

Περιγραφή θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος (ΔΔΑΠ)
Τμήμα:	Μελετών και Σχεδιασμού Αστικού Περιβάλλοντος (ΤΜΣΑΠ)
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Υπάλληλος του ΤΜΣΑΠ Μηχανικός
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	Υπάλληλος του ΤΜΣΑΠ Εργάτης
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος του ΤΜΣΑΠ Εργοδηγός Δομικών Κατασκευών
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΤΕ Εργοδηγών χωρίς πτυχίο ΤΕΙ ή ΔΕ Δομικών Έργων

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:
<ul style="list-style-type: none">• Τήρηση ημερολογίου εργασιών/παρουσιολογίου του προσωπικού στο συνεργείο δομικών κατασκευών• Εκτίμηση του είδους των δομικών υλικών και προϋπολογισμός των απαιτούμενων ποσοτήτων• Μεταφορά και εγκατάσταση του συνεργείου στο χώρο εργασίας• Χρέωση εργαλείων και μηχανημάτων στο εργατοτεχνικό προσωπικό• Προγραμματισμός και έλεγχος, σε συνεργασία με τον μηχανικό του τμήματος, των εργασιών κατά τη διάρκεια του έργου• Συντονισμός και οργάνωση του εργατικού προσωπικού στη διάφορες κατασκευαστικές εργασίες• Συμμετέχει στο συνεργείο επιφυλακής της Διεύθυνσης

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:
<ul style="list-style-type: none">• ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΔΔΑΠ-ΤΜΣΑΠ-Δ1• ΔΗΜΙΟΥΡΓΕΙΑ ΝΕΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΔΑΠ-ΤΜΣΑΠ-Δ3• ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΔΑΠ-ΤΜΣΑΠ-Δ2• ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ• ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ-ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:
Εκπαίδευση: Πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας Ι.Ε.Κ., ή πτυχίο αντίστοιχων ειδικοτήτων των σχολών μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ. του ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α'), ή άλλων ισότιμων τίτλων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπή
Βασικές γνώσεις: Τεχνικές γνώσεις δομικών εργασιών και κατασκευών δημοσίων έργων
Δεξιότητες / Ικανότητες: <ul style="list-style-type: none">• Καλή επικοινωνία σε γραπτό και προφορικό λόγο

- Ομαδικό πνεύμα συνεργασίας
- Ατομική πρωτοβουλία αν χρειαστεί

Ξένες γλώσσες:

Δεν απαιτείται

Εμπειρία:

Εμπειρία ενός έτους σε συναφές αντικείμενο στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊστάμενους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης