

Περιγραφή θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Ανακύκλωσης & Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων
Τμήμα:	Καθαριότητας
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Υπάλληλος του Τμήματος Καθαριότητας – Επόπτης / Επιστάτης
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος του Τμήματος Καθαριότητας - Εργάτης
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ (ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ, ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΕΡΓΑΤΗΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΣΥΝΟΔΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ)

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα: (τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)
<ol style="list-style-type: none">1. Μηχανική αποκομιδή πράσινης και μπλέ γραμμής.2. Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και προϊόντων κατεδάφισης.3. Αποκομιδή οργανικών αποβλήτων πρασίνου από ιδιωτικές εργασίες δημοτών.4. Πλύσιμο κάδων και κοινόχρηστων χώρων, πλατειών κλπ.5. Σάρωμα οδών.6. Σάρωμα και πλύσιμο λαϊκών αγορών.7. Καθαρισμός του περιαστικού δάσους από απορρίμματα.8. Καθαρισμός εξωτερικών χώρων γηπέδων και χώρων μεγάλων εκδηλώσεων, διαδηλώσεις, πορείες συναυλίες, κλπ.9. Καθαρισμός εσωτερικών χώρων και δημοτικών κτηρίων10. Χρήση των Μέσων Ατομικής Προστασίας11. Εκτέλεση πλήρως και επιμελώς του προγράμματος εργασίας που τους αναθέτει ο επόπτης τους καθημερινά.12. Παραλαβή των απαραίτητων εργαλείων κατά την έξοδο για εργασία έχουν την ευθύνη για την ορθή και όχι σπάταλη χρήση και με το πέρας της εργασίας τα επιστρέφουν στο χώρο εργασίας και ελέγχονται από τον επόπτη τους.13. Αναφέρονται στον επόπτη-επιστάτη της εποπτείας που ανήκουν.

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:
<ol style="list-style-type: none">1. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΔΩΝ3. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ4. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΜΠΛΕ – ΠΡΑΣΙΝΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ5. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ Μ.Α.Π.

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση:

ΥΕ

Βασικές γνώσεις:

-

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Ικανότητα συνεργασίας

Ομαδική εργασία

Επικοινωνία

Ξένες γλώσσες:

-

Εμπειρία:

Εκπαίδευσή σε θέματα σχετικά με ασφάλεια εργασίας

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος: (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης: (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης