

Περιγραμμά θέσης εργασίας

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Γενική Διεύθυνση:	Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση:	Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος
Τμήμα:	Κτηνιατρικής Υπηρεσίας & Ζωολογικού Κήπου
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος):	Προϊστάμενος Τμήματος
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι):	Υπάλληλοι του Τμήματος
Τίτλος θέσης:	Υπάλληλος Τμήματος / Φύλακας στον Ζωολογικό Κήπο
Κλάδος / Ειδικότητα:	ΔΕ/ΥΕ

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:

(τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας)

1. Η καθημερινή φύλαξη του Ζωολογικού Κήπου σε βάρδιες
2. Η καθημερινή καθαριότητα του χώρου του φυλακίου.
3. Η παροχή πληροφοριών στους επισκέπτες
4. Η παρακολούθηση των χώρων διαβίωσης των ζώων για τυχόν βλάβες ή αλλαγές στην συμπεριφορά των ζώων
6. Η τηλεφωνική επικοινωνία με την Αστυνομία, Δασαρχείο, Πυροσβεστική, άλλες υπηρεσίες του Δήμου εάν προκύψει κάποιο πρόβλημα και ενημέρωση του Προϊσταμένου του Τμήματος
7. Η τήρηση κανόνων ατομικής υγιεινής και ασφάλειας τους

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας

Διαδικασίες:

1. Λειτουργία Ζωολογικού κήπου με αυτεπιστασία- περιθάλψη και φροντίδα αγρίων ζώων – ξενάγηση στο Μουσείο Φυσικής Ιστορίας & στο σπίτι των ερπετών (ΔΔΑΠ-ΤΚΥΖΚ-Δ1)

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση: ΥΕ Φυλάκων , ΔΕ

Βασικές γνώσεις:

Δεξιότητες / Ικανότητες: Ομαδικό πνεύμα εργασίας, καλή επικοινωνία σε προφορικό λόγο

Ξένες γλώσσες: : επιθυμητή η γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας

Εμπειρία: επιθυμητή στη φύλαξη χώρων

Ενότητα 5. Έλεγχος και έγκριση από Προϊσταμένους

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης:	(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)	Ημερομηνία ελέγχου & έγκρισης