

## Περίγραμμα θέσης εργασίας

### Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Δ/νση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών
Τμήμα:	Γεωχωρικών Πληροφοριών
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος του Τμήματος Γεωχωρικών Πληροφοριών
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος Τμήματος Γεωχωρικών Πληροφοριών - Διαχειριστής Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Γεωγραφικών Πληροφοριών
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΠΕ Πληροφορικής – ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών – ΠΕ Μηχανικών (Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών)

### Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

<b>Κύρια καθήκοντα:</b> <i>(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)</i>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Συμμετέχει στο σχεδιασμό και την υλοποίηση ή αντίστοιχα συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης και επίβλεψης για τη δημιουργία &amp; συντήρηση ηλεκτρονικών ή/και διαδικτυακών υπηρεσιών, μέσω Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (<a href="http://gis.thessaloniki.gr">http://gis.thessaloniki.gr</a>) προς τους πολίτες (ηλεκτρονική διακυβέρνηση/e-Gov).</li><li>2. Εξασφαλίζει τη διαθεσιμότητα των εφαρμογών και υπηρεσιών, με τεχνικές και διοικητικές ενέργειες, σε πολίτες, Υπηρεσίες και Φορείς.</li><li>3. Προβαίνει στη δημιουργία χαρτών (γεωδαιτικών, θεματικών κτλ) και χαρτογραφικών συνθέσεων για όλες τις υπηρεσίες του Δήμου και προχωρά στην επεξεργασία και ανάλυση γεωγραφικών δεδομένων και φαινομένων.</li><li>4. Συμμετέχει στο σχεδιασμό και την υλοποίηση ή αντίστοιχα συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης και επίβλεψης για την επικαιροποίηση, εισαγωγή, δημιουργία, συντήρηση και διασφάλιση των γεωγραφικών πληροφοριών και εφαρμογών με σκοπό την εναρμόνιση της συνολικής γεωγραφικής πληροφοριακής υποδομής του Δήμου με τις εθνικές απαιτήσεις (Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών-ΕΥΓΕΠ) που προέρχονται από τις αντίστοιχες Ευρωπαϊκές (οδηγία INSPIRE), όπως αποτυπώνονται στον Ν.3882/10 και υλοποιούνται από την αντίστοιχη μόνιμη επιτροπή ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) και την ΕΚΧΑ Α.Ε..</li><li>5. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την εκπόνηση μελετών και τευχών δημοπράτησης, προμήθειας του κατάλληλου εξοπλισμού και για τις απαιτήσεις συντήρησης του υφιστάμενου, για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις διαχείρισης των γεωγραφικών πληροφοριών και υπηρεσιών.</li><li>6. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές που ορίζονται με απόφαση Δημάρχου για την αντιμετώπιση ειδικών εργασιών, οι οποίες απορρέουν από τις τρέχουσες του Δήμου σε εφαρμογή της ισχύουσας Νομοθεσίας</li></ol>

### **Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας**

#### **Διαδικασίες:**

1. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΕΧΝΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ
2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΧΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΑ Η΄ ΜΕΤΑΔΙΔΟΜΕΝΑ ΤΟΥ GIS ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΘ (ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΟΝΟ)
3. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΧΑΡΤΩΝ Η ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΝΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΘ, ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ
4. ΑΝΑΛΥΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΔΘ
5. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Η ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ) ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΟΥ GIS ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗ ΜΕΘΟΔΩΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΤ, ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΟΥ
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ GIS
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ – ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
10. ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
11. ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

### **Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.**

#### **Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:**

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

#### Εκπαίδευση:

ΠΕ Πληροφορικής ή , ΠΕ Μηχανικών (Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών) ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, με σχετικό, σε θέματα GIS ή Πληροφορικής, μεταπτυχιακό τίτλο.

#### Βασικές γνώσεις:

Άριστες γνώσεις διαχείρισης συστημάτων 3-tier, άριστη γνώση χειρισμού και διαχείρισης Web-based Πληροφοριακού συστήματος GIS, πολύ καλή γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων Raster και Vector, πολύ καλή γνώση χειρισμού και διαχείρισης συστήματος τοπογραφικής αποτύπωσης, πολύ καλή γνώση εφαρμογών επεξεργασίας εικόνας.

#### Δεξιότητες / Ικανότητες:

Ικανότητα διαχείρισης κρίσεων, οργάνωσης και επικοινωνίας

Ικανότητα συνεργασίας και ομαδικής εργασίας

Μεθοδικότητα και υπευθυνότητα

Αναλυτική και συνθετική σκέψη

#### Ξένες γλώσσες:

Άριστη γνώση αγγλικών.

#### Εμπειρία:

Απαραίτητη πολυετής (άνω των 10 ετών) εμπειρία σε διαχείριση συστημάτων GIS, απαραίτητη πολυετής εμπειρία διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων 3-tier σε windows και Unix, επιθυμητή εμπειρία ανάπτυξης εφαρμογών σε περιβάλλοντα RDBMS και Unix, απαραίτητη πολυετής εμπειρία σε σχεδιαστικά συστήματα τύπου CAD.

### **Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους**

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	..... (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	..... Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:	..... (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	..... Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης