

Περιγραφή θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Ανακύκλωση & Διαχείριση Αστικών Απορριμμάτων
Τμήμα:	Διαχείρισης & Κίνησης Οχημάτων (ΤΔ&ΚΟ)
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Υπεύθυνος Γραφείου Αυτοκινητιστικών Υποθέσεων
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος εξωτερικών εργασιών του Γραφείου Αυτοκινητιστικών Υποθέσεων του ΤΔ&ΚΟ
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΔΕ Οδηγών

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)

1. Διεκπεραίωση νομιμοποιητικών εγγράφων σε υπηρεσίες άλλες εκτός Δήμου.
2. Διεκπεραίωση εγγράφων αλλαγής χρήσης.
3. Έκδοση νέων αδειών οχημάτων και νέων πινακίδων.
4. Επαφή σε τακτά διαστήματα με τους Φορείς που απαιτείται, όπως Υπουργείο Μεταφορών, Περιφέρεια, Μηχανολογικό, ΟΔΔΥ, ΚΤΕΟ, Εφορίες, Δημόσια Ταμεία κλπ.
5. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές
6. Διεκπεραίωση έκδοσης νέων αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας ή έκδοσης νέων πινακίδων μετά από απώλεια.
7. Διεκπεραίωση αλλαγής χρήσης οχημάτων.
8. Τήρηση των Μέσων Ατομικής Προστασίας

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:

1. ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση:

Πτυχίο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Βασικές Γνώσεις:

Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και κυρίως ανοιχτού λογισμικού επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, παρουσίασης, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Δίπλωμα Οδήγησης Γ' κατηγορίας

Νομοθεσία αυτοκινητιστικών θεμάτων και σχετικοί κανονισμοί

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας
Μεθοδικότητα και υπευθυνότητα

Ξένες Γλώσσες:

Επιθυμητή η γνώση μιας ξένης γλώσσας

Εμπειρία:

Απαραίτητη η εμπειρία σε ανάλογη θέση

Εμπειρία σε χειρισμό αυτοκινητιστικών υποθέσεων στη Δ/νση Συγκοινωνιών

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	Νικόλαος Μουρουζίδης (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης: (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης