

## Περιγραφή θέσης εργασίας

### Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Δ/ση Ανακύκλωσης & Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων
Τμήμα:	Σταθμού Μεταφόρτωσης απορριμμάτων (ΣΜΑ)
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος του Τμήματος ΣΜΑ
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος του Τμήματος ΣΜΑ – Τεχνίτης Συντηρητής
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ

### Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

<b>Κύρια καθήκοντα:</b> <i>(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)</i>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ελέγχει και παρακολουθεί καθημερινά τη λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων και τεχνικών δομών του ΣΜΑ Δ. Θεσσαλονίκης και των απορριμματοκιβωτίων.</li><li>2. Εξασφαλίζει σε περιπτώσεις δυσλειτουργιών, βλαβών και εν γένει εκτάκτων τεχνικών θεμάτων την αποκατάσταση της λειτουργίας των μηχανημάτων ή τεχνικών εγκαταστάσεων και την επαναφορά τους στον παραγωγικό κύκλο και την ασφαλή λειτουργία τους.</li><li>3. Φροντίζει για τον τακτικό καθαρισμό των ευαίσθητων τεχνικών μονάδων, για τις μετρήσεις των απαραίτητων φυσικών ή παράγωγων μεγεθών που υπεισέρχονται στη λειτουργική ικανότητα των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων τις οποίες καταγράφει, εξασφαλίζει την ασφαλή λειτουργία των τεχνικών μονάδων και ρυθμίζει με ασφάλεια αυτές με τη συνδρομή του εργατικού δυναμικού και του Τεχνικού μηχανικού συντήρησης, εφαρμόζοντας τις συγκεκριμένες, καθορισμένες από τη Νομοθεσία ή/και Υπηρεσία προδιαγραφές, κανονισμούς και εντολές.</li><li>4. Ενημερώνει και συνεργάζεται με τον Τεχνικό μηχανικό συντήρησης για τα προβλήματα και τα εν γένει περιστατικά που διαπιστώνει και εισηγείται τις απαιτούμενες παρεμβάσεις.</li><li>5. Εκτελεί με τη συνδρομή του Τεχνικού μηχανικού συντήρησης τις απαραίτητες έρευνες αγοράς αναλωσίμων, και όχι μόνο, υλικών των τεχνικών δομών.</li><li>6. Παρακολουθεί τις εργασίες συντήρησης που εκτελούνται από εξωτερικούς συνεργάτες, καταγράφει και ενημερώνει τον Τεχνικό μηχανικό συντήρησης για την πορεία και επεμβαίνει σε περιπτώσεις παρέκκλισης από προδιαγραφές ή συμβατικούς όρους, κανόνες υγιεινής και ασφάλειας ή περιβαλλοντικούς όρους.</li><li>7. Διατηρεί και διανέμει τα υλικά υγιεινής και ασφάλειας.</li><li>8. Συνεργάζεται στενά με τον Τεχνικό μηχανικό συντήρησης και τους μηχανικούς βάρδιας.</li><li>9. Παρέχει ασφαλείς υποδείξεις στους χρήστες του εξοπλισμού για πιθανές αναγκαίες ειδικές πρακτικές χειρισμού, μέχρι την οριστική λύση κάποιου τεχνικού προβλήματος.</li></ol>

10. Παρακολουθεί και τηρεί το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και ενημερώνει τον Τεχνικό μηχανικό συντήρησης για την πορεία του ή για τις εργασίες που θα πρέπει να εκτελεστούν ή ακόμη και γι' αυτές που έπρεπε ήδη να έχουν γίνει.
11. Εκτελεί με τη συνδρομή των χρηστών του εξοπλισμού και μαζί με τον τεχνικό μηχανικό συντήρησης και μηχανικό βάρδιας τις απαραίτητες δοκιμαστικές λειτουργίες για όσο χρονικό διάστημα αυτές θα πρέπει να εκτελεστούν είτε μετά από άμεση επέμβαση είτε μετά από επισκευή (υπηρεσιακή ή εξω-υπηρεσιακή), τηρώντας απαραίτητα όλες τις προδιαγραφές ασφάλειας και υγιεινής καθώς και τους περιβαλλοντικού όρους.
12. Συμμετέχει σε τεχνικές υπηρεσιακές συναντήσεις.
13. Διατηρεί σε άριστη κατάσταση όλο τον τεχνικό εξοπλισμό και εργαλεία που του παρέχονται για την εκτέλεση των εργασιών καθώς και τον εξοπλισμό ασφάλειας.
14. Παρακολουθεί και ελέγχει τα μέσα και μέτρα πυροπροστασίας – πυρασφάλειας και ενημερώνει τον τεχνικό μηχανικό συντήρησης για την κατάστασή τους ή ό,τι άλλο.
15. Επισημαίνει με ειδικές καρτέλες αρίθμησης τα προς επισκευή ή συντήρηση ή σε αδράνεια ή επικίνδυνα τεχνικά στοιχεία καθώς και τους χώρους της επέμβασης αποτρέποντας την είσοδο οποιοδήποτε κατά την εκτέλεση εργασιών, σε συνεργασία με τον χρήστη και τον Τεχνικό μηχανικό συντήρησης.
16. Εκπαιδεύει νέους συναδέλφους σε συνεργασία με τον τεχνικό μηχανικό συντήρησης.
17. Συνεχής ενημέρωση σε θέματα τεχνικά και τεχνολογικής εξέλιξης.
18. Τηρεί τα Μέσα Ατομικής Προστασίας.
19. Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας και επιτροπές

### **Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας**

#### **Διαδικασίες:**

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΜΑ
2. ΤΗΡΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΜΑ

### **Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.**

#### **Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:**

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

#### Εκπαίδευση:

Απολυτήριο Λυκείου (Δευτεροβάθμια εκπαίδευση) με ειδίκευση τεχνιτών ή τεχνιτών μικρών μηχανών ή ηλεκτροϋδραυλικών ή ηλεκτρολόγων ή δομικών έργων

#### Βασικές γνώσεις:

Βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ  
 Βασικές αρχές υδραυλικών συστημάτων  
 Βασικές αρχές ηλεκτρικών μηχανών  
 Μηχανολογικό σχέδιο  
 Στοιχεία μηχανών  
 Τεχνολογία συγκολλήσεων  
 Μεταλλικές κατασκευές  
 Κανονισμοί υγιεινής και ασφάλειας

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Φυσική κατάσταση και μυϊκή δύναμη  
Παρατηρητικότητα  
Ικανότητα συνεργασίας  
Ομαδική εργασία  
Επικοινωνία  
Διαγνωστική ευχέρεια

Ξένες γλώσσες:

-

Εμπειρία:

Επιθυμητή η εμπειρία σε μικρές μηχανές, ηλεκτροϋδραυλικά συστήματα, μεταλλικές κατασκευές

**Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους**

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	..... (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	..... Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:	..... (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	..... Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης