

## Περιγραφή θέσης εργασίας

### Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών
Τμήμα:	Διοικητικής Υποστήριξης
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης – Οδηγός αυτοκινήτου
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΔΕ Οδηγών ή ΔΕ Οδηγών Τρικύκλων ή ΔΕ Οδηγών Απορριματοφόρων

### Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

#### Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)

Τα καθήκοντα των οδηγών που έχουν τοποθετηθεί στη Δ/ση Δόμησης απορρέουν από αυτά των οδηγών του Τμήματος Διαχείρισης και Κίνησης Οχημάτων της Δ/σης Ανακύκλωσης & Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, με συγκεκριμένα τα παρακάτω καθήκοντα:

1. Οδήγηση του υπηρεσιακού αυτοκινήτου και μεταφορά των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών σε διάφορα σημεία της πόλης για τη διενέργεια ελέγχων πολεοδομικού χαρακτήρα (έλεγχος αυθαιρέτων κτισμάτων, έλεγχος επικίνδυνων – ετοιμόρροπων κτισμάτων κλπ).
2. Οδήγηση του υπηρεσιακού αυτοκινήτου έως το Αρχείο Θέρμης, όπου τηρούνται οι οικοδομικές άδειες, σε έκτακτες περιπτώσεις για μεταφορά φακέλων οικοδομικών αδειών (επείγοντες φακέλοι οικοδομικών αδειών, παράδοση στελεχών οικοδομικών αδειών σε Δήμους)

### Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

#### Διαδικασίες:



ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑ ΕΙΣΕΡΧΟΜΈΝΩΝ – ΕΞΕΡΧΟΜΈΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ



ΔΙΑΧΕΊΡΙΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΎ

Και οι διαδικασίες που προβλέπονται από το Τμήμα Διαχείρισης και Κίνησης Οχημάτων της Δ/σης Ανακύκλωσης & Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων.

### Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

#### Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

#### Εκπαίδευση:

ΔΕ

#### Βασικές γνώσεις:

Γνώση των δρόμων της πόλης

Δίπλωμα οδήγησης όπως προβλέπεται από το Τμήμα Διαχείρισης και Κίνησης Οχημάτων της Δ/σης Ανακύκλωσης & Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων.

Δεξιότητες / Ικανότητες: \_  
Υπευθυνότητα, ικανότητα συνεργασίας

Ξένες γλώσσες: \_

Εμπειρία:

**Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους**

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	..... (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	..... Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:	..... (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	..... Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης