

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Δ/νση Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών
Τμήμα:	Τοπογραφίας
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος Τμήματος Τοπογραφίας
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος διερεύνησης ιδιοκτησιακού καθεστώτος του Τμήματος Τοπογραφίας
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών (Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών), ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών (Τοπογράφων, Δομικών Έργων, Έργων Υποδομής, Συγκ/ων & Υδραυλικών Έργων Πολιτικών Υπομηχανικών) ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Εργοδηγών (χωρίς πτυχίο ΤΕΙ) Πτυχίο Υπομηχανικών (που υπάγονται στις διατάξεις του Β. Διατάγματος 769/1972), ΔΕ Δομικών Έργων

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)

Κύρια καθήκοντα των υπαλλήλων διερεύνησης του ιδιοκτησιακού καθεστώτος σε περιπτώσεις κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, διανοίξης και διαμόρφωσης κοινόχρηστων χώρων, έκδοσης υψομετρικών βεβαιώσεων, για την έκδοση οικοδομικής άδειας και σε απάντηση αιτημάτων πολιτών Τμημάτων της Δ/νσης μας, άλλων Δ/νσεων ή άλλων Υπηρεσιών και φορέων είναι:

1. Η έρευνα της υφιστάμενης κατάστασης του ακινήτου μέσω του ηλεκτρονικού υπολογιστή (Google earth, Κτηματολόγιο ΑΕ, bing maps κλπ) και από επί τόπου αυτοψία.
2. Η συσχέτιση προγενέστερων απαντητικών εγγράφων σχετικών με το υπό διερεύνηση ιδιοκτησιακό καθεστώς.
3. Ο έλεγχος της ιδιοκτησίας στο τοπογραφικό υπόβαθρο των αποτυπώσεων του Τμήματός μας.
4. Η συνεργασία με το Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών για την έρευνα της ισχύουσας ρυμοτομίας και γενικότερα του πολεοδομικού καθεστώτος και των όρων δόμησης που ισχύουν στην υπό μελέτη περιοχή.
5. Η έρευνα των πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού που έχουν συνταχθεί σε εφαρμογή της ισχύουσας ρυμοτομίας στην υπό μελέτη περιοχή στο αρχείο των πράξεων τακτοποίησης του Τμήματος Τοπογραφίας και του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών.
6. Η έρευνα των πράξεων εφαρμογής που έχουν συνταχθεί στην υπό περιοχή μελέτη στα αρχεία του Τμήματος Τοπογραφίας και του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών.
7. Η συνεργασία με το Τμήμα Απαλλοτριώσεων, Κτηματολογίου και Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου μας για την αναζήτηση αποδεικτικών τίτλων μεταβίβασης των προσκυρούμενων και των ρυμοτομούμενων οικοπεδικών τμημάτων, όπως αυτά καθορίζονται από τις πράξεις τακτοποίησης και αναλογισμού ή τις πράξεις εφαρμογής καθώς επίσης για την αναζήτηση τίτλων κυριότητας ή οποιονδήποτε στοιχείων ιδιοκτησιακού καθεστώτος, στην περίπτωση που το ιδιοκτησιακό καθεστώς αφορά σχολείο, κοινόχρηστο χώρο ή δημοτικό οικόπεδο.

8. Η έρευνα στο αρχείο του Τμήματος Τοπογραφίας των δηλώσεων και των ενστάσεων που υποβλήθηκαν στο Εθνικό Κτηματολόγιο από το Δήμο μας και των αποφάσεων των επιτροπών εκδικάσεων των ενστάσεων του Εθνικού Κτηματολογίου σχετικά με το υπό μελέτη ιδιοκτησιακό καθεστώς.
9. Η έρευνα στο αρχείο του Τμήματος Τοπογραφίας για τυχόν εκδοθείσα υψομετρική βεβαίωση σχετική με το υπό μελέτη ιδιοκτησιακό καθεστώς.
10. Η συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα της Δ/σης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών για την αναζήτηση φακέλου οικοδομικής άδειας ή στοιχείων νομιμοποίησης του υπο διερεύνηση ακινήτου σε εφαρμογή της ισχύουσας Νομοθεσίας
11. Η συνεργασία με άλλες Υπηρεσίες (Κτηματική Υπηρεσία, Πρόνοια, ΕΥΑΘ Παγίων κλπ) προς αναζήτηση στοιχείων ιδιοκτησιακού καθεστώτος, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο.
12. Η σύνταξη τεχνικών δελτίων με το ιδιοκτησιακό καθεστώς που προκύπτει από τις πράξεις τακτοποίησης και αναλογισμού.
13. Η προφορική εξυπηρέτηση – ενημέρωση των πολιτών σχετικά με το ιδιοκτησιακό καθεστώς.
14. Η έκδοση βεβαίωσης της παρ. 4 του άρθρου 23 του Ν. 4014/2011 σχετικά με τη μη ύπαρξη αυθαίρετης κατασκευής ή αυθαίρετης χρήσης σε μεταβιβαζόμενα προσκυρούμενα τμήματα ιδιοκτησίας Δήμου Θεσσαλονίκης.
15. Η έρευνα για τις ισχύουσες τιμές μονάδος αξίας ακινήτων σε προγενέστερες αποφάσεις Δικαστηρίων που τηρούνται στο αρχείο του Τμήματος Τοπογραφίας, ή ύστερα από αναζήτηση σε συνεργασία με το Τμήμα Απαλλοτριώσεων, Κτηματολογίου και Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου μας και τη Δ/ση Νομικής Υποστήριξης του Δήμου Θεσσαλονίκης.
16. Η σύνταξη τεχνικών εκθέσεων εκτίμησης τιμής μονάδος ρυμοτομούμενων / προσκυρούμενων τμημάτων στα πλαίσια απαλλοτριώσεων ακινήτων στην περίπτωση συμβιβαστικού ή μη καθορισμού.
17. Η παροχή τεχνικής υποστήριξης με τον ορισμό και προετοιμασία μάρτυρα σε συνεργασία με τη Δ/ση Νομικής Υποστήριξης σε δικαστικές υποθέσεις καθορισμού τιμών μονάδος.
18. Η σύνταξη τεχνικών εκθέσεων αξίας επικειμένων βάσει συγκριτικών στοιχείων από παλαιότερες αποφάσεις δικαστηρίων και ύστερα από αυτοψία και καταγραφή με ογκομετρήσεις – εμβαδομετρήσεις όλων των κατασκευών που υπάρχουν εντός των υπό απαλλοτρίωση οικοπεδικών τμημάτων.
19. Η εφαρμογή και αποσαφήνιση επί χάρτου και εδάφους των διοικητικών ορίων του Δήμου, η τήρηση του ανάλογου αρχείου αποφάσεων καθορισμού αυτών και η χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων.
20. Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που προβλέπεται από τον οργανισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης και τη ισχύουσα νομοθεσία
21. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές που ορίζονται με απόφαση Δημάρχου για την αντιμετώπιση ειδικών εργασιών, οι οποίες απορρέουν από τις τρέχουσες του Δήμου σε εφαρμογή της ισχύουσας Νομοθεσίας.

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:

1. Διερεύνηση ιδιοκτησιακού καθεστώτος
2. Χορήγηση ενημερωμένου τοπογραφικού διαγράμματος
3. Χορήγηση τεχνικής έκθεσης εκτίμησης τιμής μονάδος ρυμοτομούμενων/προσκυρούμενων τμημάτων και αξίας επικειμένων.
4. Παραγωγή θεματικού χάρτη.
5. Υποβολή δηλώσεων – ενστάσεων στο Εθνικό Κτηματολόγιο για τη διασφάλιση της περιουσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης
6. Εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων
7. Εφαρμογή Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης
8. Διαδικασία εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων
9. Διαχείριση θεμάτων προσωπικού
10. Οικονομική διαχείριση

11. Σύνταξη προϋπολογισμού
12. Σύνταξη απολογισμού

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση:

Δίπλωμα Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού ή Πολιτικού Μηχανικού ΑΕΙ ή Πτυχίο ΤΕ Μηχανικού από ΤΕΙ συναφούς ειδικότητας ή Πτυχίο Υπομηχανικού (που υπάγονται στις διατάξεις του Β. Διατάγματος 769/1972) Πιστοποίηση δημόσιου ΙΕΚ με ειδικότητα Τεχνικού Τοπογραφικών Εφαρμογών. Επιθυμητή η κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών των Τμημάτων Τοπογράφων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών των Πολυτεχνικών Σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με ειδίκευση συναφή με το αντικείμενο του Τοπογράφου Μηχανικού.

Βασικές γνώσεις:

1. Χειρισμός Η/Υ, με την καλή γνώση χρήσης προϊόντων λογισμικού διαχείρισης παραγωγικότητας και επαφών (Office).
2. Σχεδιαστικό πρόγραμμα για την παραγωγή Τοπογραφικού Σχεδίου .
3. Γνώση της ισχύουσας Πολεοδομικής Νομοθεσίας.
4. Γνώση σύνταξης δημόσιων εγγράφων
5. Γνώση της διοικητικής διαδικασίας
6. Επιθυμητή η γνώση της ισχύουσας Νομοθεσίας της σχετικής με τις αντικειμενικές αξίες ακινήτων.

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Επικοινωνία, Συνεργασία, Μεθοδικότητα, Προγραμματισμός.
Ικανότητα διαχείρισης κρίσεων

Ξένες γλώσσες:

Γνώση Αγγλικών.

Εμπειρία:

Επιθυμητή η εμπειρία σε αντικείμενα με θέμα την επιστήμη της Τοπογραφίας.

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊστάμενους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος: (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης: (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης