

Περιγραφή θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας
Τμήμα:	Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	-
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων - Κοινωνική Λειτουργός
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)

1. Διεξαγωγή Κοινωνικών Ερευνών:

α. Κατόπιν εισαγγελικής εντολής και συμμετοχή στην Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων, στο Δίκτυο Ορέστης.

β. Μετά από αίτηση κατοίκου για παροχές του Δήμου (π.χ. Κοινωνικό Παντοπωλείο, Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής, κτλ.)

2. Παρακολούθηση, συντονισμός και αξιολόγηση όλων των Δομών παροχής Τροφίμων (Κοινωνικό Παντοπωλείο, έκτακτη διανομή τροφίμων και ρούχων, Συσσίτια) όπως και των υπόλοιπων κοινωνικών δομών του Τμήματος.

3. Παρακολούθηση και οργάνωση της λειτουργίας των Δομών Αντιμετώπισης της Φτώχειας.

4. Οργάνωση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της δικτύωσης τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:

-οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου,

-οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου,

-οι Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (Μ.Κ.Ο.),

-οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους,

-τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων – χρηστών και των συλλόγων τους.

5. Διενέργεια κοινωνικών διαμεσολαβήσεων – παραπομπών σε Δημόσιες Υπηρεσίες, Νοσοκομεία, Ιδρύματα κλπ.

6. Διαχείριση των δωρεών τροφίμων

7. Επικοινωνία με φορείς, Οργανισμούς, πολίτες, υπηρεσίες κ.α., προκειμένου να οργανωθούν, συντονιστούν δράσεις για θέματα πρόληψης νεανικής παραβατικότητας και πρόληψης εξαρτήσεων σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες. Διοργανώνει σε συνεργασία με τις Δημοτικές Κοινότητες σχετικές ενημερωτικές εκδηλώσεις σε συνεργασία με υπόλοιπο επιστημονικό προσωπικό του Τμήματος.

8. Εισήγηση της στήριξης αστέγων και οικονομικά αδύνατων δημοτών με την παραχώρηση δημοτικών και κοινοτικών οικοπέδων σε αυτούς σε συνεργασία με το Τμήμα Απαλλοτριώσεων Κτηματολογίου και Δημοτικής Περιουσίας ή με την παροχή χρηματικών βοηθημάτων, ειδών διαβίωσης και περιθάλψης σε κατοίκους που αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα διαβίωσης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ver.1.0 date 01/07/2014

Δήμος Θεσσαλονίκης

Σελ. 1/3

9. Εισήγηση της δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.
10. Συντονισμός, παρακολούθηση και αξιολόγηση της άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (για παράδειγμα, μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»).
11. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και Επιτροπές

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ
2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΓΙΑ ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ (Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ Κ.Α.)
3. ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΦΤΩΧΕΙΑΣ ΣΤΟ Δ.Θ. (ΕΣΠΑ)
4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ – ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΣΙΤΙΩΝ
6. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ.
7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΣΤΙΑΣΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΣΤΙΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση:

- Πτυχίο ή δίπλωμα Τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης κατεύθυνσης Κοινωνικής Εργασίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

- Πτυχίο ή δίπλωμα Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ΤΕΙ της ημεδαπής ή των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Βασικές γνώσεις:

Πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ
Αριστη γνώση των Κοινωνικών Δομών της πόλης όλων των υπηρεσιών.

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Επικοινωνία
Διαχείριση κρίσεων
Εργασία σε ομάδες
Εμπειρία στη λειτουργία Κοινωνικών Δομών.

Γνώση του κώδικα ηθικής δεοντολογίας του επαγγέλματός του
Να ενημερώνεται διαρκώς για τις επιστημονικές εξελίξεις του αντικειμένου του/της

Ξένες γλώσσες:

Επιθυμητή η γνώση ξένης γλώσσας

Εμπειρία:

Επιθυμητή η εμπειρία σε συναφές αντικείμενο στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊστάμενους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος: (Όνοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης: (Όνοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης