

## Περίγραμμα θέσης εργασίας

### Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Βιβλιοθηκών και Μουσείων
Τμήμα:	Κεντρικής Βιβλιοθήκης
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος Τμήματος Κεντρικής Βιβλιοθήκης
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος Τμήματος Κεντρικής Βιβλιοθήκης - Υπάλληλος υποστήριξης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων-Τεχνίτης
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΔΕ Ηλεκτρολόγων, ΔΕ Τεχνιτών

### Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

<b>Κύρια καθήκοντα:</b> (τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)
<p>Τήρηση των προβλεπομένων καθηκόντων των τεχνικών - τεχνιτών Ηλεκτρολόγων όπως περιγράφονται από τις θέσεις εργασίας των αρμόδιων Υπηρεσιών (π.χ. Δ/ση Κατασκευών και Συντηρήσεων, Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων), με καθήκον την υποστήριξη των χώρων εκδηλώσεων της Δ/σης Βιβλιοθηκών &amp; Μουσείων με εξειδίκευση των καθηκόντων τους όπως αναφέρονται κατωτέρω:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Συνεχής παρουσία στο κτίριο με την τήρηση ευέλικτου ωραρίου εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα</li><li>-Χειρισμός ψηφιακής κονσόλας φωτισμού αιθουσών</li><li>-Ρύθμιση φωτισμού χώρων</li><li>-Χειρισμός μικροφωνικής εγκατάστασης</li><li>-Τεχνική υποστήριξη εκδηλώσεων και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των κτιρίων της Δ/σης</li></ul>

### Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

<b>Διαδικασίες:</b>
1. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ

### Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

<b>Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:</b> (προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)
<b>Εκπαίδευση:</b> Όπως προβλέπονται από τα περιγράμματα των θέσεων εργασίας των αρμόδιων Υπηρεσιών.
<b>Βασικές γνώσεις:</b> ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ.
<b>Δεξιότητες / Ικανότητες:</b>
<b>Ξένες γλώσσες:</b>

Εμπειρία: Στη συντήρηση και επισκευή ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

**Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους**

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:		
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης κ.α.α.:		