

## Περιγραφή θέσης εργασίας

### Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	
Διεύθυνση:	Δημ. Προσόδων και Πόρων
Τμήμα:	Ελεγκτών & Επιδοτών
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος Τμ. Ελεγκτών & Επιδοτών
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	
Τίτλος θέσης:	<b>ΕΛΕΓΚΤΗΣ</b>
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΠΕ1, ΤΕ, ΔΕ102

### Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

<b>Κύρια καθήκοντα:</b> (τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Έλεγχος και αυτοψία παντός είδους ακινήτων</li><li>• Έλεγχος για παράνομες διαφημίσεις και επιγραφές</li><li>• Ελέγχει παραβάσεις κανονιστικών διατάξεων και μεριμνά για την επιβολή ανάλογων διοικητικών κυρώσεων</li><li>• Ελέγχει για την κάρτα στάθμευσης</li><li>• Ελέγχει το ηλεκτρονικό σύστημα βραχυχρόνιας στάθμευσης</li></ul>

### Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

<b>Διαδικασίες:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ΣΥΝΤΑΞΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΥΤΟΨΙΑΣ (ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ - ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΩΝ).</li><li>• ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΥΤΟΨΙΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ.</li><li>• ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΛΗΣΕΩΝ ΠΑΡΑΝΟΜΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ</li></ul>

### Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

<b>Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:</b> (προσδιορίζεται το επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)
<b>Εκπαίδευση:</b> Πτυχίο πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης και απολυτήριο Λυκείου
<b>Βασικές γνώσεις:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Άριστη γνώση του νομοθετικού πλαισίου που αφορά τα αντικείμενα της χρήσης του κοινόχρηστου χώρου, της διαφήμισης και της ελεγχόμενης στάθμευσης οχημάτων.</li><li>2. Άριστη γνώση των κανονιστικών αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορούν τα αντικείμενα του ελέγχου κοινόχρηστου χώρου.</li><li>3. Άριστη γνώση του νομοθετικού πλαισίου που αφορά τα αντικείμενα του ελέγχου ακινήτων για την ορθή χρέωση Δημοτικού Φόρου &amp; ΤΑΠ.</li><li>4. Βασικές γνώσεις επιτεδομετρίας</li></ol>
<b>Δεξιότητες / Ικανότητες:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ικανότητα επικοινωνίας με τους δημότες.</li><li>2. Εργασία σε ομάδες</li><li>3. Βασικές Γνώσεις Η/Υ</li></ol>

### Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	.....	..... Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:	.....	..... Ημερομηνία ελέγχου & έγκριση

