

## Περιγραφή θέσης εργασίας

### Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Ανακύκλωσης & Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων
Τμήμα:	Επισκευών & Συντήρησης Οχημάτων
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος του Τμήματος Επισκευών & Συντήρησης Οχημάτων
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Αρχιτεχνίτης του ΤΕ&amp;ΣΟ - Τεχνίτης</li><li>▪ Υπάλληλος του ΤΕ&amp;ΣΟ - Τεχνίτης</li><li>▪ Υπάλληλος του ΤΕ&amp;ΣΟ - Εργάτης Καθαριότητας</li></ul>
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος του Τμήματος Επισκευών & Συντήρησης Οχημάτων - Υπεύθυνος Βάρδιας
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Μηχανολόγων ή Τεχνολογίας Οχημάτων) ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

### Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

<b>Κύρια καθήκοντα:</b> (τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Αποκατάσταση όλων των βλαβών των οχημάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης</li><li>2. Διενέργεια τακτικής και προληπτικής συντήρησης όλου του τροχαιού υλικού και των μηχανημάτων που χρησιμοποιεί</li><li>3. Μηχανογραφική οργάνωση (στατιστικά στοιχεία βλαβών, ανταλλακτικών, απόδοση εργαζομένων-τεχνιτών)</li><li>4. Κατανομή προσωπικού βάρδιας, έλεγχος και διεκπεραίωση εργασιών σε συνεργασία με το τμήμα Διαχείρισης και Κίνησης Οχημάτων</li><li>5. Παραλαβή Δελτίων Βλαβών και αποστολή επισκευασμένων οχημάτων στο Τμήμα Διαχείρισης και Κίνησης Οχημάτων</li><li>6. Άμεση συνεργασία με την επιτροπή ΥΑ 3373/75 για την επισκευή οχημάτων σε εξωτερικά συνεργαζόμενα συνεργεία</li><li>7. Αναπλήρωση Προϊσταμένου κατά τη διάρκεια απουσίας του</li><li>8. Ενημέρωση του Τμήματος Μελετών και Σχεδιασμού Συστημάτων Καθαριότητας της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων για προμήθειες ανταλλακτικών ή για σύνταξη μελετών ανάθεσης σε εξωτερικά συνεργεία επισκευής οχημάτων</li><li>9. Έλεγχος μηχανολογικού εξοπλισμού του Μηχανουργείου (ράμπες, γερανογέφυρες, κ.λ.π)</li><li>10. Έλεγχος συστημάτων κλιματισμού και πυρασφάλειας</li><li>11. Έλεγχος εγκαταστάσεων των ηλεκτρολογικών συστημάτων</li><li>12. Η τήρηση των μέσων ατομικής προστασίας</li><li>13. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίες και επιτροπές</li></ol>

### Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

<b>Διαδικασίες:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΒΛΑΒΩΝ ΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ</li><li>2. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΛΟΥ ΤΟΥ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ</li></ol>

3. ΣΥΝΤΑΞΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΕΥΧΩΝ ΟΡΘΟΥ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΔΗΓΟΥΣ
4. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΛΑΒΩΝ ΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
5. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ ΣΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (ΡΑΜΠΕΣ, ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΛΠ)
6. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΣΤΟΧΩΝ
7. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΟΙΝΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ – ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
9. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
11. ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
12. ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
13. ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

#### **Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.**

##### **Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:**

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

##### Εκπαίδευση:

Πτυχίο ΠΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων) σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών αλλοδαπής.

ή Πτυχίο ΤΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων ή Τεχνολογίας Οχημάτων) σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών αλλοδαπής.

##### Βασικές γνώσεις:

Γνώση Τεχνολογίας Οχημάτων

Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και κυρίως ανοιχτού λογισμικού επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, παρουσίασης, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

##### Δεξιότητες / Ικανότητες:

Ικανότητα συνεργασίας και ομαδικής εργασίας

Ικανότητα οργάνωσης και επικοινωνίας

##### Ξένες γλώσσες:

Επιθυμητή η γνώση ξένης γλώσσας

##### Εμπειρία:

Επιθυμητή η εμπειρία σε ανάλογη θέση

#### **Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊστάμενους**

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	..... (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	..... Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:	..... (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	..... Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης