

## Περιγραφή θέσης εργασίας

### Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος
Τμήμα:	Συντήρησης Κήπων
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	<ul style="list-style-type: none"><li>• Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων - Υπεύθυνος Συντήρησης Κήπων Δημοτικής Κοινότητας</li><li>• Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων – Επικεφαλής Συνεργείου Συντήρησης Κήπων</li></ul>
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	
Τίτλος θέσης:	<b>Υπάλληλος Τμήματος Συντήρησης Κήπων, Δενδροανθοκηπουρός</b>
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΔΕ 35 Δενδροανθοκηπουρών

### Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

#### Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)

1. Εκτελεί δενδροανθοκηπουρικές εργασίες συντήρησης, προστασίας και ανάπτυξης αστικού πρασίνου.
  - α) Εργασίες συντήρησης προστασίας και ανάπτυξης χλοοτάπητα
  - β) Εργασίες συντήρησης, προστασίας και ανάπτυξης ετησίων, πολυετών και ποωδών γενικότερα φυτών.
  - γ) Εργασίες συντήρησης, προστασίας και ανάπτυξης θάμνων και δένδρων.
  - δ) Εργασίες ανάπλασης και εγκατάστασης πρασίνου σε παλαιούς και νέους χώρους πρασίνου.
2. Εφαρμόζει τα μέτρα υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπονται για τη θέση εργασίας του και κάνει χρήση των απαιτούμενων Μέσων ατομικής Προστασίας.
3. Εκτελεί βοηθητικές εργασίες εγκατάστασης και επισκευής δικτύων άρδευσης.
4. Κάνει χρήση, και συντήρηση εργαλείων και μικροεργαλείων κήπου.
5. Κάνει χρήση, και συντήρηση μηχανημάτων και οχημάτων που χρησιμοποιούνται στη διαχείριση του πρασίνου.
6. Ορίζεται μέλος ομάδας επιφυλακής για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, που μπορεί να συμβούν εκτός ωραρίου και κατά τη διάρκεια αργιών και αφορούν εργασίες της υπηρεσίας.

### Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

#### Διαδικασίες:

1. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΠΑΡΚΩΝ, ΝΗΣΙΔΩΝ, ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ & ΖΩΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ
2. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΡΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΛΕΑΡΔΕΥΣΗΣ
3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΖΑΡΝΤΙΝΙΕΡΩΝ ΚΑΙ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΖΑΡΝΤΙΝΙΕΡΩΝ
4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΣΧΟΛΕΙΑ-ΦΟΡΕΙΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΑΣΤΙΚΟ ΠΡΑΣΙΝΟ.

#### **Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.**

##### **Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:**

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

##### Εκπαίδευση:

Απολυτήριο Δημοτικού

Επιθυμητή πιστοποίηση παρακολούθησης μαθημάτων Ανθοκομίας – Κηποτεχνίας ή συναφών αντικειμένων από δημόσια ή ιδιωτικά κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης.

Επιθυμητό πτυχίο ΤΕΛ ή ΙΕΚ στην ειδίκευση Ανθοκομίας – Κηποτεχνίας ή συναφών αντικειμένων.

##### Βασικές γνώσεις:

- Βασικές γνώσεις κηπουρικής και εργασιών συντήρησης και προστασίας του φυτικού υλικού των χώρων ανάπτυξης αστικού πρασίνου.
- Ασφαλή και τεχνικά άρτια χρήση εργαλείων και μικροεργαλείων κήπου
- Ασφαλή και τεχνικά άρτια χρήση, λειτουργία και συντήρηση μηχανημάτων κήπου και συντήρησης πρασίνου

##### Δεξιότητες / Ικανότητες:

Εργασίας σε ομάδες

##### Ξένες γλώσσες:

##### Εμπειρία:

Επιθυμητή η εμπειρία σε εργασίες συντήρησης κήπων

#### **Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊστάμενους**

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης