

Περιγραφή θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Ανακύκλωσης & Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων
Τμήμα:	Επισκευών & Συντήρησης Οχημάτων
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος του Τμήματος Επισκευών & Συντήρησης Οχημάτων
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος του Τμήματος Επισκευών και Συντήρησης Οχημάτων - Τεχνίτης
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤ/ΛΟΓΩΝ ΑΥΤΟΚ/ΤΩΝ) ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚ/ΤΩΝ) ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΔΙΚΥΚΛΩΝ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΗΣ ΔΕ ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΗΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ ΔΕ ΟΔΗΓΟΣ ΤΡΙΚΥΚΛΩΝ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΣΑΡΩΘΡΩΝ

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα: (τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)
<ol style="list-style-type: none">1. Άρτια κατάρτιση και συνεχής ενημέρωση σε ότι αφορά μηχανολογικά θέματα ανάλογα με την ειδικότητά του2. Έλεγχος των οχημάτων για την πρόληψη και αντιμετώπιση σοβαρών βλαβών των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου3. Επισκευή βλαβών και Συντήρηση των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης σύμφωνα με τον προγραμματισμό του Τμήματος4. Τήρηση των μέσων ατομικής προστασίας

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:
<ol style="list-style-type: none">1. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΒΛΑΒΩΝ ΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ2. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΛΟΥ ΤΟΥ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ3. ΣΥΝΤΑΞΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΕΥΧΩΝ ΟΡΘΟΥ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΔΗΓΟΥΣ4. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΛΑΒΩΝ ΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ5. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ ΣΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (ΡΑΜΠΕΣ, ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΛΠ)5.

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση:

ΔΕ, Πτυχίο ή Δίπλωμα από σχολές Δευτεροβάθμιας ή Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης.

Βασικές γνώσεις:

-

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Ικανότητα συνεργασίας, οργάνωσης και επικοινωνίας
Ομαδική εργασία

Ξένες γλώσσες:

-

Εμπειρία:

Επιθυμητή η εμπειρία σε ανάλογη θέση

Οι γνώσεις και η εμπειρία πιστοποιούνται με την απόκτηση (έκδοση από αρμόδιο φορέα) σχετικής Άδειας Εξάσκησης Επαγγέλματος

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος: (Όνοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης: (Όνοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης