

**Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας**

|                              |                                                                        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Γενική Διεύθυνση:            | Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών                                  |
| Διεύθυνση:                   | Παιδικών Σταθμών                                                       |
| Τμήμα:                       | Παιδικών Σταθμών Ε' Δημοτικής Κοινότητας                               |
| Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος): | Προϊστάμενος Τμήματος Παιδικών Σταθμών Ε' Δημοτικής Κοινότητας         |
| Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):  |                                                                        |
| Τίτλος θέσης:                | Υπάλληλος Τμήματος Παιδικών Σταθμών Ε' Δημοτικής Κοινότητας - Μάγειρας |
| Κλάδος / Ειδικότητα:         | ΤΕ, ΔΕ                                                                 |

**Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Κύρια καθήκοντα:</b><br>(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ και του Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με τις δηλωθείσες ανάγκες σε μερίδες και το ισχύον διαιτολόγιο .</li><li>2. Είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση των τροφίμων στο χώρο του μαγειρείου καθώς και για την υγιεινή του παρασκευαζόμενου φαγητού.</li><li>3. Είναι υπόλογος για τα μαγειρικά σκεύη που παραλαμβάνει από τον Διοικητικό με πράξη παραλαβής – παράδοσης στο βιβλίο μη αναλωσίμων υλικών και έχει ευθύνη για κάθε αδικαιολόγητη φθορά ή απώλεια.</li><li>4. Είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα των χώρων του μαγειρείου και της αποθήκης τροφίμων καθώς και των σκευών και των συσκευών που χρησιμοποιούνται για την παρασκευή του φαγητού.</li><li>5. Φροντίζει την κατανομή των μερίδων που θα διανεμηθούν στους παιδικούς σταθμούς, ανάλογα με τη δύναμη του καθενός από αυτούς και συμπληρώνει τα δελτία αποστολής.</li><li>6. Καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας του φέρει ενδυμασία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.</li><li>7. Συμμετοχή Επιτροπές</li></ol> |

**Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας**

|                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Διαδικασίες:</b>                                                                                                                        |
| Δ17 του ΤΠΣΕ:<br><br>«ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ , ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» |

**Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.**

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:</b><br>(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος) |
| <b>Εκπαίδευση:</b><br>Δημόσιες και ιδιωτικές αναγνωρισμένες σχολές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή πολυετής                                                                             |

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ver.1.0 date 01/07/2014

Δήμος Θεσσαλονίκης

Σελ. 1/2

πρακτική εμπειρία.

Βασικές γνώσεις:

Εκπαίδευση στη μαγειρική .

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Οργανωτικότητα , διάθεση συνεργασίας

Ξένες γλώσσες:

Δεν κρίνονται απαραίτητες.

Εμπειρία:

Τουλάχιστον διετής εμπειρία σε θέση μαζικής εστίασης .

#### **Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους**

|                                |                                     |                                        |
|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| Ο Προϊστάμενος<br>του Τμήματος | .....<br>(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) | .....<br>Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης |
| Ο Προϊστάμενος<br>της Δ/σης:   | .....<br>(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) | .....<br>Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης |