

## Περίγραμμα θέσης εργασίας

### Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Γενική Διεύθυνση:            | Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών   |
| Διεύθυνση:                   | Παιδικών Σταθμών  |
| Τμήμα:                       | Παιδικών Σταθμών Α', Β', Γ', Δ' Δημοτικής Κοινότητας και Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας  |
| Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος): | Προϊστάμενος Τμήματος Παιδικών Σταθμών Α', Β', Γ', Δ' Δημοτικής Κοινότητας και Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας                      |
| Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):  |   |
| Τίτλος θέσης:                | Υπάλληλος Τμήματος Παιδικών Σταθμών Α', Β', Γ', Δ' Δημοτικής Κοινότητας και Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας - Κοινωνικός Λειτουργός |
| Κλάδος / Ειδικότητα:         | ΠΕ, ΤΕ  |

### Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

#### Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)

1. Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο.
2. Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας.
3. Συνεργάζεται με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή και με τον Παιδίατρο του Σταθμού.
4. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές.

### Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

#### Διαδικασίες:

Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός εμπλέκεται στις παρακάτω διαδικασίες:  
του ΤΠΣ Α', Β', Γ', Δ' Δημοτικής Κοινότητας και Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας:

Δ7 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ver.1.0 date 01/07/2014

Δήμος Θεσσαλονίκης

**Δ8 ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ ΤΡΟΦΕΙΩΝ**

**Άλλες διαδικασίες:**

Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και Επιτροπές.

**Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.**

**Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:**

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση:

Πτυχίο αναγνωρισμένης από το Κράτος Σχολής Κοινωνικής Εργασίας της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή ισότιμη αντίστοιχης Σχολής της αλλοδαπής

Βασικές γνώσεις:

- Θεωρητική και εφαρμοσμένη γνώση για την πρόληψη και θεραπεία κοινωνικών προβλημάτων, εφαρμοσμένη κοινωνική έρευνα, σχεδιασμό, ανάπτυξη και αξιολόγηση προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής.
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
- Επιθυμητή η καλή γνώση ανοιχτού λογισμικού επεξεργασίας κειμένου, παρουσιάσεων και χρήσης διαδικτύου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Διαχείριση κρίσης, εργασία σε ομάδες, διακριτικότητα, εχεμύθεια,

Ξένες γλώσσες:

Επιθυμητές αλλά όχι απαραίτητες

Εμπειρία:

Επιθυμητή εμπειρία σε παρόμοια θέση .

**Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους**

|                              |                                     |  |
|------------------------------|-------------------------------------|--|
| Ο Προϊστάμενος του Τμήματος: | .....<br>(Όνοματεπώνυμο & υπογραφή) | .....<br>Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης |
| Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:    | .....<br>(Όνοματεπώνυμο & υπογραφή) | .....<br>Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης |