

Περίγραμμα θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Δ/ση Ανακύκλωσης & Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων
Τμήμα:	Διαχείρισης και Κίνησης Οχημάτων (ΤΔ&ΚΟ)
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος του ΤΔ&ΚΟ
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	<ul style="list-style-type: none">▪ Υπάλληλος του ΤΔ&ΚΟ - Υπεύθυνος Βάρδιας▪ Υπάλληλος του ΤΔ&ΚΟ - Μηχανικός Βάρδιας▪ Υπάλληλος του ΤΔ&ΚΟ – Ελιγμοδηγός▪ Υπάλληλος του ΤΔ&ΚΟ – Οδηγός
Τίτλος θέσης:	Υπεύθυνος Γραφείου Κίνησης Οχημάτων & Μηχανημάτων Καθαριότητας
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Μηχανολόγων) ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Μηχ/γων υπομηχανικών) ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα: <i>(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)</i>
<ol style="list-style-type: none">1. Προγραμματισμός της κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων καθαριότητας.2. Παρακολούθηση και εποπτεία της κίνησης των οχημάτων καθαριότητας του Δήμου, της κατανάλωση καυσίμων και λιπαντικών.3. Δρομολόγηση σε συνεργασία με τα Τμήματα Καθαριότητας, ΣΜΑ και Ανακύκλωσης, όλα τα διαθέσιμα οχήματα καθαριότητας με σκοπό την αποδοτικότερη ποσοτικά και ποιοτικά μεταφορά των απορριμμάτων από την πηγή τους προς τον ΧΥΤΑ, τις μονάδες ανακύκλωσης και γενικά προς τους χώρους διάθεσής τους.4. Μέριμνα για τον σωστό χειρισμό και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων του Τμήματος Καθαριότητας.5. Οργάνωση και εποπτεία των ελέγχων και των διαδικασιών παράδοσης – παραλαβής των οχημάτων.6. Έκδοση λιστών των διαθέσιμων οχημάτων προς δρομολόγηση.7. Μέριμνα για την προώθηση των οχημάτων στο συνεργείο προς αποκατάσταση βλαβών.8. Διερεύνηση των συνθηκών τυχόν ατυχημάτων.9. Μέριμνα για το πλήσιμο και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση του τροχαίου υλικού του Δήμου.10. Συνεργασία με το Τμήμα Επισκευών και Συντήρησης Οχημάτων για την υλοποίηση των προγραμμάτων προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.11. Τήρηση των Μέσων Ατομικής Προστασίας.12. Συμμετοχή σε επιτροπές και ομάδες εργασίας.

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:
<ol style="list-style-type: none">1. ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ2. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΣΤΟΧΩΝ3. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΟΙΝΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ – ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση:

Πτυχίο ΑΕΙ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας της ημεπαδής ή ισοτίμων τίτλων της αλλοδαπής

Βασικές γνώσεις:

Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και κυρίως ανοιχτού λογισμικού επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, παρουσίασης, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
Μηχανολογικές γνώσεις Οχημάτων

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Υπευθυνότητα
Ικανότητα συνεργασίας και οργάνωσης
Ομαδική εργασία
Επικοινωνία

Ξένες γλώσσες:

Επιθυμητή η γνώση ξένης γλώσσας

Εμπειρία:

Απαραίτητη σε θέματα οργάνωσης-διοίκησης και μηχανολογίας οχημάτων

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος: (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης: (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρ

