

Περιγραφή θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Βαφοπούλειου και Πνευματικών Ιδρυμάτων
Τμήμα:	Βαφοπούλειου Πνευματικού Κέντρου
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος του Τμήματος Βαφοπούλειου Πνευματικού Κέντρου
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος Τμήματος Βαφοπούλειου Πνευματικού Κέντρου -Υπεύθυνος υποστήριξης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων χώρων εκδηλώσεων
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΔΕ Ηλεκτρολόγων

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα: (τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)
1.Τήρηση των προβλεπόμενων καθηκόντων των τεχνικών - τεχνιτών Ηλεκτρολόγων όπως περιγράφονται από τις θέσεις εργασίας των αρμοδίων Υπηρεσιών (π.χ. Δ/ση Κατασκευών και Συντηρήσεων, Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων), με καθήκον την υποστήριξη των αιθουσών εκδηλώσεων του Τμήματος Βαφοπούλειου Πνευματικού Κέντρου και με εξειδίκευση των καθηκόντων τους όπως αναφέρονται κατωτέρω: 2.Συνεχής παρουσία στο κτίριο με την τήρηση ευέλικτου ωραρίου εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες, τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες 3.Χειρισμός ψηφιακής κονσόλας φωτισμού θεάτρου 4.Ρύθμιση φωτισμού εικαστικών χώρων και προβολέων θεάτρου 5.Χειρισμός μικροφωνικής εγκατάστασης 6.Τεχνική υποστήριξη εικαστικών εκδηλώσεων 7.Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:
1.ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ 2.ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ 3.ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ (ΠΑΙΔΙΚΩΝ, ΕΦΗΒΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΗΛΙΚΩΝ) 4.ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση: Όπως προβλέπονται από τα περιγράμματα των θέσεων εργασίας των αρμοδίων Υπηρεσιών

Βασικές γνώσεις:

Άριστη γνώση εκτέλεσης εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων

Άριστη γνώση κατασκευής, επισκευής και συντήρησης ηλεκτρικών εγκαταστάσεων

Πολύ καλή γνώση εγκατάστασης, αποκατάστασης βλάβης, μετατροπής και αναβάθμισης συστημάτων καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του κτιρίου

Πολύ καλή γνώση χειρισμού, επισκευής και συντήρησης ηλεκτρονικών και ηλεκτρολογικών μηχανημάτων και εξοπλισμού, καθώς και οπτικοακουστικών μηχανημάτων.

Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ

Καλή γνώση χειρισμού ψηφιακής κονσόλας φωτισμού θεάτρου

Καλή γνώση ρύθμισης φωτισμού εικαστικών χώρων και προβολών θεάτρου

Καλή γνώση χειρισμού μικροφωνικής εγκατάστασης

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Υπευθυνότητα

Αρμονική επικοινωνία με τους πολίτες

Μεθοδικότητα

Αντίληψη

Συνέπεια

Κοινωνικότητα

Εργασία σε ομάδες

Τήρηση ευέλικτου ωραρίου εργασίας

Ξένες γλώσσες:

Εμπειρία: Απαραίτητη η ζετής εμπειρία στις στην πλήρη υποστήριξη πολιτιστικών και εικαστικών εκδηλώσεων σε θέματα φωτισμού και ήχου στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα μετά την απόκτηση του βασικού πτυχίου ή διπλώματος

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Η Προϊσταμένη της Δ/σης:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης