

17PROC006160270 2017-05-10



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΚΑΙ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ  
ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ  
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΘΕΣ/ΝΙΚΗ 8-5-2017  
ΑΡ.ΠΡΩΤ. : 42347/9372**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Ταχ.Δ/νση : Β.Γεωργίου Α'1  
Ταχ.Κώδικας : 54640  
Πληρ. : Ε.Σκέντου  
Τηλ : 2313 317535  
Φαξ : 2313 317519  
e-mail : e.skentou@thessaloniki.gr

**Προς : ΤΥΠΟΣ ΤΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 10/5/2017**

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ως προς  
την προσθήκη αποστολής της περίληψης διακήρυξης  
στην εφημερίδα ΤΥΠΟΣ ΤΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ-σελ. 1  
Διόρθωση λόγω αλλαγής της νομοθεσίας  
(άρθρο 18 Ν.4469/2017-ΦΕΚ 62/Α'3-5-2017)

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ'αριθμ.42347/9372/8-5-2017  
περίληψη διακήρυξης

Θεσσαλονίκη 9-5-2017

#### **ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης προκηρύσσει **συνοπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό** με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, για την "Προμήθεια πλαστικών σάκων απορριμμάτων και διαφόρων τύπων σακουλών για την κάλυψη των αναγκών των Διευθύνσεων Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος και Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Θεσσαλονίκης" π.δ 74.360,32 € με ΦΠΑ 24%.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα (Βασ. Γεωργίου Α' 1, ΚΤΙΡΙΟ Ε, 1<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 020), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής η οποία ορίστηκε με την υπ'αριθμ.793/3-5-2017 Α.Ο.Ε., την **24-5-2017** ημέρα **Τετάρτη** ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών **10:00 π.μ.** και ώρα λήξης **10:30 π.μ.**

Οι προσφορές μπορούν επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά στο Τμήμα Γενικού Πρωτοκόλλου του Δήμου Θεσσαλονίκης για την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, μέχρι και την ώρα έναρξης της συνεδρίασης.

Τον ανάδοχο βαρύνουν ο αναλογούν Φ.Ε., η κράτηση 0,06 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 375 παρ.7 του Ν.4412/2016) και κάθε τυχόν νόμιμη κράτηση.

Τα στοιχεία του διαγωνισμού αναρτώνται στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και στο δικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr) (όπου παρέχεται πλήρης πρόσβαση στα τεύχη του παρόντος διαγωνισμού).

17PROC006160270 2017-05-10

Αντίγραφα της διακήρυξης θα δίνονται από τη Δ/ση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης-Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, Βασ. Γεωργίου Α' 1, ΚΤΙΡΙΟ Β, 1ος όροφος, γραφείο 109/1, τηλ. 2313 317535, αρμόδια υπάλληλος Ε. Σκέντου κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να λαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες :

-για τα είδη της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων από το Τμήμα Μελετών και Σχεδιασμού Συστημάτων Καθαριότητας της Δ/σης (αρμόδιοι υπάλληλοι : Α.Μόνα και Π.Βοϊδης, τηλ. 2310 494536 και 2310 494545 αντίστοιχα).

-για το είδος της Δ/σης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος από το Τμήμα Συντήρησης Κήπων της Δ/σης (αρμόδια υπάλληλος : Χ.Ζέτη τηλ. 2313 318391).

-για το είδος της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας από το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των φύλων (αρμόδια υπάλληλος : Μ.Τσακαλίδου τηλ. 2310 509040).

#### **Εσωτερική διανομή:**

-Δ/ση Οικονομικής και

Ταμειακής Διαχείρισης

-Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών

-Δ/ση Ανακύκλωσης και Διαχείρισης

Αστικών Απορριμμάτων

-Δ/ση Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος

-Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας

-Μέλη της Επιτροπής διενέργειας-αξιολόγησης

#### **ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ (Δ/ση Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων)

ΓΑΣΤΕΡΑΤΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (Δ/ση Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος)

ΒΟΣΔΙΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ (Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας)

#### **ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

ΔΟΥΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ (Δ/ση Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων)

ΖΕΤΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ (Δ/ση Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος)

ΛΕΩΤΟΝ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας)

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ANNA ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ-ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΑΔΟΥ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τεύχος Α'7-6-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης"
2. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τεύχος Α'8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
4. Το άρθρο 52 του Ν.4389/2016 (ΦΕΚ 94/τεύχος Α') : «1. Το πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 21 του Ν.2859/2000 (ΦΕΚ 248/τεύχος Α') αντικαθίσταται ως εξής : 1. Ο συντελεστής του φόρου προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) ορίζεται σε είκοσι τέσσερα τοις εκατό (24%) στη φορολογητέα αξία»
5. Την υπ'αριθμ.158/2016 απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) (ΦΕΚ 3698/τεύχος Β'16-11-2016) "Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147), για τις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών"
6. Το Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'5-8-2016) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες"
7. Την υπ'αριθμ.1249/7-3-2017 απόφαση Δημάρχου για τον ορισμό της κας Άννας Αγγελίδου-Πολυχρονιάδου ως Αντιδημάρχου Οικονομικών
8. Την υπ'αριθμ.1290/8-3-2017 απόφαση Δημάρχου για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών Άννα Αγγελίδου-Πολυχρονιάδου

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

**Συνοπτικό** μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής ανά τμήμα (είδος) του ενδεικτικού προϋπολογισμού, που αφορά στην "Προμήθεια πλαστικών σάκων απορριμμάτων και διαφόρων τύπων σακουλών για την κάλυψη των αναγκών των Διευθύνσεων Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος και Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Θεσσαλονίκης" π.δ 74.360,32 € με ΦΠΑ 24%.

**Άρθρο 1**

**Όργανο, χρόνος και τόπος διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασιλέως Γεωργίου Α' 1, γραφείο 020 κτίριο Ε' ημιώροφος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ.793/2017 Α.Ο.Ε., την **24-5-2017** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών την **10:00 π.μ.** και ώρα λήξης την **10:30 π.μ.**

# 17PROC006160270 2017-05-10

## Άρθρο 2

### Προϋπολογισμός-Χρηματοδότηση προμήθειας

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσόν των 59.968,00 € χωρίς το Φ.Π.Α. ή 74.360,32 € με το Φ.Π.Α. 24% και θα χρηματοδοτηθεί :

-για τη Δ/ση Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων από ανταποδοτικά τέλη

-για τη Δ/ση Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος από ίδιους πόρους

-για τη Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας από το Πρόγραμμα επισιτιστικής και βασικής ύλης συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (Τ.Ε.Β.Α./FEAD).

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2017 και συγκεκριμένα :

-τον Κ.Α. 6699.01.01 "ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ" της Υπηρεσίας 20 της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων με ποσό 65.717,52 €.

-τον Κ.Α. 6699.01.01 "ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ" της Υπηρεσίας 35 της Δ/σης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος με ποσό 3.682,80 €.

-τον Κ.Α. 6473.08.01 "ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΠΟΡΟΥΣ (ΤΕΒΑ/FEAD)" της Υπηρεσίας 15 της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας με ποσό 4.960,00 €.

Η έγκριση δαπάνης ποσού 74.360,32 € και η διάθεση πίστωσης 69.400,32 € έγινε με την υπ'αριθμ.710/26-4-2017 Α.Ο.Ε. (Π.Α.Υ. 1122/2017 και 1152/2017).

Με την υπ'αριθμ.785/3-5-2017 Α.Ο.Ε. τροποποιήθηκε το ποσό της εγκεκριμένης δαπάνης από 74.360,32 € στο ορθό 69.400,32 € καθώς η δαπάνη για τη Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας περιλαμβάνεται στη δαπάνη ποσού 4.365.425,24 € η οποία εγκρίθηκε με την υπ'αριθμ.2001/3-12-2015 Α.Ο.Ε. και αφορά στην υλοποίηση του Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Ύλης του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (Τ.Ε.Β.Α./FEAD). Για το έτος 2017 η πίστωση που αφορά στην υλοποίηση του προγράμματος και ανέρχεται σε ποσό 4.258.809,24 € διατέθηκε με την υπ'αριθμ.117/25-1-2017 Α.Ο.Ε. (Π.Α.Υ. 284/2017).

## Άρθρο 3

### Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

## Άρθρο 4

### Στοιχεία του διαγωνισμού

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Η παρούσα διακήρυξη

2. Η συγγραφή υποχρεώσεων

3. Ειδικό όροι (Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας)

4. Τεχνική Περιγραφή :

-τεχνική περιγραφή και προδιαγραφές της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων

-τεχνική περιγραφή και προδιαγραφές της Δ/σης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος

-τεχνικές προδιαγραφές της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας

5. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός :

-ενδεικτικός προϋπολογισμός της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων

-ενδεικτικός προϋπολογισμός της Δ/σης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος

-ενδεικτικός προϋπολογισμός της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας

6. Το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄-Τ.Ε.Υ.Δ.

8. Η προσφορά του μειοδότη

9. Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

### **Άρθρο 5**

#### **Προσφορές**

1. Οι προσφορές των διαγωνιζομένων μπορούν να αφορούν ένα ή περισσότερα τμήματα (είδη) αλλά οι ποσότητες θα είναι επακριβώς οι ζητούμενες.
2. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
3. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. απορρίπτονται.
4. Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.
5. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.
6. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον ισχύος εξάμηνη.
7. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.
8. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.
9. Καθώς κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

### **Άρθρο 6**

#### **Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Οι προσφορές, οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α' 188).

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

### **Άρθρο 7**

#### **Περιεχόμενο προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

α) η λέξη Προσφορά

β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής

γ) ο τίτλος της σύμβασης

δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών)

ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο κυρίως φάκελος περιλαμβάνει :

- α) έναν (1) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»,
  - β) έναν (1) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατό, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και
  - γ) έναν (1) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».
- Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

## **Άρθρο 8**

### **Περιεχόμενο φακέλων**

**A. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** θα περιλαμβάνει τα κάτωθι :

**1) ΤΟ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ-Τ.Ε.Υ.Δ.** (σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ.2 του Ν.4412/2016) το οποίο θα αναρτηθεί και στο site του Δήμου Θεσσαλονίκης [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr), ως συνημμένο στη διακήρυξη. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το Τ.Ε.Υ.Δ. όπως αυτό έχει ορισθεί από την υπηρεσία στην παρούσα διακήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'). Αυτό αποτελεί ενημερωμένη Υπεύθυνη Δήλωση, με τις συνέπειες του Ν.1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών, που εκδίδουν Δημόσιες Αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας **ότι ο συμμετέχων πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις :**

α) Δε βρίσκεται σε μία από τις περιπτώσεις των άρθρων 73 (παρ.1-2) και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν (Μέρος III : Λόγοι αποκλεισμού στο Τ.Ε.Υ.Δ.)

β) Πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής σύμφωνα με το άρθρο 75 παρ. 2 του Ν.4412/2016 (Μέρος IV : Κριτήρια επιλογής στο Τ.Ε.Υ.Δ.)

Οι προμηθευτές θα υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν.4412/16 και την παρούσα διακήρυξη από :

α. Στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε. τους διαχειριστές

β. Στις περιπτώσεις Α.Ε. το Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. τα φυσικά πρόσωπα

**2) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 ότι ο διαγωνιζόμενος :**

α) Έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων, των ειδικών όρων και των τεχνικών προδιαγραφών τα οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα και ότι ο χρόνος παράδοσης των ειδών θα είναι σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 18 της διακήρυξης.

β) Ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή του προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία, ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής του.

γ) Ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

Η υποχρέωση του οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση της προηγούμενης παραγράφου αφορά ιδίως :

αα) στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε., Ι.Κ.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) το Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

γγ) τα φυσικά πρόσωπα

17PR0000610027020170510  
Οι ανωτέρω Υπεύθυνες Δηλώσεις (Τ.Ε.Υ.Δ. και του Ν.1599/1986) θα αντικατασταθούν από τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις από τον προσωρινό μειοδότη στα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα πρέπει να έχουν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

### **3. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα :**

Οι Α.Ε. και οι Ε.Π.Ε εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. ΦΕΚ σύστασης
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού.
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας.
4. Πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρίας με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης προμήθειας και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο στο οποίο παρέχεται η εξουσιοδότηση (στην περίπτωση που δεν υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα και μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψήφιου αναδόχου) να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς και να την υποβάλλει . Επίσης, να εκπροσωπεί την εταιρία έναντι της αναθέτουσας αρχής για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της σύμβασης όργανα της αναθέτουσας αρχής.

Οι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. Αντίγραφο καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των εταιριών στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένες.

### **4) Παραστατικό εκπροσώπησης,** εάν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης υπογεγραμμένη ψηφιακά από τον προμηθευτή, που πρόκειται να εκπροσωπηθεί στο διαγωνισμό.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπή, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία εταιρίες, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπή άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός αν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετέχει στο διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σ' αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή, που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές, που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη ψηφιακά.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα, που συμμετέχει στην ένωση.

**Β. Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά » θα περιέχει (επί ποινή αποκλεισμού) :**

~~1-Αναλυτική τεχνική περιγραφή των προσφερόμενων ειδών σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιών με απαραίτητη αναφορά στο υλικό των σάκων, στο πάχος αλλά και στο μέγιστο επιτρεπόμενο βάρος απορριμμάτων ανά είδος σάκου.~~

~~-Τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιών.~~

~~-Δειγματολόγιο-χρωματολόγιο προκειμένου να επιλέξουν οι υπηρεσίες το χρώμα των σάκων (οι χρωματισμοί που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές είναι ενδεικτικοί)~~

~~-Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) του διαγωνιζομένου ότι αναλαμβάνει-εφόσον ανακηρυχθεί ανάδοχος- πλήρως το κόστος των εργαστηριακών ελέγχων των προϊόντων/δειγμάτων προκειμένου να ελεγχθεί η αντοχή των σάκων σύμφωνα με τον πίνακα των τεχνικών προδιαγραφών και της προσφοράς του (ισχύει μόνο για τα είδη της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων)~~

**Γ. Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» θα περιέχει :** την οικονομική προσφορά η οποία υποβάλλεται αποκλειστικά συμπληρώνοντας το υπόδειγμα προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη. Θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Η προσφερόμενη τιμή, επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να είναι εντός της ενδεικτικής προϋπολογισμένης τιμής.

**Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014, άρθρο 2, παρ. α,β). Στις υπεύθυνες δηλώσεις δεν χρειάζεται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και φέρουν ημερομηνία σύνταξης εντός του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.**

**Άρθρο 9**

**Αποκλεισμός υποψηφίων**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας (βάσει του άρθρου 73 του Ν.4412/2016) όταν :

1. υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42)

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48)

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της



22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζεται στο άρθρο 4 αυτής

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση της προηγούμενης παραγράφου αφορά ιδίως :

- αα) στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε.) τους διαχειριστές
- ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
- γγ) τα φυσικά πρόσωπα

2. έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

## **Άρθρο 10**

### **Υποβολή προσφορών**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλλουν εγγράφως και επί αποδείξει την προσφορά τους, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη διακήρυξη. Απόδειξη θεωρείται η πρωτοκόλληση του κυρίως φακέλου της προσφοράς στο Γραφείο Γενικού Πρωτοκόλλου του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο προ της εκπνοής της προθεσμίας αποσφράγισης που ορίζεται στη διακήρυξη.

Η έναρξη υποβολής των προσφορών, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στο αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δε γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να

προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της  
κατανομής αμοιβής μεταξύ τους κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο  
εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

## **Άρθρο 11**

### **Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών έχουν ως εξής :

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την πρόσκληση.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες/συμμετέχοντες.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4412/16.

Σε όλες τις διαδικασίες κατά την αποσφράγιση, αντί της μονογραφής που θέτει το αρμόδιο όργανο επί των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

## **Άρθρο 12**

### **Συμπλήρωση - αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών**

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση

που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογράφων, διακεκομμένη αριθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

### **Άρθρο 13**

#### **Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74), όλων των παρακάτω δικαιολογητικών :

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις **του άρθρου 8 παρ.Α1 εδαφ.α της παρούσης** (άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση της προηγούμενης παραγράφου αφορά ιδίως :

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Π.Ε.) και Ε.Π.Ε. στις διαχειριστές, 2017-05-10

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), το Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

γγ) τα φυσικά πρόσωπα

- Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Εφορία ή ηλεκτρονικά από το taxinet, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού **Άρθρο 8 παρ.Α1 εδαφ.α της παρούσης** (άρθρο 73 παρ.2 του Ν.4412/2016).
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Σε περίπτωση νομικού προσώπου (εταιρίας) το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην εταιρία που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ **Άρθρο 8 παρ.Α1 εδαφ.α της παρούσης** (άρθρο 73 παρ.2 του Ν.4412/2016).
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού **Άρθρο 8 παρ.Α1 εδαφ.β της παρούσης** (άρθρο 75 παρ. 2 του Ν.4412/2016).
- Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης (Τμήμα Ταμείου, Δ/ση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης), ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία, ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους **Άρθρο 8 παρ.Α2 εδαφ.β της παρούσης**.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη

17PROC006100270 2017-05-10  
πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απέρριψε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

#### **Άρθρο 14**

##### **Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής Προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

#### **Άρθρο 15**

##### **Ματαίωση διαδικασίας**

1. Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης :

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απώριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 105 του Ν.4412/16.

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

17PR0006160270 2017-05-10  
β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης αλλάζουν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/16, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή Προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του Ν.4412/16, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

### **Άρθρο 16**

#### **Ενστάσεις – Παράβολο**

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/16, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η εξέταση των ενστάσεων γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων σύμφωνα με το άρθρο 221 παρ. 11α του Ν. 4412/2016 που ορίστηκε με την υπ' αριθμ.249/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

### **Άρθρο 17**

#### **Τιμές προσφορών**

α) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην ανάθεση της παροχής υπηρεσιών θα αναφέρονται σε Ευρώ (€). Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

**Άρθρο 18**  
**Διάρκεια σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης ή των συμβάσεων που θα συναφθούν για τα είδη της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων και της Δ/σης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος ορίζεται σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή, πρωτοκόλληση και ανάρτησή της/τους στο ΚΗΜΔΗΣ. Η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά σε μία έως δύο παραδόσεις και σε χώρους που θα υποδείξουν οι υπηρεσίες.

Η διάρκεια της σύμβασης που θα συναφθεί για τις σακούλες της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας ορίζεται από την υπογραφή, πρωτοκόλληση και ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ και μέχρι 30-9-2017. Η παράδοση των ειδών θα γίνει σε τόπο που θα ορίσει η υπηρεσία με μεταφορικό μέσο του αναδόχου.

**Άρθρο 19**  
**Ισχύουσες διατάξεις**

Η προκείμενη ανάθεση παροχής υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α 8/8/16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

**Άρθρο 20**  
**Χρονική ισχύς προσφορών**

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για έξι (6) μήνες από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει συμφωνητικό με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγω ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

**Άρθρο 21**  
**Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

**Άρθρο 22**  
**Δαπάνες που επιβαρύνουν τον προμηθευτή**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 375 παρ.7 του Ν.4412/2016), τον αναλογούντα φόρο εισοδήματος και κάθε νόμιμη κράτηση. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

### Άρθρο 23

## 17PROC006160270-2017-05-10 Παροχή πληροφοριών - Δημοσίευση διακήρυξης

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού, καθώς και πληροφορίες για τους όρους διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο 109/B1 του Τμήματος Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης (αρμόδια υπάλληλος : Ε.Σκέντου, τηλ. 2313 317535), από το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και την ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr).

Πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να λαμβάνουν :

-για τα είδη της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων από το Τμήμα Μελετών και Σχεδιασμού Συστημάτων Καθαριότητας της Δ/σης (αρμόδιοι υπάλληλοι : Α.Μόνα και Π.Βοϊδης, τηλ. 2310 494536 και 2310 494545 αντίστοιχα).

-για το είδος της Δ/σης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος από το Τμήμα Συντήρησης Κήπων της Δ/σης (αρμόδια υπάλληλος : Χ.Ζέτη τηλ. 2313 318391).

-για το είδος της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας από το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των φύλων (αρμόδια υπάλληλος : Μ.Τσακαλίδου τηλ. 2310 509040).

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευτεί στο πρόγραμμα Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ, θα αναρτηθεί δε στον πίνακα ανακοινώσεων του κεντρικού καταστήματος του Δήμου.

Θεσσαλονίκη 26-4-2017

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ANNA ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ-ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΑΔΟΥ





17PR0000160270 2017-05-10

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1

#### Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η "Προμήθεια πλαστικών σάκων απορριμμάτων και διαφόρων τύπων σακουλών για την κάλυψη των αναγκών των Διευθύνσεων Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος και Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Θεσσαλονίκης" π.δ 74.360,32 € με ΦΠΑ 24%.

### Άρθρο 2

#### Ευθύνη αναδόχου

Ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, με τα οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνα τα είδη που θα προσφέρει στο Δήμο Θεσ/νίκης. Ο ανάδοχος προμηθευτής ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων ιδιοτήτων και εγγυάται την ανυπαρξία οποιουδήποτε κρυμμένου ελαττώματος. Τα είδη θα ελέγξει το αρμόδιο όργανο παραλαβής και σε περίπτωση διαπίστωσης ελαττώματος, ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση αυτών.

### Άρθρο 3

#### Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η ανάθεση της προμήθειας υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης με το 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α., ακόμη κι αν η σύμβαση είναι κάτω των 20.000,00 €.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ορίζεται έως την επιστροφή της, από την πρωτοκόλλησή της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

**Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/16 και περιλαμβάνουν τα στοιχεία που ορίζονται σε αυτό.**

### Άρθρο 4

#### Άρνηση υπογραφής της σύμβασης - Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

## **Άρθρο 5**

### **Παραλαβή προμήθειας**

Η παραλαβή και παρακολούθηση της προμήθειας γίνεται από αρμόδια Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν. 4412/16 (η οποία θα οριστεί για κάθε Δ/ση ξεχωριστά), συντάσσοντας τα προβλεπόμενα από τα άρθρα 208 και 209 του Ν.4412/16, πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής.

Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου σύμφωνα με το άρθρο 221 παρ.11β του Ν.4412/2016. Το όργανο αυτό εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικείμενου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων. Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου μπορεί να συγκροτείται δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με τις παραπάνω αρμοδιότητες.

## **Άρθρο 6**

### **Παράταση σύμβασης**

Το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δε συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης. Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη εκτέλεση των συμβατικών υπηρεσιών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να εκτελεστούν οι εργασίες, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

## **Άρθρο 7**

### **Τρόπος πληρωμής**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του τιμολογίου, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα σύμφωνα με το άρθρο 1 (παραγρ. Α' υποπαράγραφος Ζ5) του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/άρθ. 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α'/9-5-2013).

## **Άρθρο 8**

### **Επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς το κύρος, την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης αυτής και τις αξιώσεις που γεννώνται από αυτήν, θα επιλύεται από

τα αρμόδια δικαστήρια της έδρας του Δήμου Θεσσαλονίκης, βάσει της ισχύουσας  
νομοθεσίας. Εφαρμοστέο είναι το ελληνικό δίκαιο.

17PROC006160270-2017-05-10

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

Ε.ΣΚΕΝΤΟΥ

Κ.ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Π.ΛΑΚΕΡΙΔΟΥ



15790009100270 2017-05-10

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
& ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
& ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι **μέχρι 30/9/2017** από την υπογραφή της σύμβασης από τον ανάδοχο προμηθευτή .

**Άρθρο 2<sup>ο</sup>**

Η παράδοση του σακουλών θα γίνεται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, όπου ορίσει η Υπηρεσία μέσα στη διάρκεια της σύμβασης με μεταφορικό μέσο του προμηθευτή

**Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει την παραγγελία στο σύνολό της εντός του οριζόμενου χρόνου παράδοσης, και εφόσον τα προϊόντα δεν καλύπτουν που αναφέρονται στην προκήρυξη, υποχρεούται να τα αντικαταστήσει αυθημερόν με υπόδειξη της Υπηρεσίας χωρίς πληρωμή, ειδάλλως η υπηρεσία μπορεί μονομερώς να λύσει τη σύμβαση και να συμβληθεί με άλλον επιβαρύνοντας τον μη ανταποκριθέντα με τη ζημία που θα προκύψει, παρακρατώντας εν μέρει ή όλη την εγγυητική επιστολή.

**Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

Η προσκόμιση των υλικών θα γίνεται με δελτίο αποστολής, δελτίο αποστολής-τιμολόγιο. Τα τιμολόγια του προμηθευτή θα πρέπει να έχουν ημερομηνία έκδοσης την ημέρα της παράδοσής τους. Η παράδοση των τιμολογίων θα γίνεται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία και εκεί όπου αυτή θα υποδείξει. Δεν θα πρέπει να υπάρχουν χρηματικές διαφορές (υποδιαίρέσεις του €) και τα τιμολόγια να είναι απολύτως διευκρινισμένα και συσχετισμένα με τα αντίστοιχα δελτία αποστολής διότι δημιουργείται λογιστικό πρόβλημα στην Υπηρεσία. Η μη τήρηση των όρων αυτών αποτελεί λόγο διακοπής της σύμβασης.

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ &  
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**Μ. ΤΣΑΚΑΛΙΔΟΥ**

**Β. ΠΟΛΙΤΗ**

**Σ. ΣΠΥΡΙΔΟΥ**





17PROC006160270 2017-05-10

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αρ. μελέτης : 12 / 2017

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Προμήθεια πλαστικών σάκων αποκομιδής απορριμμάτων για την κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών απορριμμάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης, Συνοπτικός Διαγωνισμός

Πληροφορίες : Α. Μόνα, Π. Βοΐδης

Τηλ. : 2310.494.536, 545

e-mail : [a.mona@thessaloniki.gr](mailto:a.mona@thessaloniki.gr)

[p.voidis@thessaloniki.gr](mailto:p.voidis@thessaloniki.gr)

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Πλαστικών σάκων για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων

#### **ΓΕΝΙΚΑ**

Οι σάκοι θα είναι πρόσφατης παραγωγής, το υλικό κατασκευής των σάκων θα είναι αρίστης ποιότητας παρθένο πολυαιθυλένιο, δηλαδή θα προέρχεται από νέους κόκκους, όχι από ανακυκλωμένο υλικό. Επίσης θα είναι ανακυκλώσιμοι κατά 100%.

Στον παρακάτω πίνακα είναι συγκεντρωμένα τα τεχνικά χαρακτηριστικά των σάκων.

<b>α/α</b>	<b>Περιγραφή Είδους</b>	<b>Διάσταση (Πλάτος x Ύψος, cm)</b>	<b>Ελάχιστο Πάχος (μm)</b>	<b>Ικανότητα (Kg)</b>	<b>Τεμάχια σάκων (x1000)</b>	<b>Ενδεικτικός Χρωματισμός</b>
1	Πλαστικοί σάκοι οδικών - αστικών απορριμμάτων, με πιέτα και επιγραφή	70 x 90	38	60	470	κεραμιδί
2	Σακούλες μικροαντικειμένων για την ανακύκλωση (καλαθάκια) με πιέτα	50 x 60	20	20	4	μαύρο
3	Σακούλες μικροαντικειμένων με πιέτα	40 x 60	15	15	2510	μαύρο
4	Σακούλες μικροαντικειμένων με πιέτα	50 x 80	25	25	160	μαύρο
5	Σακούλες μικροαντικειμένων με πιέτα	45 x 80	22	20	14	μαύρο
6	Σακούλες μικροαντικειμένων με πιέτα	55 x 65	22	20	70	μαύρο
7	Σακούλες μικροαντικειμένων	60 x 60	22	25	120	μαύρο

Οι σάκοι θα είναι άοσμοι, με καθαρή όψη και σταθερή ποιότητα υλικού σε όλη την επιφάνειά τους.

Το πάχος του υλικού κατασκευής των σάκων, θα παραμένει σταθερό σε όλη την επιφάνεια του σάκου. Η ελάχιστη επιτρεπόμενη διακύμανσή του να είναι εντός του εύρους  $\pm 5\%$  (μόνο εφόσον δεν υπολείπεται του ελάχιστου πάχους σύμφωνα με τον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών).

Σε περίπτωση που ο σάκος έχει πιέτες, τότε η διάσταση (πλάτος) περιλαμβάνει και τις πλαϊνές πιέτες, μετράται δε σε ευθεία, με το άνω μέρος σε έκταση.

Στον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών αναφέρεται ο ενδεικτικός χρωματισμός των σάκων. Οι σάκοι θα φέρουν χρωματισμό ομοιόμορφο σε όλη την επιφάνειά τους.

Η υπηρεσία πριν την οριστικοποίηση της παραλαβής, μπορεί με έγγραφη ενημέρωση του προμηθευτή, να επιλέξει τον τελικό χρωματισμό των σάκων, από το Δειγματολόγιο – Χρωματολόγιο το οποίο θα καταθέσει ο ανάδοχος.

Επίσης στον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών με τον όρο «Ικανότητα (kg)», εννοείται το μέγιστο βάρος των απορριμμάτων που θα μπορεί να δεχτεί ο κάθε σάκος, χωρίς το υλικό κατασκευής του να ξεπεράσει την αντοχή του ορίου διαρροής του.

Όπου απαιτείται στην κάτω πλευρά ή στα πλαϊνά τους οι σάκοι θα είναι ενωμένοι με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής.

Στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να υπάρχει (επί ποινή αποκλεισμού) σαφή αναφορά του υλικού των σάκων, του πάχους, αλλά και του μέγιστου επιτρεπόμενου βάρους απορριμμάτων ανά είδος σάκου.

Τα υλικά θα παραδοθούν σε αποθήκες του Δήμου Θεσσαλονίκης με ευθύνη και οικονομικές δαπάνες που βαρύνουν τον ίδιο τον προμηθευτή.

## Επιγραφή

17PROC006160270 2017-05-10

- Οι σάκοι οδικών απορριμμάτων (α/α 1) θα φέρουν επιγραφή, που θα απεικονίζει τα διακριτικά του Δήμου Θεσσαλονίκης και το τρέχον έτος της προμήθειας δηλαδή π.χ. «**Δ.Θ. 2017**».

Η Επιγραφή θα αναγράφεται στην εμπρόσθια όψη-πλευρά κάθε σάκου και στο κέντρο αυτής με γράμματα μαύρου χρώματος, θα καταλαμβάνει δε ύψος περίπου 15 -20 cm.

Σε κάθε περίπτωση η επιγραφή των σάκων θα οριστικοποιηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία.

## Πιστοποιητικά

Από τους διαγωνιζόμενους θα κατατεθούν (επί ποινή αποκλεισμού):

Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας ISO 9001/9002, σε ισχύ.

Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας ISO 14001, σε ισχύ.

## Ποιοτικός Έλεγχος

Κατά το στάδιο παραλαβής των σάκων θα λαμβάνονται δείγματα, τα οποία θα αποσταλούν σε εργαστήριο ποιοτικού ελέγχου πολυμερών, απολύτου επιλογής της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων. Η δαπάνη διενέργειας όλων των ελέγχων, θα καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προμηθευτή.

Οι έλεγχοι οι οποίοι θα πραγματοποιηθούν είναι :

- Μηχανικοί έλεγχοι υλικών (Ενδεικτική αντοχή σε εφελκυσμό, κλπ)
- Χημικοί έλεγχοι υλικών (Ενδεικτική πιστοποίηση της ποιότητας του υλικού)
- Έλεγχος διαστάσεων (πλάτος, ύψος, πάχος)

Επίσης, με Υπεύθυνη δήλωσή του, ο προμηθευτής θα δηλώνει ότι αναλαμβάνει πλήρως το κόστος των εργαστηριακών ελέγχων των προϊόντων/δειγμάτων προκειμένου να ελεγχθεί η αντοχή των σάκων σύμφωνα με τον πίνακα των τεχνικών προδιαγραφών και της προσφοράς του αναδόχου.

Το μέγιστο συνολικό κόστος των ελέγχων είναι 1000 €, το οποίο επιμερίζεται ανάλογα, ανά είδος υλικού και με βάση τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η επιλογή του εργαστηρίου ποιοτικού ελέγχου πολυμερών, στο οποίο θα διεξαχθούν οι έλεγχοι θα γίνει αποκλειστικά από το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Η οριστική παραλαβή των υλικών ολοκληρώνεται μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων του εργαστηρίου ποιοτικών ελέγχων. Με την έκδοση του φύλλου ελέγχου ποιοτικών χαρακτηριστικών που αποδεικνύει τη συμμόρφωση των προς παραλαβή ειδών με την προσφορά του προμηθευτή και τις απαιτήσεις της μελέτης, η επιτροπή παραλαβής συντάσσει το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι σάκοι δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της μελέτης και στην προσφορά του προμηθευτή, τότε αυτοί δε θα παραλαμβάνονται.

Η απόλυτη διαχείριση των ποιοτικών ελέγχων αποτελεί αρμοδιότητα της επιτροπής παραλαβής.

### **Χρόνος παράδοσης**

Η παράδοση των ειδών μπορεί να γίνει τμηματικά, σε μία έως δύο παραδόσεις. Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ποσοτήτων θα παραδοθεί εντός ενενήντα (-90-) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

**Θεσσαλονίκη, 31/03/2017**

ΣΥΝΤΑΞΗ

Ανθούλα Μόνα  
Μηχ/γος Μηχ/κός

ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος  
Μελετών & Σχεδιασμού  
Συστημάτων Καθαριότητας

Βοΐδης Παναγιώτης  
Μηχ/γος Μηχ/κός

Νικόλαος Μουρουζίδης  
Μηχ/γος Μηχ/κός

ΘΕΩΡΗΣΗ

Η Αναπληρώτρια  
Προϊσταμένη της Δ/σης  
Ανακύκλωσης και Διαχείρισης  
Αστικών Απορριμμάτων

Γεωργία Κουλουμπούρη  
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ





17PROC0006160270 2017-05-10

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΗΠΩΝ

Πληροφορίες : Χ. Ζέτη

Τηλ. : 231331 8391

e-mail : [c.zeti@thessaloniki.gr](mailto:c.zeti@thessaloniki.gr)

Αρ. μελέτης : 04 / 2017

Προμήθεια πλαστικών σάκων αποκομιδής απορριμμάτων πρασίνου για την κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος του Δήμου Θεσσαλονίκης

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
Πλαστικών Σάκων Αποκομιδής Απορριμμάτων Πρασίνου

ΓΕΝΙΚΑ

Οι σάκοι θα είναι πρόσφατης παραγωγής, το υλικό κατασκευής των σάκων θα είναι αρίστης ποιότητας παρθένο πολυαιθυλένιο, δηλαδή θα προέρχεται από νέους κόκκους, όχι από ανακυκλωμένο υλικό. Επίσης θα είναι ανακυκλώσιμοι κατά 100%.

Στον παρακάτω πίνακα είναι συγκεντρωμένα τα τεχνικά χαρακτηριστικά των σάκων.

α/α	Περιγραφή Είδους	Διάσταση (Πλάτος x Ύψος, cm)	Ελάχιστο Πάχος (μm)	Ικανότητα (Kg)	Τεμάχια σάκων (x1000)	Ενδεικτικός Χρωματισμός
1	Πλαστικοί σάκοι αποκομιδής απορριμμάτων πρασίνου, με πιέτα και επιγραφή	70 x 90	38	60	55	Πράσινο

Οι σάκοι θα είναι άοσμοι, με καθαρή όψη και σταθερή ποιότητα υλικού σε όλη την επιφάνειά τους. Το πάχος του υλικού κατασκευής των σάκων, θα παραμένει σταθερό σε όλη την επιφάνεια του σάκου. Η ελάχιστη επιτρεπόμενη διακύμανσή του να είναι εντός του εύρους  $\pm 5\%$  (μόνο εφόσον δεν υπολείπεται του ελάχιστου πάχους σύμφωνα με τον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών).

Σε περίπτωση που ο σάκος έχει πιέτες, τότε η διάσταση (πλάτος) περιλαμβάνει και τις πλαϊνές πιέτες, μετράται δε σε ευθεία, με το άνω μέρος σε έκταση.

Στον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών αναφέρεται ο ενδεικτικός χρωματισμός των σάκων. Οι σάκοι θα φέρουν χρωματισμό ομοιόμορφο σε όλη την επιφάνειά τους.

Η υπηρεσία πριν την οριστικοποίηση της παραλαβής, μπορεί με έγγραφη ενημέρωση του προμηθευτή, να επιλέξει τον τελικό χρωματισμό των σάκων, από το Δειγματολόγιο – Χρωματολόγιο το οποίο θα καταθέσει ο ανάδοχος.

17PROC006160270-2017-05-10  
Επίσης στον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών με τον όρο «Ικανότητα (kg)», εννοείται το μέγιστο βάρος των απορριμμάτων που θα μπορεί να δεχτεί ο κάθε σάκος, χωρίς το υλικό κατασκευής του να ξεπεράσει την αντοχή του ορίου διαρροής του.

Όπου απαιτείται στην κάτω πλευρά ή στα πλαϊνά τους οι σάκοι θα είναι ενωμένοι με θερμοκολλητική μέθοδο, υψηλής αντοχής.

Στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να υπάρχει (επί ποινή αποκλεισμού) σαφή αναφορά του υλικού των σάκων, του πάχους, αλλά και του μέγιστου επιτρεπόμενου βάρους απορριμμάτων ανά είδος σάκου.

Τα υλικά θα παραδοθούν στο φυτώριο του Δήμου Θεσσαλονίκης στον Άγιο Δημήτριο με ευθύνη και οικονομικές δαπάνες που βαρύνουν τον ίδιο τον προμηθευτή.

#### Επιγραφή

- Οι σάκοι αποκομιδής απορριμμάτων πρασίνου θα φέρουν επιγραφή, που θα απεικονίζει τα διακριτικά του Δήμου Θεσσαλονίκης και το τρέχον έτος της προμήθειας δηλαδή π.χ. «Δ.Θ. 2017».

Η Επιγραφή θα αναγράφεται στην εμπρόσθια όψη-πλευρά κάθε σάκου και στο κέντρο αυτής με γράμματα μαύρου χρώματος, θα καταλαμβάνει δε ύψος περίπου 15 -20 cm.

Σε κάθε περίπτωση η επιγραφή των σάκων θα οριστικοποιηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία.

#### Πιστοποιητικά

Από τους διαγωνιζόμενους θα κατατεθούν (επί ποινή αποκλεισμού):

- Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας ISO 9001/9002, σε ισχύ.
- Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας ISO 14001, σε ισχύ.

#### Χρόνος παράδοσης

Η παράδοση των ειδών μπορεί να γίνει τμηματικά, σε μία έως δύο παραδόσεις. Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ποσοτήτων θα παραδοθεί εντός ενενήντα (-90-) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Θεσσαλονίκη, 05/04/2017

Συντάκτρια

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος  
Συντήρησης Κήπων

Ο Αν/τής Προϊστάμενος  
Δ/νσης Διαχείρισης Αστικού  
Περιβάλλοντος

Ζήτη Χριστίνα

Ματζίρης Ευάγγελος

Πετρακάκης Μαξιμος



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
& ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
& ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ**

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

#### **Προδιαγραφές σακούλας/Ποσότητα**

1. Η σακούλα θα είναι τύπου super market, με τα κατωτέρω αναφερόμενα χαρακτηριστικά:
  - ♦ Υλικό: γαλακτώδες χαρτοπλάστ
  - ♦ Χρώμα: λευκό
  - ♦ Διαστάσεις: 55/32X55 (Πιέτα/Πλάτος X Ύψος)
  - ♦ Πάχος: 20 micro και θα περιέχει το κιλό περίπου 100-120 σακούλες
  - ♦ Στο κέντρο της, σε μία πλευρά, θα φέρει εκτυπωμένο σε διακριτικό μέγεθος το σήμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ♦ **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ Βιοδιασπώμενη**

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ &  
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ**

**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ  
Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
&  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**Μ. ΤΣΑΚΑΛΙΔΟΥ**

**Β. ΠΟΛΙΤΗ**

**Σ. ΣΠΥΡΙΔΟΥ**





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ  
 ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ  
 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  
 Πληροφορίες : Α. Μόνα, Π. Βοΐδης  
 Τηλ. : 2310.494.536, 545  
 e-mail: [a.mona@thessaloniki.gr](mailto:a.mona@thessaloniki.gr)  
[p.voidis@thessaloniki.gr](mailto:p.voidis@thessaloniki.gr)

Αρ. μελέτης : 12 / 2017  
 Προμήθεια πλαστικών σάκων  
 αποκομιδής απορριμμάτων για  
 την κάλυψη των αναγκών της  
 Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και  
 Διαχείρισης Αστικών  
 απορριμμάτων του Δήμου  
 Θεσσαλονίκης, Συνοπτικός  
 Διαγωνισμός

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Περιγραφή Είδους	CPV	Αντοχή (kg)	Ελάχιστο πάχος (μm)	Ποσότητα (τεμάχια) (x1000)	Τιμή Μο-νάδος (ανά 1000 σα-κούλες)	Σύνολο (€)
1	Πλαστικοί σάκοι οδικών - αστι-κών απορριμμάτων, με πιέτα, χρώματος κεραμιδί, 70x90 cm	19640000-4	60	38	470	54	25.380,00 €
2	Πλαστικοί σάκοι για καλα-θάκια, με πιέτα, χρώματος μαύρο, 50x60 cm	19640000-4	20	20	4	13,6	54,40 €
3	Πλαστικοί σάκοι για μεταλλικά δοχεία απορριμμάτων, με πιέτα, χρώματος μαύρο, 40x60 cm	19640000-4	15	15	2510	8,1	20.331,00 €
4	Πλαστικοί σάκοι για μεταλλικά δοχεία απορριμμάτων, με πιέτα, χρώματος μαύρο, 50x80 cm	19640000-4	25	25	160	22,5	3.600,00 €
5	Πλαστικοί σάκοι για μεταλλικά δοχεία απορριμμάτων, με πιέτα, χρώματος μαύρο, 45x80 cm	19640000-4	20	22	14	17,9	250,60 €

17PROC006160270 2017-05-10

6	Πλαστικοί σάκοι για μεταλλικά δοχεία απορριμμάτων, με πιέτα, χρώματος μαύρο, 55x65 cm	19640000-4	20	22	70	17,8	1.246,00 €
7	Πλαστικοί σάκοι για καλαθάκια, με πιέτα, χρώματος μαύρο, 60x60 cm	19640000-4	25	22	120	17,8	2.136,00 €
Σύνολο							52.998,00
Φ.Π.Α. 24%							12.719,52
<b>Γενικό Σύνολο</b>							<b>65.717,52</b>

Θεσσαλονίκη 31/03/2017

ΣΥΝΤΑΞΗ

Ανθούλα Μόνα  
Μηχ/γος Μηχ/κός

Παναγιώτης Βοΐδης  
Μηχ/γος Μηχ/κός

ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος του  
Τμήματος Μελετών & Σχεδιασμού  
Συστημάτων Καθαριότητας

Νικόλαος Μουρουζίδης  
Μηχ/γος Μηχ/κός

ΘΕΩΡΗΣΗ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
της Δ/σης Ανακύκλωσης και  
Διαχείρισης Αστικών  
Απορριμμάτων

Γεωργία Κουλουμπούρη  
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



17PROC006160270 2017-05-10

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΗΠΩΝ  
Τηλ. : 231331 8391  
e-mail: [c.zeti@thessaloniki.gr](mailto:c.zeti@thessaloniki.gr)

Αρ. μελέτης : 04/ 2017  
Προμήθεια πλαστικών σάκων  
αποκομιδής απορριμμάτων  
πρασίνου για την κάλυψη των  
αναγκών της Διεύθυνσης  
Διαχείρισης Αστικού  
περιβάλλοντος του Δήμου  
Θεσσαλονίκης

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Περιγραφή Είδους	CPV	Αντοχή (Kg)	Ελάχιστο πάχος (μm)	Ποσότητα (τεμάχια) (Χ1000)	Τιμή Μο-νάδας (ανά 1000 σακούλες)	Σύνολο (€)
1	Πλαστικοί σάκοι αποκομιδής απορριμμάτων πρασίνου, με πιέτα και επιγραφή, χρώματος πρασίνου, διαστάσεων 70Χ90cm	19640000-4	60	38	55	54,00 €	2.970,00 €
						ΣΥΝΟΛΟ	2.970,00 €
						ΦΠΑ 24%	712,80 €
						ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	3.682,80 €

Θεσσαλονίκη 05/04/2017

Συντάκτρια

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος  
Συντήρησης Κήπων

Ο Αν/τής Προϊστάμενος  
Δ/νσης Διαχείρισης Αστικού  
Περιβάλλοντος

Χριστίνα Ζέτη

Ευάγγελος Ματζίρης

Μαξιμος Ι. Πετρακάκης



17PROC0006160270 2017-05-10

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
& ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
& ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ**



## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €/κιλό	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €
Σακούλες βιοδιασπώμενες	800 ΚΙΛΑ	5,00 €/Κιλό	4.000,00€
		<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4.000,00€</b>
		<b>Φ.Π.Α.24%</b>	<b>960,00€</b>
		<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4.960,00€</b>

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ**  
**ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**  
**&**  
**ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**  
**&**  
**ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**Μ. ΤΣΑΚΑΛΙΔΟΥ**

**Β. ΠΟΛΙΤΗ**

**Σ. ΣΠΥΡΙΔΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΣΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΤΟΥ Ε.Π. ΕΒΥΣ  
του ΤΕΒΑ



ΤΕΒΑ / FEAD  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας  
προς τους Απόρους

Τίτλος προσφέροντος :

**Δ/νση :**

**Τηλ./φαξ/ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) :**

**A. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

α/α	Περιγραφή Είδους	CPV	Αντοχή (kg)	Πάχος (μm)	Ποσότητα (τεμάχια) (x1000)	Τιμή Μονάδος (ανά 1000 σακούλες)	Σύνολο (€)
1	Πλαστικοί σάκοι οδικών - αστικών απορριμμάτων, με πιέτα, χρώματος κεραμιδί, 70x90 cm	19640000-4			470		
2	Πλαστικοί σάκοι για καλαθάκια, με πιέτα, χρώματος μαύρο, 50x60 cm	19640000-4			4		
3	Πλαστικοί σάκοι για μεταλλικά δοχεία απορριμμάτων, με πιέτα, χρώματος μαύρο, 40x60	19640000-4			2510		
4	Πλαστικοί σάκοι για μεταλλικά δοχεία απορριμμάτων, με πιέτα, χρώματος μαύρο, 50x80 cm	19640000-4			160		
5	Πλαστικοί σάκοι για μεταλλικά δοχεία απορριμμάτων, με πιέτα, χρώματος μαύρο, 45x80 cm	19640000-4			14		
6	Πλαστικοί σάκοι για μεταλλικά δοχεία απορριμμάτων, με πιέτα, χρώματος μαύρο, 55x65 cm	19640000-4			70		



17PROC006160270	Πλαστικοί σάκοι για καλα- θάκια, με πιέτα, χρώματος μαύρο, 60x60 cm	19640000-4	2017-05-10		120			
							Σύνολο	
							Φ.Π.Α. 24%	
							<b>Γενικό Σύνο- λο</b>	

### **Β. Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

α/α	Περιγραφή Είδους	CPV	Αντοχή (kg)	Πάχος (μm)	Ποσότητα (τεμάχια) (x1000)	Τιμή Μο- νάδος (ανά 1000 σα- κούλες)	Σύνολο (€)	
1	Πλαστικοί σάκοι αποκομιδής απορριμμάτων πρασίνου, με πιέτα και επιγραφή, χρώματος πρασίνου, διαστάσεων 70x90 cm	19640000-4			55			
							Σύνολο	
							Φ.Π.Α. 24%	
							<b>Γενικό Σύνο- λο</b>	

### **Γ. Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

α/α	Περιγραφή Είδους	CPV	Ποσότητα (κιλά)	Ενδεικτική τιμή ανά κιλό	Σύνολο (€)	
1	Σακούλες βιοδιασπώμενες	19640000-4	800			
					Σύνολο	
					Φ.Π.Α. 24%	
					<b>Γενικό Σύνο- λο</b>	

(Ολογράφως)

Ο Προσφέρων

(υπογραφή – σφραγίδα)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Τ.Ε.Υ.Δ.)  
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των  
οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και  
τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η  
αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/  
αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6114]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός : [Βασ.Γεωργίου Α' 1/Θεσσαλονίκη/Τ.Κ. 54640]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [για τους όρους της διακήρυξης αρμ.υπάλληλος : Ε.Σκέντου τηλ. 2313 317535/για τις τεχνικές προδιαγραφές-ενδεικτικό πρ/σμό αρμ.υπάλληλοι: Α.Μόνα τηλ. 2310 494536/Π.Βοϊδης τηλ. 2310 494545, Χρ.Ζέτη τηλ. 2313 318391, Μ.Τσακαλίδου τηλ. 2310 509040]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [[e.skentou@thessaloniki.gr](mailto:e.skentou@thessaloniki.gr) και [a.mona@thessaloniki.gr](mailto:a.mona@thessaloniki.gr)/[p.voidis@thessaloniki.gr](mailto:p.voidis@thessaloniki.gr), [c.zeti@thessaloniki.gr](mailto:c.zeti@thessaloniki.gr), [m.tsakalidou@thessaloniki.gr](mailto:m.tsakalidou@thessaloniki.gr)]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) : [[www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr)]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [19640000-4]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [προμήθεια]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ  
ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

17PROC006160270 2017-05-10

**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης :</b>	<b>Απάντηση :</b>
Πλήρης Επωνυμία :	[...]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[...]
Ταχυδρομική διεύθυνση :	[...]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι 2: Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[...] [...] [...] [...]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>3</sup> ;	
<b>Μόνο σε περίπτωση σύμβασης κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20 :</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» 4 ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [...] [...] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι :</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.  α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:  β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:  γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά	α) [...]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]  γ) [...]

<p>περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο 5;</p> <p>17PROC006160270 2017-05-10</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι :</b>  <b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης :</b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε :</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής :</b></p>	<p><b>Απάντηση :</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους 6;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι :</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [...]</p> <p>β) [...]</p> <p>γ) [...]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση :</b></p>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

17PROC006160270 2017-05-10

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει :</b>	<b>Απάντηση :</b>
Όνοματεπώνυμο	[...]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται :	[...]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[...]
Ταχυδρομική διεύθυνση :	[...]
Τηλέφωνο :	[...]
Ηλ. ταχυδρομείο :	[...]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...) :	[...]

**Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού**

17PROC006160270 2017-05-10

**Α : Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- 1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**
- 2. δωροδοκία**
- 3. απάτη**
- 4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**
- 5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**
- 6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου <sup>7</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [...][...][...][...]</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε :</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [...]</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση :</p>	<p>α) Ημερομηνία : [...], σημείο(-α) : [...], λόγος (-οι) : [...]</p> <p>β) [...]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [...] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [...]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [...][...][...][...]</p>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού <b>(«αυτοκάθαρση»)<sup>8</sup></b> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν :	[...]

17PROC006160270 2017-05-10

**B : Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>9</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
Εάν όχι αναφέρετε:		
α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:	α) [...]	α) [...]
β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;	β) [...]	β) [...]
γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;		
1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;	γ.1) [] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι
- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;	- [] Ναι [] Όχι	- [] Ναι [] Όχι
- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης	-[...]	-[...]
- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:	-[...]	-[...]
2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:	γ.2) [...]	γ.2) [...]
δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους 10;	δ) [] Ναι [] Όχι	δ) [] Ναι [] Όχι
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):	
	[...][...][...]	

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**A : Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

Καταλληλότητα	Απάντηση
<b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</b>	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [...][...][...]



# 17PROC006160270\_2017-05-10

1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται

3 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ.36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση :** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και /ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μικρή επιχείρηση :** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μεσαίες επιχειρήσεις :** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων **ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

4 Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

5 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

6 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

7 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως : α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), το Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 73)

8 Ο οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

9 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 72 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο)

10 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ'εξαιρεση, για επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο τα μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 72, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [...]*

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ANNA ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ-ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΑΔΟΥ**