

Περιγραμμά θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Πολιτισμού & Τουρισμού
Τμήμα:	Διοργάνωσης Εκδηλώσεων & Φεστιβάλ
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος/-η Τμήματος Διοργάνωσης Εκδηλώσεων & Φεστιβάλ
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος γενικών καθηκόντων του Τμήματος Διοργάνωσης Εκδηλώσεων & Φεστιβάλ
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΔΕ/ΥΕ

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα: (τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)
<ol style="list-style-type: none">1. Διανομή εντύπων για την προβολή των εκδηλώσεων.2. Διανομή αλληλογραφίας σε διάφορες υπηρεσίες και συνεργαζόμενους φορείς.3. Λειτουργία ως βοηθητικό προσωπικό κατά την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων και φεστιβάλ.4. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:
<ol style="list-style-type: none">1. Διοργάνωση εκδηλώσεων και φεστιβάλ2. Παραχώρηση δημοτικών χώρων σε τρίτους για πραγματοποίηση εκδηλώσεων3. Διαδικασία εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων4. Διαχείριση θεμάτων προσωπικού

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία: (προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)
Εκπαίδευση: ΔΕ/ΥΕ
Βασικές γνώσεις: Επιθυμητή η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και κυρίως ανοιχτού λογισμικού επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, παρουσίασης, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
Δεξιότητες / Ικανότητες: Ικανότητα συνεργασίας Ικανότητα συντονισμού παράλληλων ενεργειών

Ικανότητα οργάνωσης
Ομαδική εργασία
Επικοινωνία

Ξένες γλώσσες:

Επιθυμητή η μέτρια γνώση της Αγγλικής γλώσσας

Εμπειρία:

Επιθυμητή η εμπειρία σε ανάλογες θέσεις

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊστάμενους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος: (Όνοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης: (Όνοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης