

Περιγραφή θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας
Τμήμα:	Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων - Ψυχολόγος
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΠΕ Ψυχολόγων

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)

1. Οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος Σχολές Γονέων
2. Σχεδιάσμος, εισήγηση και μέριμνα για τη δημιουργία και λειτουργία Μονάδων Ψυχολογικής και Κοινωνικής υποστήριξης και ατομική Ψυχολογική υποστήριξη
3. Μεριμνά για την εφαρμογή προγράμματος ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και ενηλίκων σε συνεργασία με τις Δημοτικές Κοινότητες και τη Δημοτική Ενότητα Τριανδρίας.
4. Υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων)
5. Σχεδιάσμος, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
6. Υλοποίηση δράσεων στήριξης μονογονεϊκών οικογενειών καθώς και εγκαταλελειμμένων παιδιών.
7. Σχεδιάσμος, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.
8. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και Επιτροπές
9. Μέριμνα για τον συντονισμό παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών για την αρωγή των θυμάτων βίας (ψυχοκοινωνική στήριξη και νομική συμβουλευτική) καθώς και εξειδικευμένη πληροφόρηση για τους τρόπους αντιμετώπισης-καταπολέμησης της έμφυλης βίας.
10. Συντονισμός και εποπτεία κοινωνικών δομών του Τμήματος και συνεργασία με το υπόλοιπο επιστημονικό προσωπικό
11. Συντονισμός, παρακολούθηση και αξιολόγηση της άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (για παράδειγμα, μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»)..
12. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και Επιτροπές.

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ver.1.0 date 01/07/2014

Δήμος Θεσσαλονίκης

Σελ. 1/2

Διαδικασίες:

1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΣΧΟΛΕΣ ΓΟΝΕΩΝ» ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ
3. ΜΗ ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ (ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ, ΜΚΟ Κ.Α.)
4. ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΦΤΩΧΕΙΑΣ ΣΤΟ Δ.Θ. (ΕΣΠΑ)
5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ – ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
6. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΕΣΠΑ)
7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΣΤΙΑΣΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΣΤΙΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.**Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:**

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση:

- Πτυχίο ή δίπλωμα Ψυχολογίας ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας με ειδίκευση στην Ψυχολογία Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος Ψυχολόγου

Βασικές γνώσεις:

Άριστη γνώση των Ιατρικών και Κοινωνικών Δομών της πόλης, όλων των υπηρεσιών
Πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Επικοινωνία

Διαχείριση κρίσεων

Εργασία σε ομάδες

Ικανότητα οργάνωσης και διαχείρισης προγραμμάτων

Γνώση του κώδικα ηθικής δεοντολογίας του επαγγέλματος

Κοινωνικές δεξιότητες

Να ενημερώνεται διαρκώς για τις επιστημονικές εξελίξεις του αντικείμενου του.

Ξένες γλώσσες:

Βασική γνώση ξένης γλώσσας

Εμπειρία:

Επιθυμητή η εμπειρία σε συναφές αντικείμενο στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος: (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης: (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης