

Περιγραφή θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Κατασκευών και Συντηρήσεων
Τμήμα:	Συντηρήσεων Δημοτικών Κτιρίων και Κοινοχρήστων Χώρων
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος του Τμήματος Συντηρήσεων Δημοτικών Κτιρίων και Κοινοχρήστων Χώρων
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος του Τμήματος Συντηρήσεων Δημοτικών Κτιρίων και Κοινοχρήστων Χώρων – Τεχνίτης σιδεράς
Κλάδος / Ειδικότητα:	Τεχνίτης ΔΕ (Αλουμινιάς - Ηλεκτροσυγκολλητής)

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα: (τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)
<ol style="list-style-type: none">1. Λαμβάνει τα μέτρα και προσδιορίζει τις προδιαγραφές της κατασκευής ή επισκευής2. Συνεργάζεται με τον αρμόδιο μηχανικό για την καταλληλότητα της κατασκευής.3. Μετρά με ακρίβεια και κόβει τα υλικά (πριόνι σιδήρου, ταχυπρίονο, εργαλεία χειρός).4. Κατεργάζεται, λειαίνει τα τμήματα της κατασκευής.5. Προχωρεί σε συγκόλληση, βίδωμα, τρύπημα. Απαιτεί εμπειρία σε (ηλεκτροσυγκόλληση, εργαλεία χειρός)6. Ολοκληρώνει την κατασκευή με φινίρισμα (τρόχισμα κα)7. Ακολουθεί πιστά τις προδιαγραφές στερέωσης και στήριξης της κατασκευής (ειδικά όταν πρόκειται για δομικές κατασκευές)8. Συντηρεί, αντικαθιστά και αναμορφώνει τις κατασκευές από αλουμίνιο ή σίδηρο σύμφωνα με τις ανάγκες ασφαλείας, προστασίας, εμφάνισης και λειτουργικότητας των χώρων του κτιρίου.9. Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:
<ol style="list-style-type: none">1. Διοίκηση & επίβλεψη εκτέλεσης έργων συντήρησης κτιριακών έργων και έργων κοινοχρήστων χώρων εκτελούμενων με αυτεπιστασία2. Λειτουργία εργοταξίου3. Διαδικασία εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων4. Διαχείριση θεμάτων προσωπικού

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία: (προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)
Εκπαίδευση: Σχολή ΟΑΕΔ Επιθυμητός οποιοσδήποτε τίτλος με συναφές γνωστικό αντικείμενο.

Βασικές γνώσεις:

Επιθυμητή η εξοικείωση με τις εργασίες εργοταξίου.

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας

Υπευθυνότητα και συνέπεια

Ακρίβεια αντίληψης και σωματική αντοχή

Επιδεξιότητα στη χρήση εργαλείων χειρός

Εμπειρία:

Επιθυμητή εμπειρία στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα σε συναφές αντικείμενο

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊστάμενους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος: (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης: (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης