

Περιγραμμά θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Δ/νση Ανακύκλωσης & Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων
Τμήμα:	Διαχείρισης και Κίνησης Οχημάτων (ΤΔ&ΚΟ)
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος του ΤΔ&ΚΟ
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	<ul style="list-style-type: none">Υπάλληλος του ΤΔ&ΚΟ – ΕλιγμοδηγόςΥπάλληλος του ΤΔ&ΚΟ – Οδηγός
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος του ΤΔ&ΚΟ – Υπεύθυνος Βάρδιας
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΔΕ Οδηγών

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)

1. Επιλογή οχήματος, οδηγού, ελιγμοδηγού, δρομολόγηση και έγκριση, σύμφωνα με το πρόγραμμα.
2. Έκδοση δελτίων κίνησης, εντοπισμός και σημείωση φθωρών, βλαβών και αποστολή αυτών για επισκευή ή για τεχνικό έλεγχο ΚΤΕΟ.
3. Τήρηση ημερησίου φακέλου κινήσεων, βαρδιών, αδειών ρεπό, υπερωριών, ασθενειών, δελτίων παραλαβής και παράδοσης οχημάτων, ημερησίας αναφοράς παρατηρήσεων.
4. Επίβλεψη τήρησης κανόνων λειτουργίας του Γραφείου Κίνησης και του αμαξοστασίου.
5. Ενημέρωση του Υπευθύνου του Γραφείου.
6. Τήρηση των Μέσων Ατομικής Προστασίας
7. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές.

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:

1. ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΠΛΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)
2. ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
3. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΣΤΟΧΩΝ
4. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΟΙΝΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ – ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
6. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση:

Πτυχίο μέσης τεχνικής εκπαίδευσης
Δίπλωμα οδήγησης Γ ή / και Δ ή / και Ε κατηγορίας

Βασικές γνώσεις:

Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και κυρίως ανοιχτού λογισμικού επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, παρουσίασης, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Μηχανολογικές γνώσεις Οχημάτων

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Υπευθυνότητα και μεθοδικότητα

Συνεργασία σε ομάδες

Ικανότητα επικοινωνίας

Ξένες γλώσσες:

Επιθυμητή η γνώση της αγγλικής γλώσσας

Εμπειρία:

Απαραίτητη η εμπειρία σε ανάλογη θέση

Πολυετή Εμπειρία στο χειρισμό των οχημάτων του Δήμου

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος: (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης: (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης