

Περίγραμμα θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Θεσσαλονίκης
Διεύθυνση:	Διαχείριση Αστικού Περιβάλλοντος
Τμήμα:	Περιβαλλοντικών Δράσεων (ΤΠΔ)
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος Τμήματος Περιβαλλοντικών Δράσεων
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος ΤΠΔ - Υπεύθυνος παρακολούθησης της ποιότητας του θαλάσσιου περιβάλλοντος. Υπεύθυνος περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και αγωγής της κοινωνίας των πολιτών
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, Χημικών, Φυσικών, Περιβαλλοντολόγων, Βιολόγων

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:
<ol style="list-style-type: none">1. Παρακολούθηση (monitoring) του θαλάσσιου περιβάλλοντος του Όρμου της Θεσσαλονίκης (παραμέτροι ευτροφισμού) κατά μήκος του παραλιακού μετώπου της Θεσσαλονίκης.2. Παρακολούθηση του έργου συλλογής και απομάκρυνσης επιπλεόντων απορριμμάτων από την παραλία της Θεσσαλονίκης, αξιολόγηση αποτελεσμάτων.3. Διαχείριση Δημοτικής Τράπεζας Δεδομένων παραμέτρων ευτροφισμού και φυσικοχημικών παραμέτρων του θαλάσσιου περιβάλλοντος.4. Συνεργασία και μεταφορά τεχνογνωσίας από πανεπιστημιακά εργαστήρια και ερευνητικά ινστιτούτα (ΕΚΒΥ, ΕΛΚΕΘΕ), μέσω προγραμματικών συμβάσεων και προγραμμάτων.5. Παρουσίαση, στο εργαστήριο και στο πεδίο, λειτουργίας αναλυτών ελέγχου θαλασσινού νερού σε μαθητές, σπουδαστές, φοιτητές.6. Συμμετοχή στην επιχειρησιακή διαχείριση επεισοδίων θαλάσσιας ρύπανσης και διερεύνηση των αιτίων τους (πετρελαιοκηλίδα, ευτροφισμός, κόκκινη παλίρροια, χημική ρύπανση, δυσοσμία).7. Καταγραφή απορριμμάτων σε ακτές (όπως ο Κελλάριος Όρμος), μέσα από τη διοργάνωση δράσεων καθαρισμού ακτών, σε συνεργασία με φορείς και ομάδες πολιτών.8. Συνεργασία με τις Διευθύνσεις Α΄ βάθμιας και Β΄ βάθμιας Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και τα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ) στο σχεδιασμό και την υλοποίηση περιβαλλοντικών προγραμμάτων και δράσεων (Ετήσιο Μαθητικό Περιβαλλοντικό Συνέδριο, δράσεις καθαρισμού ακτών κ.α)9. Προγραμματισμός και υλοποίηση σειράς δράσεων και εκδηλώσεων για την περιβαλλοντική αγωγή και ευαισθητοποίηση της κοινωνίας των πολιτών.10. Μέριμνα για την οργάνωση και υλοποίηση των δράσεων και εκδηλώσεων που γίνονται στο πλαίσιο της Παγκόσμιας Ημέρας Περιβάλλοντος (5 Ιουνίου).11. Συνεργασία με περιβαλλοντικές οργανώσεις, φορείς διαχείρισης και εθελοντικές ομάδες πολιτών σε διάφορες περιβαλλοντικές δράσεις.12. Διοργάνωση και/ή συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες, εκδηλώσεις κλπ. με εισηγήσεις και παρουσιάσεις.

13. Δημιουργία ενημερωτικών φυλλαδίων για περιβαλλοντική ενημέρωση και ευαισθητοποίηση.
14. Μέριμνα για τις αναρτήσεις του Τμήματος στην ιστοσελίδα του ΔΘ & στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.
15. Απάντηση σε ερωτήσεις πολιτών σχετικές με θέματα περιβάλλοντος.
16. Συμμετοχή στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών και Εθνικών προγραμμάτων περιβαλλοντικού χαρακτήρα, για τη ρύπανση θαλάσσιων οικοσυστημάτων, προστασίας των ακτών, βιώσιμης ανάπτυξης και κλιματικής αλλαγής.
17. Μελέτη και προετοιμασία τεχνικών όρων διαγωνισμών για τη συντήρηση της υλικοτεχνικής υποδομής για την παρακολούθηση του θαλάσσιου περιβάλλοντος και την προμήθεια αναλώσιμων και ανταλλακτικών.
18. Μελέτη και προετοιμασία τεχνικών όρων διαγωνισμών για την υλοποίηση περιβαλλοντικών δράσεων και εκδηλώσεων.
19. Συμμετοχή στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού του Τμήματος
20. Συμμετοχή στην καταγραφή των ενδιάμεσων και του ετήσιου Απολογισμού του Τμήματος

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:

- ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΡΥΠΑΝΣΗΣ (ΔΔΑΠ-ΤΠΔ-Δ4)
- ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ (ΔΔΑΠ-ΤΠΔ-Δ8)
- ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΔΔΑΠ-ΤΠΔ-Δ11)
- ΕΡΓΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΠΟ ΕΠΙΠΛΕΟΝΤΕΣ ΣΤΕΡΕΟΥΣ ΡΥΠΟΥΣ (ΔΔΑΠ-ΤΠΔ-Δ14)
- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΔΔΑΠ-ΤΠΔ-Δ15)
- ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΔΔΑΠ-ΤΠΔ-Δ17)
- ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ - ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΔΔΑΠ-ΤΠΔ-Δ18)
- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ - ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
- ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)
- ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση:

Πτυχίο ή δίπλωμα σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής, συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης. Επιθυμητή η εξειδίκευση σε ρύπανση και διαχείριση θαλασσιού περιβάλλοντος.

Βασικές γνώσεις:

Ρύπανση του θαλασσιού περιβάλλοντος και αξιολόγηση μετρήσεων ρύπανσης
Γενικές γνώσεις Η/Υ, Windows, Office, χρήση διαδικτύου και μέσων μαζικής δικτύωσης
Νομοθεσία Θαλάσσιου Περιβάλλοντος, Οδηγίες της Ε.Ε. και Ελληνικής Νομοθεσίας Περιβάλλοντος

Δεξιότητες / Ικανότητες:

Επικοινωνία

Εργασία σε ομάδες

Υπευθυνότητα

Δημιουργία ευχάριστου και δημιουργικού εργασιακού περιβάλλοντος

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ver.1.0 date 01/07/2014

Δήμος Θεσσαλονίκης

Σελ. 2/3

Διάθεση και ικανότητα για εργασίες πεδίου

Ξένες γλώσσες:

Επιθυμητή η γνώση μιας ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση χώρας της Ε.Ε.

Εμπειρία:

Εμπειρία στη δειγματοληψία υγρών από θαλάσσιες περιοχές και τη χημική ανάλυση των φυσικοχημικών παραμέτρων θαλάσσιου περιβάλλοντος.

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους

Η Αν. Προϊσταμένη του Τμήματος:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Αν. Προϊστάμενος της Δ/σης:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης