

## Περίγραμμα θέσης εργασίας

### Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Γενική Διεύθυνση:            | Τεχνικών Υπηρεσιών   |
| Διεύθυνση:                   | Ανακύκλωσης & Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων   |
| Τμήμα:                       | Επισκευών & Συντήρησης Οχημάτων  |
| Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος): | Προϊστάμενος του Τμήματος Επισκευών & Συντήρησης Οχημάτων  |
| Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):  | ▪ Υπάλληλος του ΤΕ&ΣΟ - Τεχνίτης   |
| Τίτλος θέσης:                | Υπάλληλος του Τμήματος Επισκευών & Συντήρησης Οχημάτων - Αρχιτεχνίτης  |
| Κλάδος / Ειδικότητα:         | ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ<br>ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤ/ΛΟΓΩΝ ΑΥΤΟΚ/ΤΩΝ)<br>ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚ/ΤΩΝ)<br>ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ<br>ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ<br>ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ |

### Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

|  |
|--|
| <b>Κύρια καθήκοντα:</b><br>(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Παραλαβή των οχημάτων προς συντήρηση ή επισκευή, έλεγχος των καταγεγραμμένων βλαβών και της γενικής κατάστασης του οχήματος</li><li>2. Κατανομή του προσωπικού βάρδιας ανά εισερχόμενο όχημα, έλεγχος και διεκπεραίωση εργασιών σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Βάρδιας του Τμήματος</li><li>3. Πιστοποίηση ολοκλήρωσης των εργασιών επί των οχημάτων ή μηχανημάτων, καταγραφή εκκρεμοτήτων και οδηγιών προς τους οδηγούς.</li><li>4. Άμεση συνεργασία με την επιτροπή ΥΑ 3373/75 για την επισκευή οχημάτων σε εξωτερικά συνεργαζόμενα συνεργεία</li><li>5. Έλεγχος αποθήκης για αποθεματικά ανταλλακτικών σε συνεργασία με τις αποθήκες σε περίπτωση ελλείψεων και ενημέρωση του Προϊσταμένου του Τμήματος</li><li>6. Έλεγχος μηχανολογικού εξοπλισμού του Μηχανουργείου (ράμπες, γερανογέφυρες, κ.λ.π)</li><li>7. Προγραμματισμός της τακτικής και προληπτικής συντήρησης όλου του τροχαίου υλικού και των μηχανημάτων σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Βάρδιας του Τμήματος</li><li>8. Τήρηση των μέσων ατομικής προστασίας</li></ol> |

### Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

|   |
|---|
| <b>Διαδικασίες:</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΒΛΑΒΩΝ ΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ</li><li>2. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΛΟΥ ΤΟΥ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ</li><li>3. ΣΥΝΤΑΞΗ &amp; ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΕΥΧΩΝ ΟΡΘΟΥ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΔΗΓΟΥΣ</li><li>4. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ</li></ol> |

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΛΑΒΩΝ ΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

5. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ ΣΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (ΡΑΜΠΕΣ, ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΛΠ)
6. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΣΤΟΧΩΝ
7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

#### **Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.**

##### **Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:**

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

##### Εκπαίδευση:

Πτυχίο ή Δίπλωμα από σχολές Δευτεροβάθμιας ή Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης συναφές με το αντικείμενο της Τεχνολογίας Οχημάτων.

##### Βασικές γνώσεις:

Γνώση Τεχνολογίας Οχημάτων

##### Δεξιότητες / Ικανότητες:

Ικανότητα συνεργασίας και ομαδικής εργασίας

Ικανότητα οργάνωσης και επικοινωνίας

##### Ξένες γλώσσες:

Επιθυμητή η γνώση ξένης γλώσσας

##### Εμπειρία:

15ετής εμπειρία στην επισκευή και συντήρηση οχημάτων

#### **Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους**

|                              |                                     |  |
|------------------------------|-------------------------------------|--|
| Ο Προϊστάμενος του Τμήματος: | .....<br>(Όνοματεπώνυμο & υπογραφή) | .....<br>Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης |
| Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:    | .....<br>(Όνοματεπώνυμο & υπογραφή) | .....<br>Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης |