

Περιγραμμά θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Διεύθυνση:	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
Τμήμα:	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	
Τίτλος θέσης:	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
Κλάδος / Ειδικότητα:	2 ΠΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα: (τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)
1. Έλεγχος εφαρμογής της νομοθεσίας για την ασφάλεια των εργαζομένων και συμβουλή για την βελτίωση και πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων 2. Επιθεώρηση και αναφορά οποιασδήποτε παράληψης μέτρων για την ατομική προστασία των εργαζομένων.. 3. Σύνταξη εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου καθώς και κανονισμό ασφαλείας. 4. Κατάρτηση, εφαρμογή και εποπτεία προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού σε θέματα του αντικειμένου καθώς και των ασκήσεων πυροπροστασίας και συναγερμού. 5. Συμμετοχή στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας με την Διοίκηση. 6. Ενημέρωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας σχετικά με εργατικά ατυχήματα.

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:
- ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ-ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία: (προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)
Εκπαίδευση: Πτυχίο ΑΕΙ πολυτεχνικής σχολής και άδεια άσκησης επαγγέλματος από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας.
Βασικές γνώσεις: Επιμόρφωση σε θέματα τεχνικών ασφαλείας.

Δεξιότητες / Ικανότητες: Γνώση Διαχείρισης Κρίσεων.

Ξένες γλώσσες: - Δεν απαιτούνται (κατά βάση)

Εμπειρία: Δεν απαιτείται

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊστάμενους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος: (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης: (Ονοματεπώνυμο & υπογραφή) Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης