

Περιγραφή θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος
Τμήμα:	Συντήρησης Κήπων
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	<ul style="list-style-type: none">• Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων - Γεωτεχνικός, Υπεύθυνος Προγραμματισμού και Οργάνωσης Τμήματος• Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων - Διοικητικός, Υπεύθυνος Υποστήριξης και Λειτουργίας Τμήματος• Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων - Υπεύθυνος Συντήρησης Κήπων Δημοτικής Κοινότητας• Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων – Υπεύθυνος Δικτύων Άρδευσης• Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων – Επικεφαλής Συνεργείου Συντήρησης Κήπων• Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων – Δενδροανθοκηπουρός• Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων – Υδραυλικός Δικτύων Άρδευσης• Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων – Εργάτης Κήπων
Τίτλος θέσης:	Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Κήπων
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΠΕ9 Γεωπόνων ή ΠΕ14 Δασολόγων ή ΤΕ13 Γεωπονίας

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)

1. Η άρτια κατάρτιση (συνεχής ενημέρωση και μελέτη του νομοθετικού πλαισίου και των σχετικών εγκυκλίων) και γνώση του συνόλου των αρμοδιοτήτων του ΟΕΥ που αφορούν το Τμήμα στην οποία υπάγεται, καθώς και των Τμημάτων, με τα οποία συνεργάζεται η Υπηρεσία του
2. Η εφαρμογή της Στοχοθεσίας και ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων του Τμήματος με τη βέλτιστη κατανομή στους υπηρετούντες υπαλλήλους, αναλόγως των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους
3. Ο καθημερινός έλεγχος των εισερχομένων εγγράφων και η έγκαιρη χρέωσή τους στους υπαλλήλους, αναλόγως των δραστηριοτήτων τους
4. Ο συντονισμός και η εποπτεία των καθηκόντων των Υπαλλήλων του Τμήματος για τις κάτωθι θέσεις Εργασίες:
 - Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων - Γεωτεχνικός, Υπεύθυνος Προγραμματισμού και Οργάνωσης Τμήματος
 - Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων - Διοικητικός, Υπεύθυνος Υποστήριξης και Λειτουργίας Τμήματος
 - Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων - Υπεύθυνος Συντήρησης Κήπων Δημοτικής Κοινότητας
 - Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων – Υπεύθυνος Δικτύων Άρδευσης
 - Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων – Επικεφαλής Συνεργείου Συντήρησης Κήπων

- Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων – Δενδροανθοκηπουρός
 - Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων – Υδραυλικός Δικτύων Άρδευσης
 - Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων – Εργάτης Κήπων
5. Ο έλεγχος της Στοχοθεσίας και του προγραμματισμένου έργου του Τμήματος (για την εμπρόθεσμη διεκπεραίωσή του)
 6. Η συμμετοχή στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Δ/σης (και του Τεχνικού Προγράμματος για τις Τεχνικές Υπηρεσίες)
 7. Η ενημέρωση της Διοίκησης για την πορεία των ανωτέρω (Δημάρχου, Αντιδημάρχων, Γενικού Γραμματέα, Γενικών Δ/ντων)
 8. Η αξιολόγηση του έργου των υπαλλήλων του Τμήματος και ο σχεδιασμός εκπαίδευσης και η παροχή βοήθειας, προκειμένου να βελτιωθεί η αποδοτικότητάς τους
 9. Ο συντονισμός της καταγραφής του ετήσιου Απολογισμού του Τμήματος

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:

1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΠΑΡΚΩΝ, ΝΗΣΙΔΩΝ, ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ & ΖΩΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ
3. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΡΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΛΕΑΡΔΕΥΣΗΣ
4. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΕΡΓΑΣΙΩΝ)
5. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΙΤΑΙ ΜΕ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ
6. ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΕΙΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ
7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
8. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ
9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ – ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
10. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
11. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
12. ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΩΝ)
13. ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΥΤΗΣ
14. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΣΧΟΛΕΙΑ-ΦΟΡΕΙΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΑΣΤΙΚΟ ΠΡΑΣΙΝΟ
15. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΖΑΡΝΤΙΝΙΕΡΩΝ ΚΑΙ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΖΑΡΝΤΙΝΙΕΡΩΝ
16. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ
17. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
18. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΣΤΟΧΩΝ
19. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΟΙΝΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση:

Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής Σχολών Γεωπονίας ή Σχολών Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος.

Πτυχίο Τ.Ε.Ι της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής Σχολών Τεχνολόγων Γεωπονίας, Δασοπονίας ή συναφών αντικειμένων.
Επιθυμητός ο διδακτορικός ή μεταπτυχιακός τίτλος σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της υπηρεσίας.

Βασικές γνώσεις:

- Γνώσεις εργασιών συντήρησης πρασίνου, κηποτεχνίας, δενδροκομίας, ανθοκομίας και αρχιτεκτονικής τοπίου.
- Γνώσεις βοτανικής, εδαφολογίας και φυτοπαθολογίας
- Γνώση χειρισμού Η/Υ και κυρίως ανοιχτού λογισμικού επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, παρουσίασης, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Αρχές διοίκησης και διαχείρισης ανθρώπινων πόρων
- Επιθυμητή η γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων (autocad κλπ), GIS
- Δημοτικός και κοινοτικός Κώδικας, Πρόγραμμα Καλλικράτης, Υπαλληλικός Κώδικας και σχετική Νομολογία

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Ικανότητα διαχείρισης κρίσεων

Ικανότητα συνεργασίας

Ικανότητα οργάνωσης και παρακίνησης ομάδας

Ικανότητα διαχείρισης συναντήσεων

Επικοινωνία

Ξένες γλώσσες:

Επιθυμητή η καλή γνώση τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας των χωρών της ΕΕ

Εμπειρία:

Επιθυμητή η εμπειρία σε θέση Προϊσταμένου/ης ή σε θέματα διαχείρισης αστικού πρασίνου

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης