

1. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΈΡΓΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΜΕ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ
2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ – ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

### Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

#### Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

#### Εκπαίδευση:

Πτυχίο ηλεκτρολόγων τεχνικής σχολής, απολυτήριο τεχνικού Λυκείου ή αναγνωρισμένα από το κράτος ΙΕΚ.

Επιθυμητός οποιοσδήποτε τίτλος με συναφές γνωστικό αντικείμενο.

#### Βασικές γνώσεις:

Επιθυμητή η εξοικείωση με τις εργασίες εργοταξίου.

#### Δεξιότητες / Ικανότητες:

Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας

Υπευθυνότητα και συνέπεια

Ακρίβεια αντίληψης και σωματική αντοχή

Επιδεξιότητα στη χρήση εργαλείων

Εμπειρία:

Επιθυμητή εμπειρία στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα σε συναφές αντικείμενο

**Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊστάμενους**

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	..... (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	..... Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:	..... (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	..... Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης