

## Περίγραμμα θέσης εργασίας

### Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

<b>Γενική Διεύθυνση:</b>	Τεχνικών Υπηρεσιών
<b>Διεύθυνση:</b>	Δ/νση Ανακύκλωσης & Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων
<b>Τμήμα:</b>	Διαχείρισης και Κίνησης Οχημάτων (ΤΔ&ΚΟ)
<b>Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):</b>	Προϊστάμενος του ΤΔ&ΚΟ
<b>Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):</b>	-
<b>Τίτλος θέσης:</b>	Υπάλληλος ΤΔ&ΚΟ – Υπεύθυνος Μηχανικός Βάρδιας
<b>Κλάδος / Ειδικότητα:</b>	ΤΕ/ΔΕ Μηχανικών Οχημάτων ΔΕ 30 Τεχνίτης ΔΕ 26 Μηχανοτεχνίτης ΔΕ 27 Ηλεκτροτεχνίτης

### Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

<b>Κύρια καθήκοντα:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Τεχνικός έλεγχος των προς κίνηση οχημάτων και μηχανημάτων.</li><li>2. Έκδοση δελτίου καταλληλότητας κίνησης των οχημάτων.</li><li>3. Έκδοση δελτίου βλάβης των οχημάτων για την αποστολή τους σε συνεργεία επισκευής</li><li>4. Εκτέλεση προγραμματισμένης συντήρησης όλου του Μηχανοκίνητου στόλου του Αμαξοστασίου του Δήμου Θεσσαλονίκης.</li><li>5. Μικροεπισκευές ασήμαντων βλαβών και εκτίμηση βελτιώσεων της υπερκατασκευής του συνόλου των οχημάτων και των μηχανημάτων της Δ/νσης.</li><li>6. Τήρηση των Μέσων Ατομικής Προστασίας</li><li>7. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές.</li></ol>

### Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

<b>Διαδικασίες:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ &amp; ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ</li><li>2. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΣΤΟΧΩΝ</li><li>3. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΟΙΝΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</li><li>4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ – ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ</li><li>5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</li></ol>

### Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

<b>Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:</b> (προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)
<b>Εκπαίδευση:</b> Πτυχίο Μηχανικών Οχημάτων και Μηχανημάτων Έργου
<b>Βασικές γνώσεις:</b> Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και κυρίως ανοιχτού λογισμικού επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, παρουσίασης, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Μηχανολογικές γνώσεις Οχημάτων

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Υπευθυνότητα και μεθοδικότητα  
Συνεργασία σε ομάδες  
Ικανότητα επικοινωνίας

Ξένες γλώσσες:

Επιθυμητή η γνώση της αγγλικής γλώσσας

Εμπειρία:

Απαραίτητη η εμπειρία σε ανάλογη θέση  
Εμπειρία σε συνεργείο επισκευών οχημάτων  
Πολυετή εμπειρία χειριστού μεγάλων οχημάτων

**Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους**

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	..... (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	..... Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:	..... (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	..... Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης