

## Περιγραμμά θέσης εργασίας

### Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Διεύθυνση:	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
Τμήμα:	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	
Τίτλος θέσης:	<b>Υπάλληλος του Τμήματος Υποστήριξης Συμβουλίου Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας - Κλητήρας</b>
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΥΕ – Κλητήρων-θυρωρών-Γενικών Καθηκόντων

### Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

#### Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)

- Παραλαμβάνει την αλληλογραφία από τα ΕΛΤΑ και την παραδίδει στην προϊσταμένη του τμήματος.
- Διεκπεραιώνει την εσωτερική αλληλογραφία (διανομή εγγράφων) και τηρεί το αρχείο αλληλογραφίας του Τμήματος, ενώ φροντίζει παράλληλα για τη διαχείριση και εκκαθάριση του αρχείου.
- Αποστολή πιστοποιητικών που ζητούνται με ΦΑΞ .
- Χειρίζεται και μεριμνά για τη σωστή χρήση των φωτοτυπικών μηχανημάτων.
- Φροντίζει για τις αναρτήσεις στον πίνακα ανακοινώσεων.
- Φροντίζει για την παραλαβή και αποθήκευση υλικών.
- Ελέγχει την κεντρική είσοδο της Δημοτικής Ενότητας.
- Διανέμει το συσσίτιο του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι της Κοινωνικής Επιχείρησης Δήμου Θεσσαλονίκης χρηματοδότησης ΕΣΠΑ.
- Δίνει πληροφορίες στο κοινό για τις προσφερόμενες υπηρεσίες από το Τμήμα.

### Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

#### Διαδικασίες:

1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
2. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ - ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
3. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

### Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

#### Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

#### Εκπαίδευση:

Υποχρεωτική Εκπαίδευση (ΥΕ)

**Βασικές Γνώσεις:**

Δεν απαιτείται

**Δεξιότητες/Ικανότητες:**

Επικοινωνία

Ομαδικό πνεύμα

Προαιρετικά δίπλωμα οδήγησης μηχανής ή αυτοκινήτου

**Ξένες γλώσσες:**

Δεν απαιτείται

**Εμπειρία:**

Δεν είναι απαραίτητη