

Περιγραφή θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Κατασκευών και Συντηρήσεων
Τμήμα:	Συντηρήσεων Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος του Τμήματος Συντηρήσεων Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος του Τμήματος Συντηρήσεων ΗΛΜ Εγκαταστάσεων – Εργάτης
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΥΕ Εργατών

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)

1. Συνεργασία με τον αρμόδιο τεχνίτη για την καταλληλότητα της κατασκευής.
2. Υλοποίηση εργασιών αποκατάστασης και συντήρησης
3. Ολοκλήρωση της κάθε κατασκευής με οπτικό έλεγχο.
4. Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας.

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:

1. ΕΚΤΈΛΕΣΗ ΈΡΓΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΜΕ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ
2. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ & ΣΧΟΛΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ
3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΎ

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση:

Υποχρεωτική εκπαίδευση

Βασικές γνώσεις:

Επιθυμητή η εξοικείωση με τις εργασίες εργοταξίου

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας

Πλήρη γνώση των νέων υλικών και τρόπων εφαρμογής

Παρακολούθηση της εξέλιξης της τεχνολογίας

Εμπειρία:

Επιθυμητή εμπειρία στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα σε συναφές αντικείμενο

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος: (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης: (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης