

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος
Τμήμα:	Συντήρησης Κήπων
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος Τμήματος
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	<ul style="list-style-type: none">• Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων – Επικεφαλής Συνεργείου Συντήρησης Κήπων• Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων – Δενδροανθοκηπουρός• Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων – Υδραυλικός Δικτύων Άρδευσης• Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων – Εργάτης Κήπων
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων, Υπεύθυνος Δικτύων Άρδευσης
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΠΕ 9 Γεωπόνων, ΠΕ 14 Δασολόγων, ΤΕ 13 Τεχνολόγων Γεωπονίας – Δασοπονίας – Αρχιτεκτονικής Τοπίου

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)

1. Σχεδιάζει και προγραμματίζει τον κύκλο συντήρησης των αρδευτικών δικτύων στα πάρκα και τις νησίδες πρασίνου της πόλης.
2. Σχεδιάζει και προγραμματίζει σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του τμήματος και τους υπευθύνους συντήρησης κήπων των Δημοτικών Κοινοτήτων την εγκατάσταση νέων δικτύων άρδευσης.
3. Συντάσσει, σε συνεργασία με το γραφείο προγραμματισμού και οργάνωσης του τμήματος, μελέτες εγκατάστασης δικτύων αυτόματης άρδευσης σε πάρκα και νησίδες πρασίνου της πόλης.
4. Επιβλέπει, ελέγχει, ενθαρρύνει και παρακινεί για την τεχνικά άρτια εκτέλεση των εργασιών.
5. Ελέγχει την εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και Ασφάλειας και την χρήση των Μέσων ατομικής Προστασίας από τους εργαζομένους.
6. Επιβλέπει την εγκατάσταση των δικτύων άρδευσης σε έργα πρασίνου και αναπλάσεων που γίνονται στο Δήμο από τη Διεύθυνση ή συναρμόδιες υπηρεσίες.
7. Ελέγχει τη λειτουργία των γεωτρήσεων που χρησιμοποιεί η υπηρεσία.
8. Ελέγχει και μεριμνά σε συνεργασία με το γραφείο προγραμματισμού του τμήματος τη λειτουργία του συστήματος Κεντρικού Ελέγχου Αρδευτικών Δικτύων.
9. Συμμετέχει σε επιτροπές διεξαγωγής, αξιολόγησης και παραλαβής υλικών διαγωνισμών προμηθειών.
10. Συμμετέχει σε επιτροπές διεξαγωγής διαγωνισμών, αξιολόγησης και παραλαβής μελετών και έργων.
11. Ενημερώνει, σε συνεργασία με το γραφείο προγραμματισμού και οργάνωσης του Τμήματος, το αρχείο υδρομέτρων και κατανάλωσης νερού, των χώρων πρασίνου του Δήμου.
12. Είναι ο εξουσιοδοτημένος από το Δήμαρχο υπάλληλος του Δήμου υπεύθυνος για την

υπογραφή σύναψης συμβολαίων νέων υδροληψιών.

13. Προγραμματίζει την χορήγηση αδειών και ρεπό, των υδραυλικών αρδευτικών δικτύων σε συνεργασία, με το γραφείο προγραμματισμού και οργάνωσης του τμήματος.
14. Προγραμματίζει και ορίζει τους υδραυλικούς στην ομάδα επιφυλακής της υπηρεσίας.
15. Ελέγχει και παρακολουθεί την διανομή των υλικών και του εξοπλισμού δικτύων άρδευσης.
16. Διευθετεί και επιλύει προβλήματα και διενέξεις μεταξύ των υφισταμένων του/της.
17. Επικοινωνεί με άλλες υπηρεσίες για την επίλυση θεμάτων σχετικών με την εύρυθμη λειτουργία και εγκατάσταση αρδευτικών δικτύων.
18. Ορίζεται ως επικεφαλής ομάδας επιφυλακής για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, που μπορεί να συμβούν εκτός ωραρίου και κατά τη διάρκεια αργιών και αφορούν εργασίες της υπηρεσίας.

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:

1. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΡΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΛΕΑΡΔΕΥΣΗΣ
2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΠΑΡΚΩΝ, ΝΗΣΙΔΩΝ, ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ & ΖΩΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ
3. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΣΧΟΛΕΙΑ-ΦΟΡΕΙΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΑΣΤΙΚΟ ΠΡΑΣΙΝΟ
4. ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΩΝ)
5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ
6. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
7. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΕΡΓΑΣΙΩΝ)
8. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΙΤΑΙ ΜΕ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση:

Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής Σχολών Γεωπονίας ή Σχολών Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος.

Πτυχίο Τ.Ε.Ι της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής Σχολών Τεχνολόγων Γεωπονίας, Δασοπονίας ή συναφών αντικειμένων.

Επιθυμητός ο μεταπτυχιακός τίτλος σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της υπηρεσίας.

Βασικές γνώσεις:

- Γνώσεις διαχείρισης υδάτινων πόρων
- Γνώσεις κατασκευής και εγκατάστασης αρδευτικών δικτύων
- Γνώσεις εργασιών συντήρησης πρασίνου, κηποτεχνίας, δενδροκομίας, ανθοκομίας
- Γνώσεις βοτανικής και εδαφολογίας
- Επιθυμητή γνώση χειρισμού Η/Υ
- Επιθυμητή γνώση προγραμμάτων σχεδιασμού και εγκατάστασης αρδευτικών δικτύων

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Ικανότητα ιεράρχησης προτεραιοτήτων

Ικανότητα συνεργασίας

Ικανότητα εργασίας σε ομάδες

Ικανότητα διαχείρισης κρίσεων και συγκρούσεων
Ικανότητα επικοινωνίας

Ξένες γλώσσες:

Επιθυμητή η γνώση μιας ξένης γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε

Εμπειρία:

Επιθυμητή η εμπειρία σε έργα και εργασίες εγκατάστασης αρδευτικών δικτύων και συντήρησης πρασίνου

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης