

Περιγραφή θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

| | |
|------------------------------|--|
| Γενική Διεύθυνση: | Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών |
| Διεύθυνση: | Παιδικών Σταθμών |
| Τμήμα: | Παιδικών Σταθμών Α', Β', Γ', Δ' Δημοτικής Κοινότητας και Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας |
| Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος): | Προϊστάμενος Τμήματος Παιδικών Σταθμών Α', Β', Γ', Δ' Δημοτικής Κοινότητας και Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας |
| Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι): | |
| Τίτλος θέσης: | Υπάλληλος Τμήματος Παιδικών Σταθμών Α', Β', Γ', Δ' Δημοτικής Κοινότητας και Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας - Μουσικός |
| Κλάδος / Ειδικότητα: | ΠΕ,ΤΕ |

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)

- 1.Ο υπάλληλος της ειδικότητας του Μουσικού έχει στόχο να εισάγει το παιδί στην μουσική προπαιδεία, να αναπτύξει το μουσικό του αισθητήριο και την δημιουργικότητά του, στα πλαίσια της γενικότερης ανάπτυξης της προσωπικότητάς του, καθώς και να κάνει τα παιδιά να γευτούν τη χαρά της μουσικής έκφρασης.
- 2.Συντάσσει μαζί με τους άλλους μουσικούς και εφαρμόζει το ετήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.
- 3.Συnergάζονται άμεσα με το παιδαγωγικό προσωπικό και συνδράμει με την εμπειρία και τις γνώσεις του στην διοργάνωση εκδηλώσεων όπου και όταν απαιτείται.
4. Αντικαθιστά το εκπαιδευτικό προσωπικό σε περίπτωση ανάγκης και παρέχει πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους γονείς
5. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και Επιτροπές.

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:

Ο/Η Μουσικός εμπλέκεται στις παρακάτω διαδικασίες του ΤΠΣ Α', Β', Γ', Δ' Δημοτικής Κοινότητας και Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας:

- Δ1 ΠΑΡΑΛΑΒΗ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ, ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΠΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ
- Δ2 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ.

Άλλες διαδικασίες:

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση:

Πτυχίο τμήματος μουσικών σπουδών ή μουσικής επιστήμης και τέχνης πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο πτυχίο ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής.

Πτυχίο, δίπλωμα αναγνωρισμένου ωδείου.

Βασικές γνώσεις:

Σπουδές που να αφορούν τη μουσική παιδαγωγική κατά την προσχολική ηλικία.

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Επικοινωνία, εργασία σε ομάδα, διαχείριση κρίσης, δημιουργικότητα, μεθοδικότητα, σταθερότητα, διακριτικότητα, υπομονή και επιμονή, υπευθυνότητα, ευσυνειδησία, ψυχική ισορροπία, φαντασία. Επιθυμητή η γνώση χρήσης διαδικτύου.

Ξένες γλώσσες:

Όχι απαραίτητη.

Εμπειρία:

Διετής εμπειρία σε μουσικοκινητική αγωγή που να αφορά παιδιά προσχολικής ηλικίας ή επιμόρφωση σε μουσικοπαιδαγωγικό πρόγραμμα που να αφορά παιδιά προσχολικής ηλικίας.

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊστάμενους

| | | |
|------------------------------|-------------------------------------|--|
| Ο Προϊστάμενος του Τμήματος: | (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) | Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης |
| Ο Προϊστάμενος της Δ/σης: | (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) | Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης |