

## Περιγραφή θέσης εργασίας

### Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών
Τμήμα:	Πολεοδομικών Εφαρμογών
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος του ΤΠΕ, υπεύθυνος για τη διαχείριση του πολεοδομικού καθεστώτος
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Χωροτακτών Μηχανικών ή ΤΕ συναφούς ειδικότητας

### Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

#### Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)

1. Η ενημέρωση του Αρχείου Πολεοδομικών Σχεδίων και Συναφών Πράξεων με την έκδοση νέων διαταγμάτων ρυμοτομίας / όρων δόμησης κ.α. καθώς και η ενημέρωση του Τμήματος Γεωχωρικών Πληροφοριών για την εισαγωγή τους στην διαδικτυακή Εφαρμογή του Δήμου Θεσσαλονίκης
2. Η ενημέρωση της κωδικοποίησης των όρων δόμησης που τηρείται στο Αρχείο Πολεοδομικών Σχεδίων και Συναφών Πράξεων σε περίπτωση τροποποίησης των γενικών Πολεοδομικών διατάξεων και των ισχυόντων όρων δόμησης για τους τομείς του Δήμου Θεσσαλονίκης και η ενημέρωση του Τμήματος Γεωχωρικών Πληροφοριών για την εισαγωγή τους στην διαδικτυακή Εφαρμογή του Δήμου Θεσσαλονίκης
3. Ενημέρωση και τήρηση Αρχείου Άρσεων ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης ή δέσμευσης και ενημέρωση εσωτερικής εφαρμογής G.I.S.
4. Η παροχή στοιχείων εκ του συνόλου των Αρχείων του Τμήματος και η καλή συνεργασία με τα συναρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης και το Τμήμα Αστικού Σχεδιασμού της Διεύθυνσης Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών, για τη συγκρότηση διοικητικού φακέλου επί προσφυγών / αιτήσεων άρσης ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης ή δέσμευσης .
5. Η σύνταξη εισήγησης αναφορικά με επιτρεπόμενες χρήσεις γης ακινήτων.
6. Η σύνταξη εισήγησης αναφορικά με όρους δόμησης και ισχύουσα ρυμοτομία ακινήτων .
7. Ο έλεγχος και η θεώρηση τοπογραφικών διαγραμμάτων ως προς την ορθή εφαρμογή της ισχύουσας ρυμοτομίας και των όρων δόμησης .
8. Η εφαρμογή της ισχύουσας ρυμοτομίας επί τοπογραφικού διαγράμματος
9. Η παροχή εξειδικευμένων πληροφοριών πολεοδομικού χαρακτήρα εκ του Αρχείου Πολεοδομικών Σχεδίων και Συναφών Πράξεων, σε Μηχανικούς και Δικηγόρους
10. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές που ορίζονται με απόφαση Δημάρχου για την αντιμετώπιση ειδικών εργασιών, οι οποίες απορρέουν από τις τρέχουσες του Δήμου σε εφαρμογή της ισχύουσας Νομοθεσίας

### Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

#### Διαδικασίες:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ
2. ΆΡΣΕΙΣ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΗΣ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗΣ Ή ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ
3. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΓΗΣ
4. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΙΣΧΥΟΥΣΑΣ ΡΥΜΟΤΟΜΙΑΣ / ΌΡΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

5. ΕΛΕΓΧΟΣ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΣΗ ΙΣΧΥΟΥΣΑΣ ΡΥΜΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΌΡΩΝ ΔΌΜΗΣΗΣ
6. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΪΚΗΣΗΣ ΜΈΣΩ ΣΤΌΧΩΝ
7. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΟΙΝΟΎ ΠΛΑΙΣΪΟΥ ΑΞΙΟΛΌΓΗΣΗΣ
8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΪΑ ΕΙΣΕΡΧΟΜΈΝΩΝ – ΕΞΕΡΧΟΜΈΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
9. ΔΙΑΧΕΪΡΙΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΎ

#### **Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.**

##### **Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:**

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

##### Εκπαίδευση:

Δίπλωμα τμημάτων των Πολυτεχνικών σχολών ΑΕΙ (Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών, Χωροτακτών Μηχανικών) ή πτυχίο ΤΕΙ συναφούς ειδικότητας, της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα επαγγελματικά δικαιώματα

##### Βασικές γνώσεις:

Τα βασικά γνωστικά αντικείμενα που πρέπει να κατέχει είναι:

1. Καλή γνώση της Πολεοδομικής Νομοθεσίας
2. Κώδικας Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων
3. Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας
4. Σύνταξη δημοσίων εγγράφων
5. Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και κυρίως ανοιχτού λογισμικού επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, - Υποχρεωτική γνώση σχεδιαστικού προγράμματος (AutoCAD, κ.α.)

##### Δεξιότητες / Ικανότητες:

Επικοινωνία, Ομαδικότητα, Αξιολόγηση πολλαπλών δεδομένων, Μεθοδικότητα, Ικανότητα απόδοσης σε πίεση και φόρτο εργασίας .

##### Ξένες γλώσσες:

Επιθυμητή η γνώση ξένης γλώσσας

##### Εμπειρία:

Απαιτείται εμπειρία \_

#### **Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊστάμενους**

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	..... (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	..... Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:	..... (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	..... Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης