

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Διεύθυνση:	ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ
Τμήμα:	ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	
Τίτλος θέσης:	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ - ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΠΕ1, ΤΕ, ΔΕ1

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:

1. Εκδίδει βεβαιώσεις τετραγωνικών μέτρων (νεόκτιστα, έναρξη ηλεκτροδότησης, κοινόχρηστοι χώροι, ξενοδοχεία, επαγγελματικά parking) και μεριμνά για τους διαχωρισμούς, τις επανασυνδέσεις και τις συνενώσεις μετρητών.
2. Μεριμνά για διορθώσεις τετραγωνικών μέτρων λόγω μειώσεων και απαλλαγών ή λάθους χρέωσης.
3. Λαμβάνει στοιχεία για έκδοση αποφάσεων Δημοτικών Τελών, Δημοτικού Φόρου και Τέλους Ακίνητης Περιουσίας και συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (δηλώσεις, συμβόλαια, Ε2, μισθωτήρια). Επίσης, μεριμνά για την ανάκληση αποφάσεων Δημάρχου, οι οποίες εκδόθηκαν εκ παραδρομής.
4. Μεριμνά για δηλώσεις μη ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων, για ελέγχους των σχετικών ακινήτων, για εκδόσεις αποφάσεων Δημάρχου και συμπλήρωση επιδοτηρίων.
5. Αποστέλλει στοιχεία ηλεκτρονικά στη μηχανογράφηση της Δ.Ε.Η., προκειμένου να εναρμονιστούν οι διορθώσεις των στοιχείων των ακινήτων της Υπηρεσίας με τα αρχεία της Δ.Ε.Η. και των εναλλακτικών παρόχων.
6. Εκδίδει διορθωτικά σημειώματα για αλλαγή στοιχείων τετραγωνικών μέτρων στη Δ.Ε.Η. και τα αρχειοθετεί.
7. Εκδίδει βεβαιωτικά σημειώματα και μεριμνά για την εξόφληση οίκοθεν οφειλών όποτε υπάρχει σχετικό αίτημα από πολίτες.
8. Εκδίδει βεβαιώσεις μη οφειλής Τ.Α.Π. για όλα τα ακίνητα, ηλεκτροδοτούμενα και μη, καθώς επίσης για οικοπέδα και για οικοδομές. Ελέγχει πιθανές ληξιπρόθεσμες οφειλές σχετικά με το Τ.Α.Π. και την τακτοποίησή τους στο Ταμείο.
9. Μεριμνά για τον έλεγχο των αρχείων, των δηλώσεων, για την επιβολή προστίμων, για τη διεκπεραίωση και την αρχειοθέτηση των σχετικών αποφάσεων.
10. Συντάσσει χρηματικούς καταλόγους για δημοτικά τέλη, δημοτικό φόρο και τέλος ακίνητης περιουσίας ηλεκτροδοτούμενων και μη ακινήτων, καθώς και σε περίπτωση διαγραφής (λόγω μεταβολής στοιχείων των ακινήτων), συντάσσει εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο. Μετά από την οριστική διαγραφή στο Ταμείο συντάσσει τους αντίστοιχους χρηματικούς καταλόγους επαναβεβαίωσης.
11. Επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών (παραλαβή αιτήσεων, εισηγήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο, έκδοση ΧΕΠ).

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:

1. ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ 1^{ης} ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΗΣ (2)
2. ΕΚΔΟΣΗ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ (3)
3. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ (4)
4. ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΕΡΙ ΜΗ ΟΦΕΙΛΗΣ ΤΕΛΟΥΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ (Τ.Α.Π.) (5)
5. ΣΥΝΤΑΞΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ Δ.Τ., Δ.Φ. ΚΑΙ Τ.Α.Π. ΜΗ ΗΛΕΚ/ΝΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ (6)
6. ΑΥΤΟΨΙΕΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ (7)
7. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΜΗ ΗΛΕΚ/ΝΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ - ΒΕΒΑΙΩΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ (8)
8. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΔΗΜΑΡΧΟΥ - ΣΥΝΤΑΞΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ Δ.Τ., Δ.Φ. ΚΑΙ Τ.Α.Π. ΗΛΕΚ/ΝΩΝ

ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΤΙΜΟ ΚΑΙ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΤΙΜΟ (9)
9. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΣΤΗ Δ.Ε.Η. (11)
10. ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΤΙΜΗΣ ΖΩΝΗΣ ΤΟΥ ΤΕΛΟΥΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ (Τ.Α.Π.) ΚΑΙ ΤΗΣ ΖΩΝΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ (12)
11. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ (15)

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση: Επιθυμητός τίτλος σπουδών ΤΕΙ ή ΑΕΙ

Βασικές γνώσεις: Καλή γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή

Δεξιότητες / Ικανότητες: Επικοινωνία, Συνεργασία σε ομάδες, Διαχείριση κρίσεων

Ξένες γλώσσες:

Εμπειρία: Άριστη γνώση του αντικειμένου «ηλεκτροδότηση ακινήτων», της Νομολογίας και των σχετικών διαδικασιών

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊστάμενους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης	
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης	