

Περιγραφή θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Βαφοπούλειου και Πνευματικών Ιδρυμάτων
Τμήμα:	Βαφοπούλειου Πνευματικού Κέντρου
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος του Τμήματος Βαφοπούλειου Πνευματικού Κέντρου
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος Τμήματος Βαφοπούλειου Πνευματικού Κέντρου -Υπεύθυνος φύλαξης εκθεσιακών χώρων του κτιρίου
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΔΕ, ΥΕ

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα: (τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)
<ol style="list-style-type: none">1.Μέριμνα για τη ομαλή και ασφαλή λειτουργία των εκθεσιακών χώρων του κτιρίου2.Φύλαξη των εκθεσιακών χώρων του κτιρίου καθ όλη τη διάρκεια λειτουργίας του κτιρίου (πρωινά, απογεύματα και Σαββατοκύριακα)3.Ασφάλεια των χώρων στους οποίους πραγματοποιούνται εικαστικές εκδηλώσεις και των χώρων που φυλάσσονται τα έργα των συλλογών του ΒΠΚ4.Ελέγχει την ομαλή προσέλευση των επισκεπτών και των οργανωμένων σχολικών μονάδων στους εκθεσιακούς χώρους5.Βασική πληροφόρηση προς το κοινό για το περιεχόμενο των εκθέσεων6.Επιμέλεια συμπλήρωσης εντύπων με στατιστικά στοιχεία, σχετικά με την κίνηση και την επισκεψιμότητα των εκθέσεων7.Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση: Απολυτήριο Α/βάθμιας ή Β/θμιας Εκπαίδευσης (Γενικό, Τεχνικό ή Επαγγελματικό Λύκειο).

Βασικές γνώσεις:

Πολύ καλή γνώση χειρισμού συστήματος ασφάλειας
Καλή γνώση ελληνικής γλώσσας (προφορικά και γραπτά)
Στοιχειώδης γνώση Ιστορίας της Τέχνης

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Υπευθυνότητα
Ευγένεια στην εξυπηρέτηση των επισκεπτών στο κτίριο
Ευχέρεια στον προφορικό και γραπτό λόγο
Αρμονική επικοινωνία με τους πολίτες
Μεθοδικότητα
Συνέπεια
Κοινωνικότητα
Τήρηση κανόνων προσωπικής υγιεινής
Εργασία σε ομάδες

Ξένες γλώσσες:

Αγγλικά (καλή γνώση)

Εμπειρία: Επιθυμητή η ζετής εμπειρία στη φύλαξη εκθεσιακών χώρων

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Η Προϊσταμένη της Δ/νσης:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης