

Περιγραφή θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Εκπαίδευσης & Αθλητισμού
Τμήμα:	Δημοτικών Γυμναστηρίων, Κολυμβητηρίου & Αθλητικών Χώρων
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος Τμήματος Δημοτικών Γυμναστηρίων, Κολυμβητηρίου & Αθλητικών Χώρων
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	
Τίτλος θέσης:	Φύλακας στο Δημοτικό Κολυμβητήριο
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΥΕ -16 Εργατών ή ΥΕ Φυλάκων

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας και τον υπό έγκριση, νέο κανονισμό λειτουργίας Δημοτ. Κολυμβητηρίου)

1. Η φύλαξη του χώρου του Δημοτικού Κολυμβητηρίου κατά τις ημέρες και ώρες που αυτό δεν λειτουργεί.
2. Η ασφάλιση των εισόδων & εξόδων και η απαγόρευση εισόδου σε τρίτους.
3. Ο έλεγχος του χώρου της γραμματείας, των αποδυτηρίων και της κολυμβητικής δεξαμενής.
4. Η προειδοποίηση απαγόρευσης σε οποιονδήποτε επιχειρήσει να εισέλθει παράνομα καθώς και η πραγματοποίηση όλων των νόμιμων ενεργειών (ειδοποίηση αστυνομίας, υπεύθυνου λειτουργίας και προϊσταμένου τμήματος) σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των εισβολέων.
5. Ο έλεγχος των κινήσεων στον περιβάλλοντα χώρο του Δ.Κ, προς αποφυγή πρόκλησης ζημιών από τρίτους.
6. Η ενημέρωση του βιβλίου συμβάντων & του υπεύθυνου λειτουργίας του Δ.Κ για οτιδήποτε συμβεί στη διάρκεια του ωραρίου τους.

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:

11. Διαχείριση Δημοτικού Κολυμβητηρίου

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση:

Δεν απαιτείται τίτλος σπουδών

Βασικές γνώσεις:

Δεν απαιτούνται ιδιαίτερες γνώσεις.

Δεξιότητες / Ικανότητες:

-αυξημένη υπευθυνότητα -ευσυνειδησία

-διαχείριση κρίσεων

Ξένες γλώσσες:

δεν απαιτείται η γνώση ξένων γλωσσών

Εμπειρία: _
Δεν απαιτείται προηγούμενη εμπειρία

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος: (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης κ.α.α: (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης