

Περίγραμμα θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Θεσσαλονίκης
Διεύθυνση:	Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος
Τμήμα:	Περιβαλλοντικών Δράσεων (ΤΠΔ)
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος Τμήματος Περιβαλλοντικών Δράσεων
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος ΤΠΔ – Ναυτικός
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΥΕ Κυβερνήτης Πλωτού Σκάφους

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:
<ol style="list-style-type: none">1. Φύλαξη της υλικοτεχνικής υποδομής της φορηγίδας συλλογής επιπλεόντων απορριμμάτων από τη θάλασσα, ΠΟΣΕΙΔΩΝ, που βρίσκεται ανενεργό στο ντοκ 11, καθώς και της αποθήκης πρόσθετου εξοπλισμού για την περισυλλογή πετρελαιοειδών λυμάτων (skimmer), μέχρι τον παροπλισμό ή την πώληση του σκάφους σε πλειστηριασμό.2. Συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού από τη διάθρωση και τη φθορά του χρόνου.3. Ενημέρωση για την εμφάνιση συμπτωμάτων ευτροφισμού, κόκκινης παλίρροιας, δυσσομίας στο θαλάσσιο μέτωπο της Θεσσαλονίκης.4. Υπεύθυνος των γραφειοκρατικών και διοικητικών διαδικασιών που αφορούν το σκάφος ΠΟΣΕΙΔΩΝ (Λιμεναρχείο, Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης).

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:
<ul style="list-style-type: none">• ΕΡΓΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΠΟ ΕΠΙΠΛΕΟΝΤΕΣ ΣΤΕΡΕΟΥΣ ΡΥΠΟΥΣ (ΔΔΑΠ-ΤΠΔ-Δ14)

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία: (προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)
Εκπαίδευση: Δίπλωμα Ναυκλήρου Δίπλωμα Ναύτη Δίπλωμα Χρήσης VHF Δίπλωμα χρήσης πυροσβεστικών και σωστικών μέσων
Βασικές γνώσεις:
Δεξιότητες / Ικανότητες: Επικοινωνία Εργασία σε ομάδες Υπευθυνότητα Διάθεση και ικανότητα για εργασίες πεδίου

Ξένες γλώσσες:

Δεν απαιτείται

Εμπειρία:

Δεν απαιτείται

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους

Η Αν. Προϊσταμένη του Τμήματος:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Αν. Προϊστάμενος της Δ/σης:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης